



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo



II CIRCOLO DIDATTICO "PROF. V. CAPUTI"
Via XXV Aprile, n. 4 -76011 Bisceglie (BT)
tel./fax 080/3955056 – Cod. Scuola BAEE06900X –
Uff.serv. 654 –C.F. 83004410722

e-mail istituzionale: baee06900x@istruzione.it;

P.E.C.: BAEE06900X@PEC.ISTRUZIONE.IT

Sito della Scuola:

<http://www.secondocircolobisceglie.gov.it>



IL CIRCOLO TRA CONTINUITA'
E
INNOVAZIONE

VERBALE DEL CONSIGLIO DI CIRCOLO N. 13

L'annoduemiladiciannove, il giorno 24 del mese diGiugno,alle ore 16,30, presso la Direzione Didattica in Via XXV Aprile, convocato nei modi prescritti dalle vigenti disposizioni, si è riunito il Consiglio di Circolo per procedere alla discussione dei seguenti argomenti all'o.d.g.:

- 1) Approvazione del verbale della seduta precedente;
- 2) Riattivazione della scuola Don Uva e riassetto organizzativo dell'utenza scolastica del plesso D.T.Bello;
- 3) Verifica al P.A. e.f. 2019;
- 4) Radiazione residui attivi e passivi;
- 5) Ratifica accordo di rete e contratto biennale DPO;
- 6) Adattamento calendario scolastico a.s. 2019/20;
- 7) Accettazione donazione libri;
- 8) Concessione locali scolastici;
- 9) Attività negoziale del D.S.

Sono presenti:

Sig. Cioce Fabio

Presidente

Prof. Giuseppe Tedeschi

Dirigente Scolastico

Sigg. Cassanelli A., Rana A.,

Rappresentanti dei docenti

Sigg. Di Liddo F., De Feudis P.,

Rappresentanti dei docenti

Sigg. Cappelluti E., Sette L.P.;	Rappresentanti dei docenti
Sigg. Di Corato F., Salerno R.;	Rappresentanti dei docenti
Sigg. Pedone G., Papagni L.,	Rappresentanti dei genitori
Sigg. Caccialupi G.; Petrone C,	Rappresentanti dei genitori
Sigg. Amoruso R.; Dell'Olio F.	Rappresentanti dei genitori
Sigg. Gigante A.M., BelgiovineM.	Rappresentanti ATA

Partecipa alla riunione a titolo consultivo il DSGA, Sig. Amendolagine V.

Riconosciuta la validità dell'adunanza per il numero degli intervenuti il Presidente, Sig. Cioce, dichiara aperta la seduta e dà inizio alla discussione degli argomenti posti all'ordine del giorno:

1° Approvazione verbale seduta precedente.

Il Consiglio di Circolo tenuto conto che il Verbale dato in preventiva visione ai Consiglieri risulta completo e che tutti gli argomenti trattati sono riportati; preso atto che non vi sono modifiche o correzioni o integrazioni da parte dei componenti della G.E., a voto unanime palesemente espresso DELIBERA di dare per letto ed approvare il verbale della seduta precedente.

DELIBERA N. 93 Approvazione Verbale seduta precedente

Si passa alla disamina del **2° punto all'o.d.g.: Riattivazione della scuola Don Uva e riassetto organizzativo dell'utenza scolastica del plesso D.T.Bello.**

Il D.S., prof. Tedeschi introduce il presente punto all'o.d.g. illustrando ai Consiglieri le due note ricevute dal Comune, allegate alla convocazione.

Le note C026802 del 17/06/2019 della Ripartizione tecnica del Comune di Bisceglie e 27469 del 20/06/2019 della ripartizione dei servizi e del Patrimonio del Comune di Bisceglie comunicano che, a seguito del completamento dei lavori nel plesso di Salnitro appartenente al IV C.D. "Don Uva" si è resa possibile, oltre a ravvisarne la necessità, di trasferire il plesso completo di Don T. Bello, carente strutturalmente, presso la suddetta scuola appena ristrutturata, ovvero di trasferire le relative classi di scuola primaria presso Salnitro e le sezioni dell'infanzia presso il plesso Don Puglisi.

Il D.S. comunica di aver risposto alle notesostenendo che la soppressione di fatto del plesso "D.T.Bello" e i trasferimenti delle classi e sezioni ivi ubicate presso il plesso del IV C.D., con

l'attivazione del plesso di scuola dell'infanzia Don Puglisi, costituiscono operazioni di dimensionamento dell'assetto delle istituzioni scolastiche della città, che non si fanno in breve tempo ma di norma da un anno all'altro per consentire il coinvolgimento e la condivisione delle soluzioni da adottare da parte di tutti i soggetti interessati e per informare le famiglie degli alunni prima delle iscrizioni.

Informa altresì i presenti di aver a tale proposito già informato e discusso delle determinazioni degli uffici comunali nel Collegio congiunto dei docenti di scuola primaria e di scuola dell'infanzia del Circolo in data 21/06/2019 ma che l'organo collegiale ha deliberato all'unanimità che le proposte dell'Ente comunale non debbano essere accolte e che il plesso D.T. Bello debba continuare a funzionare nell'attuale dislocazione che soddisfa il proprio bacino di utenza, per le seguenti ragioni di carattere didattico-organizzativo ed istituzionale:

- se l'utenza del plesso "D.T. Bello" fosse spostata al plesso Salnitro, probabilmente i genitori risponderebbero chiedendo subito o nel tempo i nulla osta per i plessi vicini (Caputi, Via Fani, I Circolo), svuotando comunque Salnitro e incrementando in modo problematico i suddetti plessi;
- il decremento di classi del plesso "D.T. Bello e quindi del II Circolo "Caputi" potrebbe avvenire ugualmente se il trasferimento delle stesse presso un plesso del IV° C.D. risultasse nel piano di dimensionamento uno scorporo di un plesso da un Circolo ad un altro;
- in un caso o nell'altro il decremento delle suddette classi comporterebbe una mobilità forzata di alcune unità di personale, non solo del plesso D.T. Bello ma anche di altri plessi, essendo quello attuale un organico di Circolo, con una conseguenziale discontinuità didattica per l'utenza relativamente diffusa per il riassetto interno, dovuta appunto alla mobilità dei docenti;
- con la perdita del plesso D.T. Bello il II° Circolo verrebbe svuotato e privato di un tratto fondamentale della propria identità e della mission ideale che tale plesso ha svolto sino ad oggi, condivisa e sostenuta da tutto il Circolo. Nel quartiere la scuola è infatti il più importante e centrale presidio di legalità e promozione culturale e unitamente alla parrocchia ivi ubicata è l'unica agenzia che offre opportunità formative in contesto altrimenti privo, per i ragazzi e per i giovani, di luoghi ove poter crescere e socializzare in maniera sana, ove le stesse famiglie non sempre riescono a garantire gli stimoli e le cure di cui necessitano. Un plesso più lontano da casa accentuerebbe anzi il rischio della dispersione scolastica;

- occorre valorizzare le iniziative svolte come plesso con le scuole della rete regionale nell'ambito del progetto "In cammino con Don Tonino" dal momento che le docenti del plesso hanno pensato di onorare i fondamenti pedagogici che a don Tonino si ispirano.

Il Dirigente chiede ora al Consiglio di Circolo, quale organo massimo di governo della scuola, ed in particolare alla componente dei genitori di esprimere il proprio parere in merito, precisando che l'istituzione scolastica, attraverso il Consiglio di Circolo, può aderire o meno alle soluzioni prospettate dall'Ente Locale ed eventualmente avanzarne alternative.

I genitori confermano che non sono disposti a cambiare quartiere per organizzazione familiare, molti alunni vengono accompagnati a piedi e/o dai nonni anziani. La scuola è stata scelta proprio perché vicina alle proprie abitazioni. E' paradossale poi che istituzioni che si propongono di contribuire ad attuare, congiuntamente, le misure di prevenzione e contrasto delle abitudini sedentarie ed una mobilità sostenibile, inducano poi i cittadini ad utilizzare necessariamente gli automezzi in una zona quale, quella del porto, con problematiche significative di viabilità.

Il problema dell'eliminazione delle carenze strutturali è **importante** come lo è **la possibilità di fruire di un servizio nel quartiere** che semplifichi la vita già complessa delle famiglie e che le due esigenze vengano conciliate e non contrapposte.

Altri genitori **ribadiscono il legame e il pieno riconoscimento al corpo docente**, che in alcuni casi ha seguito più generazioni delle stesse famiglie e a cui è stata rinnovata nel tempo meritatamente la propria fiducia, richiamano le attività e i progetti svolti insieme, per ultimo quelli in occasione della commemorazione della morte del Vescovo Don T. Bello con i premi e i riconoscimenti ricevuti in ambito regionale, **l'attesa paziente dei lavori di miglioramento del plesso pur di non abbandonarlo ma di valorizzarlo appieno nelle sue potenzialità.**

Il personale ATA evidenzia a tale proposito che risorse finanziarie comunali sono state spese per il plesso "Salnitro", ugualmente sono state utilizzate per il plesso D.T.Bello, come ad esempio ultimamente per la manutenzione straordinaria della palestra. Altri investimenti sono stati fatti dalla scuola stessa per installare le LIM in tutte le classi e per dotare il plesso di un cablaggio. Invece di completare il potenziamento dell'edificio ora **si vuole rendere vano quanto è stato sinora fatto e speso.**

Al termine della discussione:

Il C.d.C.:

- ascoltata la relazione del D.S.;

- Vista la nota C026802 del 17/06/2019 della Ripartizione tecnica del Comune di Bisceglie;
- Vista la nota 27469 del 20/06/2019 della ripartizione dei servizi e del Patrimonio del Comune di Bisceglie
- Ascoltata la delibera del Collegio Docenti del 21 giugno 2019;

all'unanimità **delibera** ugualmente come il Collegio dei docenti **NON accogliere le proposte dell'Ente comunale e che il plesso D.T. Bello debba continuare a funzionare nell'attuale dislocazione che soddisfa il proprio bacino di utenza, le esigenze delle famiglie di circa duecentottanta alunni che sarebbero costrette ad un trasferimento forzato.**

DELIBERA N.94RIFIUTO riassetto organizzativo dell'utenza scolastica del plesso **D.T.Bello.**

Si prosegue con il **3° punto all'o.d.g.: Verifica al Programma Annuale e.f. 2019**

Il D.S., prof. Tedeschi, dà la parola al D.S.G.A., dott. Amendolagine, il quale comunica che l'art.10 primo comma del D.I. n.129/2018, demanda all'Organo Consiliare la competenza a disporre entro il 30/06 di ciascun anno la **verifica** di attuazione del P.A., al fine di apportare le opportune **modifiche**, sulla base di un apposito documento redatto dal D.S. e D.S.G.A.

Verificato che lo stato di attuazione del P.A. richiede interventi modificativi rispetto alle previsioni, per nuove Entrate non programmate, che per lo storno di finanziamenti diminuiti, si **PROPONE** di modificare il P.A. e.f.2019, a seguito delle modifiche subentrate, come da prospetti di seguito riportati:

ELENCO VARIAZIONI AL PROGRAMMA ANNUALE - dal 01/01/2019 al 24/06/2019

Esercizio finanziario 2019

Pag. 1

ENTRATE

Num. Progr.	DATA	Aggr.	Voce	Sotto voce	*	Oggetto	Importo
1	08/03/2019	5	5	0	D	Contributo per tirocinio TFA-Sostegno A.A. 2016-17 - Contributo per tirocinio TFA-Sostegno A.A. 2016-17	500,00
2	09/04/2019	5	5	0	D	Contributo premiazione concorso Don Tonino Bello profeta ed educatore - Contributo premiazione concorso Don Tonino Bello profeta ed educatore	400,00
3	14/06/2019	6	4	0	D	Versamento quote alunni per visite guidate a.s. 2018-19 - Versamento quote alunni per visite guidate a.s. 2018-19	5.055,50
TOTALE							5.955,50

ELENCO VARIAZIONI AI PROGETTI/ATTIVITA' - dal 01/01/2019 al 24/06/2019

Esercizio finanziario 2019

Pag. 1

Aggr. Voce

A	2	Funzionamento amministrativo
---	---	------------------------------

SPESE

Num. Progr.	DATA	Tipo	Conto	S.Conto	*	Oggetto	Importo
4	24/06/2019	2	3	0	D	Assestamento A2 Funzionamento amministrativo - Assestamento A2 Funzionamento amministrativo	-700,00
4	24/06/2019	3	13	0	D	Assestamento A2 Funzionamento amministrativo - Assestamento A2 Funzionamento amministrativo	700,00
TOTALE							0,00

Aggr. Voce

A	3	Didattica
---	---	-----------

ENTRATE

Num. Progr.	DATA	Aggr.	Voce	S.voce	*	Oggetto	Importo
6	24/06/2019	1	1	0	D	Assestamento A5 con prelevamento da A3 - Assestamento A5 con prelevamento da A3	-320,00
TOTALE							-320,00

SPESE

Num. Progr.	DATA	Tipo	Conto	S.Conto	*	Oggetto	Importo
5	24/06/2019	2	1	0	D	Assestamento A3 Didattica - Assestamento A3 Didattica	-85,40
5	24/06/2019	3	6	0	D	Assestamento A3 Didattica - Assestamento A3 Didattica	85,40
6	24/06/2019	2	2	0	D	Assestamento A5 con prelevamento da A3 - Assestamento A5 con prelevamento da A3	-320,00
TOTALE							-320,00

Aggr. Voce

A	5	Visite, viaggi e programmi di studio all' estero
---	---	--

ENTRATE

Num. Progr.	DATA	Aggr.	Voce	S.voce	*	Oggetto	Importo
3	14/06/2019	6	4	0	D	Versamento quote alunni per visite guidate a.s. 2018-19 - Versamento quote alunni per visite guidate a.s. 2018-19	5.055,50
6	24/06/2019	1	1	0	D	Assestamento A5 con prelevamento da A3 - Assestamento A5 con prelevamento da A3	320,00
TOTALE							5.375,50

SPESE

Num. Progr.	DATA	Tipo	Conto	S.Conto	*	Oggetto	Importo
3	14/06/2019	3	12	0	D	Versamento quote alunni per visite guidate a.s. 2018-19 - Versamento quote alunni per visite guidate a.s. 2018-19	5.055,50
6	24/06/2019	3	12	0	D	Assestamento A5 con prelevamento da A3 - Assestamento A5 con prelevamento da A3	320,00
TOTALE							5.375,50

Aggr. Voce

P	3	FORMAZIONE SCUOLA SENZA ZAINO 2019
---	---	------------------------------------

SPESE

Num. Progr.	DATA	Tipo	Conto	S.Conto	*	Oggetto	Importo
7	24/06/2019	2	1	0	D	Assestamento P04 - Assestamento P04	-170,70
7	24/06/2019	3	3	0	D	Assestamento P04 - Assestamento P04	170,70
TOTALE							0,00

OMISSIS.....

Il C.d.C:

- Ascoltata la relazione del D.S. ;
- Tenuto conto della relazione illustrativa del D.S.G.A.;
- Vista la Delibera n.82 del 14/03/2019 con la quale è stato approvato il P.A. e.f.2019;
- Viste le nuove disposizioni del D.I. n.129/2018;
- Vista la Legge n.190/2014 o Legge di Stabilità 2015;
- Vista la Nota Miur nota prot. 25674 del 20-12-2019 riguardante il nuovo piano dei conti e nuovi schemi di bilancio delle istituzioni scolastiche;
- Verificato che lo stato di attuazione del P.A. 2019 richiede interventi modificativi rispetto alle previsioni,

all'unanimità dei presenti **DELIBERA** di modificare il **P.A. e.f.2019**, come da tabelle proposte.

DELIBERA N. 95 Verifica al P.A. e.f. 2019

La riunione prosegue con la trattazione del **4° punto all'o.d.g.: Radiazione residui attivi e passivi.**

Il D.S. comunica all'assemblea che nel Bilancio dell'Istituto sono iscritti residui attivi e passivi, degli anni precedenti, di cui si è resa necessaria la radiazione, in quanto si trattava di somme , a credito o a debito, che la scuola non avrebbe incassato mai o non era più tenuta a pagare.

Considerata la non esigibilità delle somme, si propone la ratifica della radiazione dei Residui attivi e passivi, riepilogati nelle seguenti

tabelle:**OMISSIS**.....

Il C.d.C:

- Visto il Programma annuale 2019;
- Visto il riepilogo dei residui attivi e passivi degli anni precedenti;
- Ascoltata la relazione del D.S.G.A. sulla necessità di procedere alla radiazione degli stessi;
- Visto il D.I 129/2018;

RATIFICA All'unanimità dei presenti la **Cancellazione dei residui attivi e passivi** esistenti, relativi agli anni precedenti, rappresentati in tabelle.

DELIBERA N. 96 Radiazione residui attivi e passivi

Si passa alla disamina del **5° punto all'o.d.g.:** Ratifica accordo di rete e contratto biennale DPO.

Il D.S. rammenta che il Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (**GDPR 2018**) in vigore dal 25 Maggio 2018 stabilisce le nuove regole per trattare i Dati Personali all'interno della Comunità Europea e disciplinare l'esportazione dei Dati Personali al di fuori dei confini dell'UE.

OMISSIS.....

Sottoscrivendo l'Accordo di rete prot. 2909/A35 del 16/04/2019, la nostra Scuola, ha seguito la procedura della Scuola capofila 1° C.D. "Oberdan" di Andria, per la selezione dei candidati all'assunzione dell'incarico di DPO e individuato l'avv. **Cantarone Bruno**, al quale è stato assegnato l'incarico per due anni solari da ciascuna scuola aderente alla rete, come previsto dall'Avviso pubblico della Scuola capofila 1° C.D. "Oberdan" di Andria prot. 2911/A35 del 16/04/2019.

Il D.S. propone la ratifica dell'accordo di rete ed il rinnovo di contratto biennale per il **DPO**, nella figura **dell'avv. Cantarone Bruno**.

Il C.d.C.:

- Visto il Regolamento Europeo (UE 2016/679) in materia di protezione dei Dati personali;
- Visto l'accordo di Rete fra le Istituzioni scolastiche dell'Ambito Territoriale Puglia 8-BAT1 (16/04/2019);

- Vista la graduatoria definitiva dei candidati DPO pubblicati prot. n.3390/A35 del 15/05/2019;
- Vista la Legge n.241 del 07/08/1990;
- Visto il D.Lvo 165/2001 e ss.ii.mm.;
- Visto l'art.45, comma 1 lett. d-f del DI n. 129/2018;
- Visto il Regolamento d'Istituto approvato il 4 giugno 2015 con delibera n. 80;

con voto unanime **RATIFICA** e approva il rinnovo di **contratto biennale** per il **DPO**, all'avv. **Cantarone Bruno**.

DELIBERA N. 97 Ratifica accordo di rete e contratto biennale DPO.

La riunione prosegue con la trattazione del **6° punto all'o.d.g.: Adattamento Calendario scolastico a.s.2019/20**

Il D.S. *comunica il* Calendario scolastico regionale per l'anno scolastico 2019/2020, approvato dalla Giunta della **Regione Puglia**, con Del. n.686 del 09-04-2019, che risulta così articolato:

- ❖ Inizio lezioni **18 settembre** p.v.,
- ❖ conclusione lezioni **10 giugno 2020**,
- ❖ termine attività educativa nelle scuole d'infanzia **30 giugno 2020**.

In tutte le scuole le lezioni saranno sospese, oltre che per le Festività Nazionali citate in premessa, anche per:

- ❖ 1 novembre (Festa di tutti i Santi)
- ❖ 2 novembre (ponte)
- ❖ 8 dicembre (Immacolata Concezione)
- ❖ dal 23 dicembre 2019 al 6 gennaio 2020 (vacanze natalizie)
- ❖ dal 9 aprile 2019 al 14 aprile 2020 (vacanze pasquali)
- ❖ 25 aprile 2020 (Anniversario liberazione)
- ❖ 1 maggio (Festa del lavoro)
- ❖ 2 maggio (ponte)
- ❖ 1 giugno (ponte);
- ❖ festività del Santo Patrono (nel caso in cui la festività ricada in un giorno lavorativo).

Per la Scuola dell'Infanzia, nel periodo successivo al 10 giugno 2020, può essere previsto che, nell'ambito delle complessive attività individuate dal Piano dell'offerta formativa, funzionino le sole sezioni ritenute necessarie in relazione al numero dei bambini frequentanti, sulla base delle effettive esigenze rappresentate dalle famiglie.

Il Calendario prevede 204 gg. di lezione per la S.P.(203 se la Festa del Santo Patrono coincide con un giorno di lezione); e 221 giorni di attività educative per la S.I.

Poiché le Istituzioni scolastiche nell'ambito della loro autonomia organizzativa (art.5 del DPR n°275/99) possono disporre adattamenti al calendario scolastico stabilito dalla Regione, in relazione alle esigenze derivanti dall'attuazione del proprio piano dell'Offerta formativa, adattamenti stabiliti nel rispetto dell'art.74, 3°comma, del D.Lgs.n.297/1994 relativo allo svolgimento di almeno 200 gg. di lezione o, in caso di organizzazione flessibile dell'orario complessivo del curriculum e di quello destinato alle singole discipline ed attività, del disposto art. 5, c.3, del DPR n.275/99, relativo all'articolazione delle lezioni in non meno di **5 gg. settimanali** ed al rispetto del monte ore annuale, nonché dalle disposizioni contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Scuola, tenendo conto che alcuni giorni interfestivi sono stati concessi dalla Regione e che il C. dei D. della scuola dell'infanzia in data 10/06/2019 e il C. dei D. della scuola primaria in data 21/06/2019 hanno proposto l'anticipo delle lezioni a **Lunedì 16 Settembre 2019**, al fine di poter utilizzare 2 gg per le **vacanze di Carnevale (24-25 Febbraio 2020)**, mantenendo invariata l'articolazione delle attività didattiche ed educative sui cinque giorni settimanali (settimana corta), nonché una flessibilità all'inizio e al termine delle lezioni e delle attività educative. Il **Consiglio** di Circolo al fine di:

- contemperare le esigenze organizzative familiari e quelle della scuola;
- costituire condizioni contestuali più favorevoli per la frequenza scolastica degli alunni e la realizzazione dei processi di insegnamento/apprendimento a scuola;
- equilibrare i periodi di maggiore intensità dello studio degli alunni e del lavoro del personale con delle pause;
- valorizzare alcune ricorrenze e tradizioni locali;
- eliminare le discontinuità e frammentazioni temporali con i "ponti";

DELIBERA

per la Scuola Primaria e per la Scuola dell'Infanzia, nel rispetto del monte ore annuale delle attività obbligatorie, i seguenti adattamenti del calendario scolastico regionale 2019/2020:

- l'articolazione flessibile in **cinque giorni settimanali** dell'orario complessivo del curriculum e di quello destinato alle singole discipline ed attività;
- l'**anticipo** per la scuola primaria e per la scuola dell'infanzia di due giorni di lezione e di attività educative a **lunedì 16 settembre 2019** e recupero delle suddette giornate da attuarsi il 24 e 25 Febbraio 2020 in occasione della ricorrenza del Carnevale e la chiusura ordinaria della scuola del sabato libero;

Tenendo conto dell'organizzazione del tempo scolastico settimanale impostato sulla settimana corta con **il sabato libero**, il calendario scolastico del Secondo Circolo risulterebbe pertanto per l'a.s. 2019/2020 così articolato:

- inizio lezioni: **16 settembre 2019** (anziché il 18 settembre come da calendario regionale);
- termine lezioni: **10 giugno 2020**;
- termine attività educative S.I. **30 giugno 2020**.

Le attività educative e didattiche sarebbero sospese per le seguenti occasioni:

- ❖ Tutte le domeniche;
- ❖ tutti i Sabato;
- ❖ 1 Novembre festa di tutti i Santi;
- ❖ 2 Novembre (ponte regionale);
- ❖ 8 dicembre Immacolata Concezione;
- ❖ festività natalizie dal 23 dicembre al 6 gennaio 2019;
- ❖ 24 e 25 Febbraio per Carnevale (recupero anticipo inizio lezioni);
- ❖ festività pasquali dal 09 aprile al 14 aprile;
- ❖ 25 aprile festa della Liberazione;
- ❖ 1 Maggio Festa del lavoro;
- ❖ 2 Maggio ponte Regionale;
- ❖ 1 Giugno ponte regionale;
- ❖ 2 Giugno Festa della Repubblica.

Relativamente all'organizzazione oraria (27 h. settimanali per la scuola primaria), si conferma l'orario giornaliero di inizio e termine delle lezioni: il Lunedì dalle ore 8,30 alle ore 13,30, dal Martedì al Venerdì h. 8:00/13:30, al fine di mantenere costante durante tutta la settimana l'orario di uscita degli alunni e quindi di prelievo dei propri figli alle ore 13,30.

Pertanto le 27 ore settimanali della Scuola Primaria saranno così distribuite:

- 8:30 – 13:30 il Lunedì;
- 8:00 – 13:30 dal Martedì al Venerdì.

Rimangono invariati gli orari di funzionamento della scuola dell'infanzia senza e con il servizio mensa (8,00-13.00 e 8,00-16,00, riservando un'ora per l'accoglienza e mezz'ora per il commiato degli alunni).

Il D.S. fa presente la programmazione ormai consolidata, della flessibilità oraria di settembre e giugno, in ragione delle temperature ancora elevate e delle eventuali ritardate assegnazioni del personale scolastico, in particolare degli insegnanti di sostegno sui posti in deroga, la cui copertura potrebbe essere garantita da tale gradualità oraria di inizio e termine delle lezioni.

Si propone quindi l'orario ridotto delle lezioni **8,00-12,30** dal **16/09/2019 al 27/09/2018** per tutte le classi della **S.P.** nell'ottica del Progetto Accoglienza. Per le classi prime, che sono in ingresso, si propone un'entrata differenziata, alle ore 8,30, per la prima settimana di lezione **OMISSIS**.....

La S.I. propone un riallineamento con la S.P., consigliando ai genitori il seguente orario: h. 8:00-9:00/12:00-12:30 per le prime due settimane, al fine anche di ridurre le attese dei genitori che prelevano i figli da entrambi gli ordini di scuola ed evitare le interferenze al momento dell'ingresso e dell'uscita delle distinte scolaresche ubicate nel medesimo plesso.

Nell'ultima settimana di Giugno, dal **03 al 5/06/2020 e dall'8 al 10/06/2020** la S.P. e la S.I. osserveranno lo stesso orario ridotto **8,00-12,30**. La scuola dell'infanzia consiglierebbe il mantenimento dello stesso orario sino al termine delle attività educative.

Si riassume il seguente prospetto di gradualità temporale della scuola primaria:

DAL 16 al 27 SETTEMBRE 2019	TUTTE LE CLASSI: h.8,00/12,30 (Prog. Accoglienza). CLASSI PRIME: h.8,30/12,30 solo prima
------------------------------------	---

	settimana.
DAL 30 SETTEMBRE 2019 AL 31 MAGGIO 2020	TUTTE LE CLASSI LUNEDI': h.8,30/13,30 DAL MARTEDI' al VENERDI': h.8,00/13,30
DAL 3 AL 5 GIUGNO 2020; dall'8 al 10 GIUGNO 2020	TUTTE LE CLASSI: h.8,00/12,30

Per la scuola dell'infanzia sarà inoltreattuato il solo orario antimeridiano l'ultimo giorno di scuola, prima delle festività di Natale, Carnevale e Pasqua, al fine di poter espletare attività laboratoriali e/o espressive, manifestazioni non compatibili con il servizio della mensa.

In relazione al Progetto Accoglienza, il primo giorno di scuola, saranno accolti solo i bambini iscritti (4-5enni); i nuovi iscritti saranno accolti il giorno successivo. Inoltre i 3enni saranno inseriti alla mensa entro Ottobre; per gli anticipatari l'inserimento avverrà entro Gennaio.

La sig.ra Gigante, rappresentante **personale ATA**, porta a conoscenza del Consiglio, che essendo Ferragosto di Giovedì, si chiede la **chiusura degli uffici Venerdì 16 Agosto 2019**, come interfestivo, fatte salve eventuali e improrogabili esigenze di servizio.

Il C.d.C.:

- Ascoltata la relazione del D.S.;
- Ascoltate le proposte del C.D. in data 10/06/2019 e 21/06/2019;
- Considerato favorevole al PTOF l'anticipo delle lezioni al 16 Settembre 2019;
- Visto l'art.5 del DPR n.275/99 relativo all'autonomia sc.;
- Considerati gli adattamenti effettuati (anticipo lezioni 16 Sett.; vacanze Carnevale 24- 25 Febbraio 2020;
- Visto l'art.74, c.3 del D.Lgs.n.297/1994
- Visto l'art.5 comma 3 del DPR n.275/99 (articolazione lezioni 5 gg.sett.);
- Ascoltata la richiesta di chiusura degli uffici il 16 Agosto 2019;

All'unanimità approva il **Calendario scolastico 2019/2020**, unitamente all'organizzazione oraria del tempo scuola, così come esposto dettagliatamente e la **chiusura della scuola il 16 Agosto 2019**.

DELIBERA N. 98 Adattamento Calendario scolastico a.s. 2019/ 2020.

Si passa al **7° punto all'o.d.g.: Accettazione donazione libri.**

Il Dirigente informa il Consiglio della donazione di libri, costituenti una piccola biblioteca scolastica (n.108 volumi di letteratura per l'infanzia), donati alla nostra Scuolaprimaria, dalla sig.ra **Maddalena Pisani- Parisi**, tramite l'iniziativa delle librerie Giunti al Punto "Aiutaci a crescere. Regalaci un libro".

OMISSIS.....

Si deve, quindi, procedere alla formalizzazione con delibera di accettazione di tale donazione secondo quanto previsto dal D.I. n. 129/2018.

Il C.d.C.:

- Ascoltata la relazione del D.S.;
- Visto l'art. 45, comma 1 lett. a del DI n. 129/2018;
- Visto l'art. 21, comma 6, della legge 15 marzo 1997, n° 59;
- Visto che il materiale in elenco è perfettamente rispondente alle finalità educative e culturali della scuola;

Il Consiglio delibera all'unanimità dei presenti di accogliere la **donazione di libri**, effettuata dalla sig.ra **Maddalena Pisani- Parisi**.

DELIBERA N. 99 Accettazione donazione libri.

Si prosegue con l'**8° punto all'o.d.g.: Concessione locali scolastici.**

Il D.S. comunica la richiesta **dell'Ass. Karate Zanskin e della Cavallaro** di rinnovo di utilizzo della palestra del **plesso Caputi**, per il prossimo a.s.; e l'utilizzo del solo periodo estivo, da parte della **Parr. Santa Caterina da Siena; dell'Ass. Tennis tavolo "Dolmen"; della ADS "Adrycam"; Ass. Polis; Ass. Olimpiadi**, di rinnovo utilizzo della palestra di **Via Fani; dell'Ass. Tommy Smith** per l'utilizzo della palestra di **D.T. Bello**.

Il C.d.C.:

- visti gli art. 38 e 45, comma 2 lett. d del D.I.n. 129/2018, Regolamento concernente le “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche”;
- visto l’art.96 del T.U. 16/04/94, n.297, T.U. delle disposizioni Legislative in materia d’istruzione;
- considerato che l’utilizzazione temporanea della palestra è compatibile con la destinazione dell’Istituto stesso a compiti educativi e formativi,

Premesso che i concessionari assumono gli obblighi di custodia dei locali ricevuti e dei beni ivi contenuti e sono gravati in via esclusiva di ogni responsabilità connessa alle attività che svolgono nei predetti locali, con riferimento ad eventuali danni arrecati a persone, a beni nonché alle strutture scolastiche, che assumono altresì l'obbligo di sostenere le spese connesse all'utilizzo dei locali,

all’unanimità DELIBERA l’autorizzazione per l’**utilizzo delle palestre** richieste dalle Società sopra indicate.

DELIBERA N. 100 Concessione dei locali scolastici.

Il dirigente scolastico comunica ai presenti che l'**Associazione "Comitato Progetto Uomo"** o.n.l.u.s. ha avanzato richiesta di concessione decennale dei locali sottostanti la palestra del plesso "Caputi" per "uso deposito".

In merito alla richiesta esprime perplessità in quanto ai sensi dell'art. 96 del D.L.vo 297/1994 i locali scolastici possono essere concessi e utilizzati solo temporaneamente fuori dall'orario del servizio scolastico, dovendo ritornare gli stessi nella piena disponibilità della scuola in orario scolastico.

OMISSIS.....

Inoltre la concessione da parte dell'Ente Locale per "uso deposito" di locali così ampi e costituenti una potenziale e importante risorsa strutturale per la scuola e per la città, ai fini del possibile svolgimento di attività che realizzino una funzione di promozione culturale, sociale e civile, mortificherebbe e svilirebbe la peculiare destinazione d'uso delle strutture scolastiche e le motivazioni della loro concessione che devono essere compatibili con finalità educative, formative, ricreative, culturali, artistiche e sportive.

La concessione decennale come deposito espliciterebbe anzi l'intento da parte dell'Ente Locale di non volere procedere affatto all'adeguamento degli impianti alle norme di sicurezza più volte

lamentato, che consentirebbe invece un uso ottimale e più appropriato dei locali in questione, sia per la scuola che per gli altri soggetti richiedenti.

E' doveroso evidenziare anche che l'Associazione chiede all'Ente Locale la concessione senza precisare quali materiali e quantità dovrebbe depositare nei locali richiesti, tralasciando di fatto ciò che ad essa è stato notificato dal Dirigente della Ripartizione Servizi e Patrimonio del Comune di Bisceglie con Determinazione n.160 del 30/05/2019.

Questi infatti ha reso noto << il parere espresso dall'Ufficio Tecnico Comunale, espresso con nota del 18/3/2019, protocollo generale n.0012315 del 19/03/2019, che testualmente recita ".....omissis, si esprime parere favorevole all'utilizzo a deposito per attività attinenti l'ambito scolastico, con l'obbligo che siano garantite tutte le condizioni di sicurezza e non sia depositato materiale infiammabile. Resta inteso che il deposito di materiale non infiammabile dovrà comunque rispettare le norme in materia di prevenzione incendi >>.

OMISSIS.....

Il Consiglio, dunque, esprime parere negativo alla concessione, in quanto:

- la tipologia di utilizzo dei locali non rientra in quelle culturali, educative e formative tipiche della Scuola per le quali è prevista di norma la loro concessione a terzi;
- non si precisa la natura del deposito, che potrebbe riferirsi ad ogni tipologia e quantità di materiale richiedenti misure antincendio non presenti;
- l'utilizzo richiesto non sarebbe di carattere precario ma continuo ed esteso anche all'orario scolastico;

Il C.d.C.:

- visti gli art. 38 e 45, comma 2 lett d del D.I. n. 129/2018, Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche";
- visto l'art.96 del T.U. 16/04/94, n.297, T.U. delle disposizioni Legislative in materia d'istruzione;
- Considerato che l'utilizzazione richiesta degli ambienti sottostanti la palestra del Caputi è incompatibile con i presupposti normativi della concessione a terzi dei locali scolastici;

all'unanimità **DELIBERA** parere **NEGATIVO** alla concessione di utilizzo degli **ambienti sottostanti la palestra del Caputi** da parte dell'Ass. **"Progetto Uomo"**.

DELIBERA N. 101 RIFIUTO di utilizzo ambienti sottostanti la palestra del Caputi da parte dell'Ass. "Progetto Uomo".

Si passa al **9° punto all'o.d.g.: Attività negoziale del D.S.**

Il D.S., prof. Tedeschiinforma i componenti del Consiglio riguardo le attività negoziali relative a contratti per forniture di benie servizi, dall'ultimo Consiglio ad oggi, di seguito elencati:

OMISSIS.....

Il C.d.C.:

- **Vistol'**art. 48 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129 Pubblicità, attività informative e trasparenza dell'attività contrattuale;

con voto unanime **DELIBERA** di approvare le **Attività negoziali del D.S.**

DELIBERA N. 102 ATTIVITA' NEGOZIALE DEL D.S.

Il Dirigente Scolastico ringrazia formalmente il Presidente, ormai uscente, sig. Fabio Cioce, per l'efficiente collaborazione, mostrata in questi anni in carica,rivelatasi molto proficua, produttiva, ricca di esperienze e di processi di crescita. Tutta la comunità gli è grata per il costante impegno e la cura espressi, da buon genitore, nei confronti della formazione dei tanti piccoli alunni.

Esauriti i punti all'o.d.g., la riunione ha termine alle ore19,00.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SEGRETARIO

Antonia Rana

IL PRESIDENTE

Fabio Cioce