

 <p>UNIONE EUROPEA <i>Fondi Strutturali Europei</i></p>	 <p>II CIRCOLO DIDATTICO "PROF. V. CAPUTI" Via XXV Aprile, n. 4 -76011 Bisceglie (BT) tel./fax 080/3955056 – Cod. Scuola BAEE06900X – Uff. serv. 654 –C.F. 83004410722 e-mail istituzionale: baee06900x@istruzione.it; P.E.C.: BAEE06900X@PEC.ISTRUZIONE.IT Sito della Scuola: http://www.secondocircolobisceglie.gov.it/</p>	 <p>IL CIRCOLO TRA CONTINUITA' E INNOVAZIONE</p>
---	--	--

CONTO CONSUNTIVO DELL'ESERCIZIO FINANZIARIO 2019

RELAZIONE ILLUSTRATIVA DELL'ANDAMENTO DELLA GESTIONE DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA E DEI RISULTATI CONSEGUITI IN RELAZIONE AGLI OBIETTIVI PROGRAMMATI PER L'ANNO 2019

Premessa	p. 2
Elementi di valutazione dell'azione amministrativa.....	p. 4
I risultati del Programma Annuale.....	p. 9
Il funzionamento generale e il decoro della scuola.....	p. 9
L'attività amministrativa.....	p. 9
L'organizzazione scolastica.....	p.10
La didattica curricolare	p.13
Le visite guidate e i viaggi di istruzione.....	p.14
I progetti di ampliamento e arricchimento dell'offerta formativa.....	p.16
I progetti per la qualificazione dell'offerta formativa	p.17
Il trend dei principali indici di bilancio	p.18
Allegato:relazione al conto consuntivo 2019 del DSGA	

PREMESSA

Le risorse umane, strumentali e finanziarie assegnate annualmente alla scuola consentono la realizzazione delle attività di istruzione, di formazione e di orientamento che le sono proprie e che sono previste ed organizzate nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa.

Una corretta gestione di tali risorse deve essere improntata a criteri di efficacia, di efficienza ed economicità. L'efficacia del servizio è attestata dal raggiungimento degli obiettivi che la scuola si è posta, mentre l'efficienza e l'economicità sono determinate dall'utilizzo ottimale delle risorse e cioè da una gestione delle stesse che abbia evitato gli sprechi.

L'obiettivo generale del programma annuale della scuola è quello della massimizzazione del servizio da erogare, in termini quantitativi e qualitativi, e l'economicità ottenuta nella gestione delle risorse non può che essere nuovamente finalizzata all'ulteriore ampliamento ed arricchimento del servizio stesso, alla sua maggiore estensione e qualificazione.

La massimizzazione del servizio e il pieno utilizzo delle risorse finanziarie assegnate ogni anno alla scuola si coniugano però operativamente con la complessità organizzativa e gestionale della stessa, con la molteplicità degli adempimenti e delle attività, con le unità di personale in organico, con i tempi delle procedure negoziali, con la parcellizzazione delle assegnazioni e delle altre entrate, fattori questi che di fatto modulano l'effettiva ed immediata disponibilità delle risorse finanziarie e il possibile pieno utilizzo delle stesse nel corso dell'anno di riferimento e la realizzazione di quanto programmato inizialmente.

Tenuto conto di quanto esposto sopra, il presente documento intende illustrare gli obiettivi che l'istituzione scolastica ha raggiunto nell'esercizio finanziario 2019 rispetto a quelli programmati, i processi organizzativi ed operativi attivati, le strategie gestionali adottate e gli adattamenti apportati in itinere, sulla base di una concreta e realistica operatività.

IL SERVIZIO SCOLASTICO EROGATO

Le funzioni di una organizzazione sono di due tipi, quelle principali che sono direttamente rivolte al conseguimento degli obiettivi primari dell'organizzazione stessa, e quelle complementari che concorrono indirettamente al raggiungimento di detti obiettivi.

Con riferimento alle funzioni principali e complementari svolte dall'organizzazione scolastica autonoma del 2° Circolo Didattico "Prof. Arc. V. Caputi" di Bisceglie nell'anno 2019, vanno innanzitutto evidenziati gli interventi formativi rivolti agli alunni: le attività curricolari in linea con le Indicazioni per i curricoli nazionali, anche con metodologie innovative (Scuola Senza Zaino), e i progetti aggiuntivi di arricchimento e ampliamento dell'offerta formativa ("Sport di classe", "Sbamm", "Bucaneve", "Armonie per la salute a scuola", "Amico libro" ecc.) comprensivi delle azioni di potenziamento/recupero delle competenze linguistiche e logico-matematiche degli alunni, misurate dalle prove Invalsi, ai fini della riduzione della varianza all'interno e fra le classi e delle azioni di progettazione di obiettivi e strategie nelle unità di apprendimento/insegnamento per lo sviluppo dei livelli delle competenze chiave e costituenti priorità da perseguire all'interno del Piano di Miglioramento della scuola.

Vi sono stati poi gli interventi rivolti agli stessi docenti, di supporto alle attività di insegnamento e al Piano di Miglioramento, come la realizzazione di corsi di aggiornamento in relazione ai processi di innovazione della didattica e dei servizi amministrativi (Corso per livelli sulla didattica dell'inglese "Basic English" per docenti della scuola dell'infanzia e primaria, corso a distanza "Dislessia amica - livello avanzato", corso breve sul Regolamento UE 2016/679).

Si possono segnalare anche tutte le attività di collaborazione con i genitori degli alunni, dagli incontri informali o istituzionali alla compartecipazione in attività progettuali, e i raccordi con le altre scuole e con le realtà esterne alla scuola, con enti e istituzioni, con le associazioni sportive, culturali, di volontariato (Lion Basket, Olimpiadi, Rugby e Rotaract, Accademia Art of Ballet e Rotaract. Club Unesco, Gazzetta del Mezzogiorno, Green school, Caritas, Rotary, Progetto Uomo, Le vecchie segherie, Sistema Garibaldi, Penny Wirton, Liceo scientifico "L. Da Vinci", MusicalnGioco, ecc.) Anche tali raccordi si sono concretizzati in una serie di scambi, di collaborazioni e di compartecipazione a comuni iniziative.

Vanno infine evidenziate le attività di acquisto di sussidi, attrezzature e materiali utili al lavoro di ciascuna componente, all'espletamento dei servizi ausiliari e amministrativi, alla manutenzione degli edifici a cura dell'Ente Locale, che sono risultati strumentali e di necessario supporto alle attività primarie dell'insegnamento e al miglioramento delle competenze degli alunni.

LE RISORSE UTILIZZATE

La realizzazione delle suddette attività è stata possibile grazie alle risorse strutturali, professionali e finanziarie messe a disposizione della scuola:

LE RISORSE STRUTTURALI E IL CONTESTO OPERATIVO:

Il 2° Circolo "Prof. Arc. V. Caputi" di Bisceglie è risultato costituito nel 2019 da quattro plessi:

- Due plessi di scuola primaria, "Caputi" e "Don Tonino Bello", comprensivi della Scuola dell'Infanzia, ubicati in una zona prossima al centro storico;
- un altro plesso di scuola primaria "Via Martiri di Via Fani", comprensivo anch'esso della scuola dell'infanzia, ubicato in una zona periferica in espansione edilizia e demografica;
- un ultimo plesso di sola scuola dell'infanzia che ha cambiato sede nel corso dell'anno, passando dagli ambienti a piano terra di un condominio di Via Mascagni, adattati ad uso scolastico, al moderno edificio " S. Pertini", nel nuovissimo quartiere levante- zona 167.

I plessi hanno accolto un'utenza varia proveniente da background socio-economico-culturale medio o basso.

La popolazione scolastica accolta dei quattro plessi risulta la seguente (15.03.2019):

PLESSI	SCUOLA	CLASSI/SEZIONI	ALUNNI
Prof. Arc. Caputi (Sede Centrale)	primaria	10	
	infanzia	3	
D. T. Bello (Plesso viciniore)	primaria	10	
	infanzia	5	
Via Fani (Plesso periferico)	primaria	19	
	infanzia	5	
Sandro Pertini (Plesso periferico)	infanzia	5	
TOTALI		39 classi	
		18 sezioni	372

Il 2° Circolo ha potuto disporre di laboratori, strutture, spazi di rilievo ed uffici in grado di soddisfare le esigenze di didattica e formazione curriculare ed extracurriculare. Di seguito un elenco sintetico indicativo:

PLESSI	LABORATORI	AMBIENTI VARI	UFFICI//ARCHIVI
Prof. Arc. Caputi	Scientifico Multimediale	Biblioteca Aula magna/sala mensa Palestra coperta Ampio cortile interno Giardino attrezzato	Presidenza; Direzione dei servizi amministrativi; Segreteria amministrativa e didattica. Archivio dati Archivio materiali
D. T. Bello	Multimediale	Biblioteca Palestra coperta Cortile esterno	Archivio materiali
Via Fani	Multimediale	Biblioteca Palestra coperta Cortile esterno Giardino Atelier degli apprendimenti Atrio interno	Archivio materiali
Sandro Pertini		Aula per attività ludiche Aula docenti Giardino attrezzato Sala mensa	

LE RISORSE PROFESSIONALI

In considerazione del numero degli alunni, del numero delle classi/sezioni, del numero dei plessi, della presenza di alunni in situazione di handicap, dell'orario settimanale delle lezioni, le risorse professionali assegnate al Circolo data di riferimento 15.03.2019) sono rappresentate da 150 unità:

- un dirigente scolastico;
- per la scuola primaria: 75 docenti (di cui 52 di ruolo comune, 19 di sostegno, 4 specialisti di religione);
- per la scuola dell'infanzia: 49 docenti (di cui 37 di ruolo comune, 10 di sostegno e 2 specialisti di religione);
- 6 assistenti amministrativi e un direttore dei servizi generali ed amministrativi;
- 19 collaboratori scolastici.

LE RISORSE FINANZIARIE

Per il 2019 sono state registrate le seguenti entrate finanziarie:

Entrate	Fonte di finanziamento	spesa non vincolata	spesa vincolata	Totali
Avanzo di amministrazione presunto 2018	Stato	68.505,94 funzionamento amministrativo-didattico	556,25 + 1.680,86 attrez.H + contributi PNSD	70.743,05
Entrate 2019	Stato	27.326,03 funzionamento amministrativo-didattico		27.326,03
	Enti locali ed altre istituzioni (IISS capofila, Università)		400,00+ 500,00 concorso D.T.Bello+tirocinio universitario	900,00
	Privati (famiglie)		7.119,50 + 5.654,60 viaggi di istruzione+assicurazione	12.774,10
	Altre (banca)	0,01 (interessi)		0,01
TOTALE				111.743, 19

Ai suddetti finanziamenti dello Stato vanno affiancati anche quelli del MOF (contratto d'istituto e finanziamenti ore eccedenti 2018/2019) a disposizione per il pagamento nel 2019 degli istituti contrattuali di cui all'art. 88 del CCNL 29-11-2007 ovvero delle attività aggiuntive del personale scolastico, i fondi relativi alle funzioni strumentali (art.33 CCNL), agli incarichi specifici del personale ATA (art.47 CCNL), alle ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti (art. 30 CCNL), ai compensi per le aree a rischio di dispersione (art.9 CCNL), fondo per la valorizzazione del personale docente (art. 22, comma 4 let. c4 CCNL 08/09/2018) pari complessivamente ad euro **65.772,30** lordo dipendente, che vengono considerati nella presente relazione solo ai fini della completa descrizione degli obiettivi raggiunti e delle attività svolte dall'istituzione ma i cui importi non sono stati previsti in bilancio e né ovviamente accertati, in applicazione dell'art.2 comma 197 della legge 191/2009e dell'art. 7 comma 38 della legge n. 135/2012 e che hanno rappresentato comunque il 32,3% delle risorse complessivamente a disposizione della scuola. Dette somme sono state gestite infatti attraverso il "cedolino unico" direttamente dal Servizio Provinciale del Tesoro (SPT).

ELEMENTI DI VALUTAZIONE DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA

FUNZIONI DELLA SCUOLA E FINALIZZAZIONE DELLE RISORSE

Le funzioni principali e complementari della scuola raggruppano un insieme eterogeneo di attività che si possono così distinguere:

1) In una prima macro-area ricadono tutte le attività connesse con l'attuazione del Piano dell'Offerta formativa, cioè le attività didattiche rivolte agli alunni, dagli interventi curricolari ai progetti aggiuntivi di arricchimento e ampliamento

dell'offerta formativa, ivi compresi gli interventi di recupero/potenziamento delle competenze chiave previste dal Piano di Miglioramento della scuola. Tali attività mirano al soddisfacimento delle esigenze dei fruitori del servizio.

All'interno delle stesse vanno però distinte le attività a carattere obbligatorio per la scuola e gli alunni che coerentemente con la precedente modulistica del programma annuale, rientrano nella DIDATTICA CURRICOLARE (v. A03- 03), e quelle che invece sono facoltative e pertanto rientrano ordinariamente nei progetti che la scuola elabora e realizza. In particolare nell'anno 2019, in aggiunta alla fondamentale attività didattica generale, nel 2° Circolo Didattico "Prof. Arc. V. Caputi" di Bisceglie sono stati realizzati i seguenti progetti di arricchimento e/o ampliamento dell'offerta formativa:

- A05 - A5 Visite guidate e viaggi di istruzione
- Progetti di ampliamento e arricchimento dell'Offerta Formativa – Scuola Primaria e Scuola dell'infanzia (da cedolino unico)

2) In una seconda macro-area sono comprese tutte le attività rivolte ai docenti, ma anche a tutto il personale scolastico, per supportarli nella realizzazione degli interventi compresi nella prima macro-area. Tra queste attività sono comprese quelle di progettazione, organizzazione e valutazione del servizio scolastico, che precedono e seguono le attività di vero e proprio insegnamento. Ad esse si aggiungono altre attività che vanno dall'aggiornamento per il personale, all'organizzazione dei servizi ausiliari e amministrativi, all'acquisto di strumenti e apparecchiature, alla predisposizione di strutture e infrastrutture utili al loro lavoro. Tutte queste attività sono strumentali alle attività primarie dell'insegnamento, ma anche tra di esse si possono distinguere quelle che sono indispensabili per garantire il servizio scolastico essenziale, riferibili al FUNZIONAMENTO GENERALE E IL DECORO DELLA SCUOLA (A01 - A1) e al FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO (A02 - A2), alle SPESE DI PERSONALE (da "cedolino unico") e a quelle che possono aggiungersi e che prendono ugualmente la denominazione di progetti. Nell'anno 2019, in aggiunta alle tre attività strumentali fondamentali, nel 2° Circolo Didattico "Prof. Arc. V. Caputi" di Bisceglie sono stati previsti i seguenti progetti per la qualificazione dell'offerta formativa della scuola:

- P01 - P1 Progetto "Azioni Piano Nazionale Scuola Digitale"
- P04 - P2 e P3 Progetti per formazione/aggiornamento del personale"

LA GESTIONE DELLE RISORSE

Per la realizzazione delle suddette Attività istituzionali e Progetti di ampliamento, arricchimento e qualificazione dell'offerta formativa ci si è giovati della disponibilità complessiva di 117.743, 19 euro, derivanti da diverse fonti di finanziamento.

Raggruppando in particolare le entrate del bilancio in rapporto alle fonti autonome o meno di finanziamento, nel 2019 sono state registrate le seguenti situazioni:

(INDICE DI DIPENDENZA E AUTONOMIA FINANZIARIA)

TIPOLOGIA FONTI DI FINANZIAMENTO 2019	SOMME ISCRITTE	%
Stato, Enti Territoriali e Istituzioni Pubbliche	98.969,08	88,6
Contributi da privati ed altre entrate autonome	12.774,11	11,4
TOTALE	111.743, 19	100,0

(INDICE DI AUTONOMIA FINANZIARIA IMPOSITIVA E NON)

TIPOLOGIA FONTI DI FINANZIAMENTO AUTONOMO	SOMME ISCRITTE	%
Contributi dei genitori	12.774,10	99,9
Altre entrate autonome (interessi istituto cassiere)	0,01	0,1
TOTALE	12.774,11	100,0

Dai dati riportati si può evincere che le entrate del 2019 sono risultate per l'88,6 % trasferimenti ordinari dello Stato ed assegnazioni da parte degli Enti territoriali ed Istituzioni Pubbliche, per il funzionamento amministrativo e didattico o per progetti di arricchimento o qualificazione dell'offerta formativa. Le entrate dello Stato sono state ancora più consistenti se si considerano anche le retribuzioni del personale scolastico relative al "cedolino unico".

E' stata quindi confermata la ridotta autonomia finanziaria della scuola, derivante dalla disponibilità delle dotazioni ordinariamente assicurate dallo Stato e dagli altri Enti pubblici che hanno competenza in materia di istruzione e dalle caratteristiche peculiari di un ordine di scuola che non ha gestioni economiche autonome (aziendali) e che si caratterizza per la gratuità dell'istruzione fornita.

I finanziamenti acquisiti autonomamente sono risultati ridotti, pari al solo l'11,3% del bilancio, e sono quelli coincidenti sostanzialmente con i contributi chiesti alle famiglie degli alunni per i viaggi di istruzione e per l'assicurazione contro gli infortuni..

(INDICI DI UTILIZZO DELLE RISORSE FINANZIARIE)

TOTALE ENTRATE ACCERTATE NEL 2019 (in conto competenza)	TOTALE SOMME IMPEGNATE	% impegno rispetto al totale somme accertate
41.000,14	32.854,42	80,13
TOTALE SOMME ISCRITTE 2019 (compreso avanzo di amministrazione 2018)	TOTALE SOMME IMPEGNATE	% impegno rispetto al totale somme iscritte
111.743,19	32.854,42	29,4

Se si considerano le risorse effettivamente assegnate in conto competenza per il 2019, le stesse sono state utilizzate per la gran parte (80,13%), mentre se si considerano anche le risorse presumibilmente disponibili con l'avanzo del 2018, quelle che si sono potute utilizzare risultano essere molto meno, il 29,4 %.

Ciò significa che la scuola ha impegnato quanto necessario nell'anno finanziario e non ha fatto ricorso alle disponibilità dell'avanzo di amministrazione dell'esercizio precedente.

Le somme impegnate nel 2019 sono servite a sostenere sia le spese di carattere fisso che di tipo progettuale:

(INDICE DEI COSTI FISSI E VARIABILI)

TIPOLOGIA SPESE SOSTENUTE	SOMME IMPEGNATE	%
Spese per attività (fisse e ricorrenti)	30.267,42	92,1
Spese per progetti (variabili)	2.587,00	8,9
TOTALE	32.854,42	100,0

Le spese sostenute sono risultate per il 92,1% riferite ad attività a carattere obbligatorio e consueto che hanno garantito il funzionamento ordinario della scuola e per l'8,9% ad attività progettuali che hanno arricchito l'offerta formativa della stessa e che hanno attestato pure la capacità di iniziativa e gli ulteriori impegni dell'istituzione, aggiuntivi a quelli ordinari.

Se si considera poi la capacità di programmazione e di previsione delle spese che potevano essere sostenute nel 2019 in caso di necessità o possibilità, allora si può osservare che la gran parte di tutte le entrate finanziarie sono state programmate (94,9% e 75,8%) e che le risorse programmate poi sono state utilizzate similmente solo in parte (36,8% e 29,4%):

(INDICE DI PROGRAMMAZIONE DELLA SPESA E DI REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA)

ANNO 2019	ENTRATE (compreso avanzo di amministrazione)	SPESE PROGRAMMATE (compreso fondo riserva)	%	SOMME IMPEGNATE (rispetto alle entrate)	%
INIZIO	89.214,39	84.651,92	94,9	32.854,42	36,8
FINE	111.743,19	84.651,92	75,8	32.854,42	29,4

Ciò è derivato fondamentalmente dal fatto che soddisfatte le esigenze fondamentali della scuola, è stata rinviata all'esercizio successivo la realizzazione in particolare di ulteriori acquisiti di materiali e servizi per il funzionamento amministrativo e per la didattica, per la commemorazione del vescovo "Don Tonino Bello".

Anche se sono state programmate maggiori spese rispetto a quelle che in conclusione sono state effettuate durante tutto l'anno, la programmazione iniziale ha rappresentato una previsione più vicina alla spesa effettivamente sostenuta.

Se si analizza invece la tipologia di spesa programmata ed effettuata nel 2019 è possibile riscontrare i seguenti risultati:

(INDICI DI PREVISIONE DEI COSTI FISSI E VARIABILI)

TIPOLGIA SPESE SOSTENUTE	SOMME PROGRAMMATE INIZIALMENTE	SOMME IMPEGNATE EFFETTIVAMENTE	%
Spese per attività	62.090,49	30.267,42	48,7
Spese per progetti	10.180,86	2.587,00	25,4
Fondo di riserva	354,47	0,00	0,0

TIPOLGIA SPESE SOSTENUTE	SOMME PROGRAMMATE DEFINITIVAMENTE	SOMME IMPEGNATE EFFETTIVAMENTE	%
Spese per attività	75.116,59	30.267,42	40,3
Spese per progetti	9.180,86	2.587,00	28,2
Fondo di riserva	354,47	0,00	0,0

Dalle differenze percentuali registrate nelle due tabelle si evince che le spese effettivamente sostenute per lo svolgimento delle attività si sono discostate meno rispetto alla programmazione iniziale piuttosto che rispetto a quella finale, e per le spese relative ai progetti è avvenuto il contrario. In termini percentuali la previsione di spesa per i progetti si è fatta più vicina alle effettive esigenze, con un ridimensionamento della stessa previsione. Per le attività, la previsione di spesa si è invece allontanata dalle esigenze soddisfatte nell'esercizio esaminato.

Le programmazioni iniziale e finale dei finanziamenti non sono sovrapponibili fra loro. Infatti, come si è visto, una variazione significativa in aumento si è riscontrata in riferimento alle Attività, dovuta ai contributi delle famiglie degli alunni versati in corso d'anno per assicurazioni e viaggi, mentre una variazione in diminuzione si è verificata con riferimento ai Progetti per la riprogrammazione dei finanziamenti del PNSD. A conclusione dell'esercizio finanziario 2019 ovvero ad anno scolastico 2019/2020 avviato, a seguito anche dei maggiori finanziamenti ricevuti, si è registrata una disponibilità residua del 59,7% per le attività e una poco più elevata del 71,8% per i progetti (percentuale delle somme non impegnate rispetto a quelle programmate definitivamente) da utilizzare nell'esercizio finanziario successivo.

In forma più analitica, la realizzazione articolata del programma annuale del 2019 può essere rilevata dal seguente prospetto, in cui si evidenzia che rispetto alle uscite programmate definitivamente, le spese per il funzionamento generale ed amministrativo della scuola risultano effettuate per metà nell'esercizio in esame per le minori esigenze rilevate rispetto all'acquisto di materiali e accessori e di alcuni servizi. Similmente le uscite programmate per gli acquisiti di materiali e servizi per il funzionamento didattico sono state effettuate per circa un sesto. Invece le spese per i viaggi di istruzione, le azioni del PNSD, le prestazioni aggiuntive del personale interno di supporto all'organizzazione scolastica e di ampliamento e arricchimento dell'offerta formativa per gli alunni risultano essere state sostanzialmente realizzate completamente nell'esercizio di competenza.

(INDICE DI REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' E DEI PROGETTI PROGRAMMATI)

NUM	DESCRIZIONE ATTIVITA' PROGETTO	DOTAZIONE DEFINITIVA (a)	SPESA IMPEGNATA (b)	INDICE DI REALIZZAZIONE (b/a)%
A01	Funzionamento generale e decoro della Scuola	12.686,23	6.027,64	47,5
A02	Funzionamento amministrativo	29.154,61	12.831,13	44,0
A03	Didattica	25.836,25	3.969,15	15,4
A05	Visite e viaggi di istruzione	7.439,50	7.439,50	100,0
P01	Progetti in ambito scientifico, tecnico (Azioni PNSD)	680,86	680,86	100,0
P04	Progetti per formazione/aggiornamento del personale	8.500,00	1.906,14	22,4

Attività e progetti finanziati con il cedolino unico (risorse al lordo dipendente contrattate per 2019):

Organizzazione scolastica e supporto al PTOF (incarichi ed ore eccedenti, valorizzazione del personale docente)	58.362,18	65.440,39	97,7
Ampliamento e potenziamento dell' offerta formativa (attività aggiuntive e di supporto all'insegnamento)	8.628,78		

Per la realizzazione di tutte le suddette attività e progetti, la scuola ha ricevuto i finanziamenti in precedenza indicati e la gestione finanziaria concreta della scuola si è sviluppata nel rispetto delle finalizzazioni dei finanziamenti, determinando nell'anno 2019 i seguenti impegni di spesa:

		Somme impegnate	%	Destinazioni principali delle spese
	ATTIVITA'			
A01	Funzionamento generale e decoro della Scuola	6.027,64	18,3	Materiale igienico e sanitario Assistenza tecnico-informatica Rinnovo sito web Servizio Responsabile Sicurezza Prevenzione e P. Servizio Medico Competente Servizio Responsabile protezione dati
A02	Funzionamento amministrativo	12.831,13	39,1	Cancelleria Riviste Noleggio fotocopiatore Software per uffici Canone fibra Tenuta c.c. bancario Assicurazione alunni e personale Spese postali
A03	Didattica	3.969,15	12,1	Materiale di consumo e sussidi didattici Manutenzione strumenti musicali Cancelleria scuola senza zaino Partecipazione a reti di scuole
A05	Visite e viaggi di istruzione	7.439,50	22,6	Trasporto scolaresche
	PROGETTI			
P01	Progetti in ambito scientifico, tecnico (Azione#28 PNSD)	680,86	2,1	Sussidi didattici per Atelier creativo
P04	Progetti per formazione/aggiornamento del personale	1.906,14	5,8	Esperto formatore esterno sicurezza Partecipazione convegno Scuole Senza Zaino
	TOTALE	32.854,42	100,0	
	Attività finanziate con il cedolino unico (incarichi ed ore eccedenti, valorizzazione, ampliamento e arricchimento dell'offerta formativa)	64.221,73	+195,5	Impegni aggiuntivi del personale docente ed ATA

Dalla tabella si può evincere anche che la maggior parte delle spese sostenute dalla scuola nel Programma finanziario sono state quelle, come ordinariamente prevedibile, spese per acquistare beni di consumo e fruire di servizi per il funzionamento della scuola (amministrativo, generale e didattico) ma anche di ampliamento e arricchimento dell'offerta formativa (viaggi di istruzione).

Una spesa quasi doppia è stata comunque sostenuta anche per il personale interno (impegni aggiuntivi per il funzionamento dell'organizzazione scolastica e per un ulteriore arricchimento dell'offerta formativa) quantunque gestita attraverso il "cedolino unico" direttamente dal Servizio Provinciale del Tesoro (SPT)

Se si considera lo scostamento medio, misurato in giorni fra la data di pagamento e la data di registrazione delle fatture pervenute nell'anno 2019, si rileva che i pagamenti effettuati dall'istituzione scolastica nell'esercizio in esame sono avvenuti tempestivamente entro il termine previsto dalla scadenza delle fatture.

(INDICATORE DI TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI)

ANNO 2019
-10,57 gg. al termine di scadenza

I RISULTATI DEL PROGRAMMA ANNUALE

IL FUNZIONAMENTO GENERALE E IL DECORO DELLA SCUOLA (A01 - A1)

RISULTATI RAGGIUNTI IN RELAZIONE AGLI OBIETTIVI PROGRAMMATI

Un risultato fondamentale raggiunto è stato quello di consentire la piena esplicazione dei servizi ausiliari dei plessi scolastici con la predisposizione e la dotazione di materiali, mezzi e strumenti di carattere igienico-sanitario, al fine di garantire le migliori condizioni ambientali per lo svolgimento delle attività scolastiche, grazie alla pulizia materiale dei locali e degli spazi. Il personale ausiliario ha anche assicurato la sorveglianza degli alunni e l'ausilio a quelli in situazione di handicap, la sorveglianza generica dei locali e dell'accesso del pubblico, il supporto ai docenti e al personale amministrativo.

Nel corso dell'esercizio 2019 con la consapevolezza dell'importanza rivestita dal problema della sicurezza personale di ciascuno e della collettività nel suo insieme, ed in particolare della sicurezza sul luogo del lavoro, sono state adottate alcune delle misure di prevenzione e protezione, previste dalla normativa in materia (Dlvo 81/2008 e D.M. n. 388/2003) attraverso la valutazione dei rischi ivi presenti e l'adozione delle relative misure di prevenzione e protezione, con la collaborazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, del Medico Competente, con il ripristino dei presidi di primo soccorso e con la fornitura di dotazioni funzionali allo svolgimento ottimale del proprio lavoro in condizioni di sicurezza. Sono stati assicurati il funzionamento dei dispositivi digitali e della rete informatica, l'adeguamento del sito istituzionale, le misure di protezione dei dati personali trattati alle norme contenute nel Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (UE 2016/679) con la collaborazione del Responsabile della Protezione dei Dati.

ANDAMENTO DELLA GESTIONE DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA

L'assegnazione del personale ausiliario ai plessi, ai reparti e alle attività è avvenuta all'inizio dell'anno scolastico ed è stata funzionale alle esigenze di funzionamento dell'istituzione scolastica nel complesso e delle esigenze specifiche dei singoli plessi.

La suddetta assegnazione ha tenuto conto del numero degli utenti di ciascun plesso, degli spazi utilizzati, dell'orario di funzionamento settimanale ordinario degli stessi, di servizi specifici ivi presenti, in modo da equilibrare i carichi di lavoro di tutti.

Inoltre sono stati assegnati compiti aggiuntivi (v. SPESE DI PERSONALE DAL "CEDOLINO UNICO") che hanno completato e qualificato il servizio complessivamente reso dal personale ATA. In particolare per il personale ausiliario i compiti assegnati sono stati quelli relativi all'assistenza di base o di emergenza agli alunni, di servizi esterni e postali, di piccola manutenzione, di supporto all'organizzazione scolastica;

Per l'attività ausiliaria generale è stato utilizzato il seguente personale (organico di fatto): 19 collaboratori scolastici.

Il personale ausiliario è stato utilizzato, sulla base delle direttive del DS e del Piano delle attività del DSGA, delle disposizioni di servizio, nell'ambito dell'orario di servizio ordinario di lavoro, mentre per il personale con funzioni aggiuntive ai compiti ordinari sono stati previsti compensi incentivanti (v. SPESE DI PERSONALE DA "CEDOLINO UNICO").

Sulla base delle esigenze rilevate è stata svolta attività negoziale per acquistare i seguenti beni di consumo: materiale igienico e di pulizia (carta igienica, scovoli), materiale sanitario per il primo soccorso (piastre per i defibrillatori, guanti monouso, ecc.).

Invece per quanto riguarda le prestazioni da parte di terzi, vi sono stati gli interventi di assistenza informatica e alle reti, la nomina del RSPP e del Medico competente, la sorveglianza sanitaria con le visite mediche del personale ATA, l'incarico al DPO, il rinnovo del sito web istituzionale e dei servizi associati, la migrazione dati da ".GOV" a ".EDU"

L'ATTIVITA' AMMINISTRATIVA (A02 - A2)

RISULTATI RAGGIUNTI IN RELAZIONE AGLI OBIETTIVI PROGRAMMATI

Durante il periodo in esame è stato sempre assicurato il regolare funzionamento degli uffici amministrativi della scuola, anche grazie all'utilizzo di materiali, mezzi e strumenti ordinari ed informatici. Tale regolare funzionamento ha garantito all'utenza interna (personale) ed esterna (alunni, genitori, altri) un servizio multifunzionale rispondente a tutte le richieste giunte nei diversi ambiti gestionali della scuola, da quello del personale a quello degli alunni, da quello finanziario a quello patrimoniale, da quello didattico a quello delle comunicazioni interne ed esterne. Con riferimento al nuovo codice dell'amministrazione digitale (D.L.vo n. 235/2010), l'accompagnamento del processo di dematerializzazione dei processi amministrativi (Legge 135/2012) è stato consolidato con le iscrizioni on-line, con il protocollo informatico, con la fatturazione elettronica, con le comunicazioni digitalizzate (PEO, PEC, sito web, firma digitale, ecc.), con i procedimenti digitalizzati con le altre P.A ed altri soggetti., ma non ancora ultimato con la completa gestione e l'archiviazione documentale, di carattere amministrativo, nelle more di un rinforzo dell'addestramento del personale nell'utilizzo dei software di gestione e della riorganizzazione funzionale degli uffici da parte del DSGA.

ANDAMENTO DELLA GESTIONE DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA

All'inizio dell'anno scolastico si è provveduto all'assegnazione del personale amministrativo alle attività annuali, sulla base delle esigenze di funzionamento della scuola per la realizzazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa e per la realizzazione di ogni altra iniziativa di carattere istituzionale, nonché per la gestione dei procedimenti amministrativi decentrati. Si è cercato di tenere conto della tipologia dei compiti al fine di effettuare un'equa distribuzione del lavoro e di valorizzare le competenze professionali acquisite.

Sono stati assegnati anche in questo ambito compiti aggiuntivi (v. SPESE DI PERSONALE DAL "CEDOLINO UNICO") che hanno completato e qualificato il servizio complessivamente reso dal personale ATA ed in particolare per il personale amministrativo i compiti aggiuntivi sono risultati quelli di diretta collaborazione e funzioni vicariali del DSGA, di supporto amministrativo alla realizzazione del PTOF e all'aggiornamento dell'inventario.

Per l'attività amministrativa e ausiliaria generale è stato utilizzato il seguente personale (organico di fatto): 6 assistenti amministrativi e un Direttore dei servizi generali ed amministrativi.

Anche il personale amministrativo, come quello ausiliario, è stato utilizzato, sulla base delle direttive del DS e del Piano delle attività del DSGA, delle disposizioni di servizio, nell'ambito dell'orario di servizio ordinario di lavoro, e per il personale con funzioni aggiuntive ai compiti ordinari sono stati previsti compensi incentivanti (v. SPESE DI PERSONALE DA "CEDOLINO UNICO").

Sulla base delle esigenze rilevate, per il funzionamento annuale degli uffici amministrativi e delle attività ausiliarie nell'anno 2019 è stata svolta attività negoziale per acquistare i seguenti beni di consumo: riviste specializzate per gli uffici, cancelleria (buste, cartelle, penne, forbici, colla, cucitrici ecc.).

Invece per quanto riguarda le prestazioni da parte di terzi, vi sono stati il noleggio del fotocopiatore, la sottoscrizione delle polizze assicurative per gli alunni e il personale, le licenze per l'utilizzo di software gestionali, il canone per la connessione evoluta (fibra) e la tenuta del conto bancario. Inoltre vi sono state le spese per il servizio postale e un versamento all'Agenzia delle Entrate..

L'ORGANIZZAZIONE SCOLASTICA (SPESE DI PERSONALE DA CEDOLINO UNICO)

RISULTATI RAGGIUNTI IN RELAZIONE AGLI OBIETTIVI PROGRAMMATI

Un risultato fondamentale raggiunto del programma annuale (e dei compensi accessori pianificati per il "cedolino unico") è stato quello di aver sostenuto il funzionamento di un'organizzazione articolata, coordinata e coerente, capace di offrire un servizio scolastico di qualità, efficace ed efficiente. Infatti il perseguimento degli obiettivi principali della scuola e cioè quelli previsti per l'attività didattica generale e lo sviluppo delle competenze degli alunni, è stato possibile grazie ad una serie di funzioni complementari che sono state svolte dal personale della scuola ed in particolare con le attività di coordinamento, di supporto, di sostituzione del personale scolastico e con le attività collaterali di completamento dei profili professionali del personale della scuola.

A) LE FUNZIONI DI COORDINAMENTO

Le funzioni di coordinamento svolte da docenti responsabili di funzioni strumentali al POF, incrociandosi con quelle di direzione (DS e DSGA e loro sostituti) e con quelle di deliberazione degli organi collegiali hanno garantito un

funzionamento unitario e coerente del sistema-scuola, la sua autovalutazione e il coordinamento del Piano di Miglioramento.

Le funzioni di coordinamento individuate dalla scuola sono state svolte dal seguente personale:

- Dirigente scolastico / docenti collaboratori: assicurare la gestione unitaria del Circolo e il coordinamento generale di tutte le attività scolastiche;
- 10 docenti responsabili di funzione strumentale garantiscono il:
 - coordinamento e gestione del ptof ;
 - coordinamento dell'autovalutazione (rav) e del piano invalsì;
 - coordinamento di attività / progetti di inclusione;
 - coordinamento delle attività di continuità educativa;
 - coordinamento di progetti e rapporti con il territorio;
- 7 docenti responsabili di plesso della scuola dell'infanzia e della scuola primaria.
- Direttore dei servizi generali ed amministrativi/ assistente vicario: assicurare il coordinamento generale del personale amministrativo ed ausiliario.

B) LE FUNZIONI DI COMPLETAMENTO O ESECUTIVE

Le funzioni di completamento sono state svolte da parte del personale con l'esercizio di ogni altra attività e funzione di completamento dell'organizzazione scolastica per far fronte alle esigenze operative concrete della scuola e che hanno implicato l'assunzione da parte dello stesso di impegni aggiuntivi rispetto a quelli di carattere ordinario.

In maniera più analitica i compiti aggiuntivi svolti sono stati i seguenti:

Personale amministrativo:

- Diretta collaborazione con il Direttore dei SS. GG. AA. e funzioni vicariali (1 unità);
- Supporto amministrativo alla realizzazione del POF area didattica (/viaggi di istruzione) e 2° sostituto del DSGA (1 unità);
- Controllo, verifica, sistemazione e numerazione dei beni in inventario (1 unità);
- Coordinamento, controllo, verifica e raccordo delle attività didattiche ed extracurricolari (1 unità);
- Prestazioni straordinarie eccedenti l'orario di servizio e/o prestazioni lavorative intensive in orario ordinario di servizio sulla base delle esigenze emergenti nella scuola.

Personale collaboratore scolastico:

- Assistenza alunni disabili (12 unità)
- Primo soccorso (4 unità)
- Addetti al defibrillatore (3 unità)
- Piccola manutenzione e servizi esterni (2 unità)
- Supporto amministrativo e alla didattica (1 unità)
- Addetto antincendio (3 unità)
- Prestazioni straordinarie eccedenti l'orario di servizio e/o prestazioni lavorative intensive in orario ordinario di servizio sulla base delle esigenze emergenti nella scuola (18 unità)

Personale docente:

- Collaboratore DS (2 unità);
- Responsabile Plessi di scuola primaria e di scuola dell'infanzia (7 unità);
- Vice-responsabile Plesso (7 unità);
- Presidente Consiglio interclasse/intersezione (7 unità);
- Segretario Consiglio interclasse/intersezione e di Circolo (8 unità);
- Referente BES alunni (1 unità);
- Referente attività motorie (1 unità);
- Referente attività musicali (1 unità);
- Referente UNESCO (1 unità);
- Referente orario didattica (1 unità);
- Referente Scuola senza zaino (1 unità);

- Referente lettura biblioteca (2 unità);
- Responsabile biblioteca (2 unità);
- Responsabile sussidi (3 unità);
- Referente cyberbullismo (1 unità);
- Tutor docenti nell'anno di formazione (1 unità)
- Referente aree a rischio dispersione (1 unità)
- Coordinatore progetti (1 unità);
- Supporto funzione continuità (3 unità)
- Comitato mensa (4 unità);
- Addetto Servizio Prevenzione Protezione (7 unità);
- Addetto misure antincendio (13 unità);
- Addetto Primo Soccorso (10 unità);
- Addetto defibrillatore (8 unità).
-
- 74 Docenti impegnati nel:
 - miglioramento della qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti;
 - potenziamento delle competenze degli alunni e nell'innovazione didattica e metodologica, nonché nella collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche;
 - con responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale.

C) LE FUNZIONI DI SOSTITUZIONE

La funzione di sostituzione è stata assicurata dal personale supplente o disponibile a prestare ore eccedenti di insegnamento che ha garantito la continuità dell'erogazione del servizio scolastico in assenza del personale ordinariamente preposto all'erogazione dello stesso.

Le sostituzioni sono state svolte complessivamente dal seguente personale:

- docenti non di ruolo delle graduatorie di circolo
- docenti che hanno prestato ore eccedenti di insegnamento
- docenti con ore a disposizione
- 18 unità di personale ata per sostituzioni brevi reciproche
- 2 collaboratori del dirigente e un assistente amministrativo vicario che sono stati titolari di incarichi aggiuntivi o titolari di deleghe.

Con il ricorso anche al personale a disposizione o in servizio si è contenuta la funzionalità didattica e scolastica con il contenimento della spesa.

ANDAMENTO DELLA GESTIONE DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA

L'attivazione della suddetta organizzazione ha tenuto conto delle disposizioni introdotte dal CCNL del 26/05/1999 e del CCNI del 31/08/1999 e aggiornate dal CCNL del 24/07/2003 e del CCNL del 29/11/2007, relative alle funzioni strumentali del personale docente e agli incarichi aggiuntivi del personale ATA, della struttura organizzativa per gruppi di insegnamento della scuola, degli organi collegiali e dei ruoli professionali istituzionali, dei compiti richiesti dalle esigenze emergenti nel sistema scolastico e nella realtà specifica del Circolo, nonché dalle disposizioni del CCNL del 08/09/2018 per la valorizzazione del personale docente. La definizione della stessa organizzazione ha richiesto quindi tutta la serie di atti e di procedure che vanno dalla fase di progettazione del PTOF, all'individuazione delle funzioni strumentali, referenti, unità competenti alla realizzazione dello stesso, alla attribuzione di incarichi, alla verifica dei risultati, e che impegnano tutte le componenti della scuola sia a livello individuale, che collegiale o contrattuale.

L'individuazione dei supplenti esterni è avvenuta nel corso dell'anno secondo le disposizioni normative vigenti ed in particolare con il ricorrere delle effettive ed inderogabili esigenze di procedere alle sostituzioni dei docenti e del personale ATA assenti, tenendo conto della durata complessiva delle assenze stesse, dei giorni effettivi di lavoro in esse compresi, della possibilità di far ricorso a personale interno.

Per raggiungere i suddetti risultati sono state svolte le seguenti azioni:

- tutto il personale scolastico è stato coinvolto nella condivisione e nella comune responsabilità della progettazione e della realizzazione di un'offerta formativa ampliata ed arricchita, attraverso l'attribuzione di incarichi aggiuntivi a quelli ordinari;

- sono state valorizzate le risorse umane della scuola accogliendone le spinte motivazionali, le dinamiche interattive e le competenze professionali, prevedendo ruoli e compiti in relazione ai diversi profili professionali e alle disponibilità individuali;
- sono state create relazioni interfunzionali nella dimensione organizzativa della scuola per la realizzazione di un sistema complesso ma unitario, attraverso l'attivazione di funzioni di coordinamento e riunioni di gruppo, assembleari e collegiali;
- sono state assicurate condizioni ambientali e strumentali sempre funzionali al regolare svolgimento del servizio scolastico, facendo fronte a situazioni impreviste o affrontando operativamente le novità derivanti dai processi di riforma in atto o il recupero di situazioni pregresse.

LA DIDATTICA CURRICOLARE (A03 - A3)

RISULTATI RAGGIUNTI IN RELAZIONE AGLI OBIETTIVI PROGRAMMATI

A tutte le 18 sezioni della scuola dell'infanzia del Circolo didattico è stato assicurato un regolare curriculum di studio che ha offerto gli insegnamenti in tutti i campi di esperienza del fanciullo (Il sé e l'altro – Il corpo in movimento – Linguaggi, creatività, espressione – I discorsi e le parole – La conoscenza del mondo) e che ha coperto l'intera quota oraria del tempo-scuola settimanale per 36 settimane, così articolato: 25 ore settimanali nei periodi senza l'attivazione il servizio mensa e 40 ore settimanali con l'attivazione di detto servizio (ottobre-maggio). A conclusione dell'anno scolastico (giugno 2018) il servizio scolastico ha ricevuto complessivamente apprezzamenti medio-alti dai genitori intervistati.

A tutte le 39 classi della scuola primaria è stato garantito nello stesso arco di tempo un regolare percorso di studi con gli insegnamenti disciplinari previsti dalle Indicazioni nazionali per i curricoli di studio della scuola primaria (italiano, matematica, scienze, storia, geografia, arte e immagine, educazione fisica, musica, inglese, tecnologia, religione cattolica), e attività di recupero/potenziamento delle competenze in Italiano e Matematica. Infatti il Piano di Miglioramento della scuola ha previsto tra le sue azioni la "realizzazione di interventi/progetti di potenziamento e recupero in italiano e matematica e più in generale nelle competenze chiave, per il successo formativo degli alunni con Bisogni Educativi Speciali, attraverso l'impiego di docenti dell'organico dell'autonomia, che hanno operato in compresenza e per gruppi di livello per la realizzazione degli obiettivi dei PDP.

Complessivamente è stato assicurato il seguente tempo-scuola scuola per 33 settimane: 27 ore per tutte le classi. Tutti gli alunni sono stati ammessi alla classe successiva o al successivo ordine di scuola. Nelle prove Invalsi del 2019 i risultati delle prove standardizzate, nelle classi seconde e nelle classi quinte, sia in italiano, sia in matematica sono risultati simili alla media della Puglia, del Sud e dell'Italia, superiori in inglese rispetto al Sud e all'Italia. In particolare si è rilevato il solo risultato negativo in matematica sia nelle seconde che nelle quinte solo rispetto alla media nazionale.

Nella scuola dell'infanzia è stata promossa una didattica operativa, ricca di stimolazioni e adeguata alle linee di sviluppo del bambino e riferita a tutti i campi della sua esperienza. Le attività di insegnamento cioè si sono servite di una gamma svariata di materiali di gioco-lavoro, dei quali i bambini hanno avuto bisogno per acquisire con la manipolazione competenze, abilità e autonomia operativa.

Nella scuola primaria è stata promossa una didattica improntata all'azione, all'osservazione diretta, alla progettazione e produzione creativa e tecnologica. Le attività di insegnamento e quelle di recupero/potenziamento delle competenze in italiano, inglese e matematica, previste nel Piano di Miglioramento, si sono servite di mediatori di tipo percettivo-spaziale, verbale-numerico e multimediale. In particolare il Piano di Miglioramento della scuola ha previsto tra le sue azioni quella di "Adottare metodologie didattiche di tipo laboratoriale, finalizzate al successo scolastico".

ANDAMENTO DELLA GESTIONE DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA

Per il raggiungimento dei suddetti risultati sono stati costituiti i gruppi di insegnamento per le diciotto sezioni della scuola dell'infanzia e per le trentanove classi della scuola primaria. La costituzione dei gruppi di insegnamento è stata disposta dal dirigente scolastico all'inizio dell'anno scolastico in relazione al piano dell'offerta formativa, sulla base dei criteri approvati dagli OO. CC. della scuola, nel rispetto dei contratti di lavoro nazionali e decentrati. Si è sviluppata concretamente in ragione delle esperienze e delle specializzazioni professionali dei docenti che hanno composto i singoli gruppi di insegnamento e in ragione delle effettive condizioni operative. Ha tenuto conto della continuità didattica,

del numero delle classi/sezioni e del numero degli alunni per plesso, del tempo scuola, dei bisogni di integrazione degli alunni in situazione di handicap. Ci si avvale per la scuola dell'infanzia di 37 docenti di ruolo comune (comprensivi di 1 di potenziamento), 10 docenti di sostegno, 2 docenti di religione cattolica, 1 docente per attività di potenziamento. Per la scuola primaria di 52 docenti di ruolo comune (comprensivi di 4 di potenziamento), 19 docenti di sostegno, 4 docenti di religione cattolica.

Inoltre per gli interventi di integrazione degli alunni diversamente abili sono utilizzate delle assistenti specialistiche della cooperativa di servizi sociali in convenzione con l'Ente Locale.

L'utilizzo di mediatori didattici, di materiali e strumentazioni, è dipeso in larga misura dalla programmazione didattica dei docenti che hanno selezionato ed organizzato tempi, spazi, mezzi per le loro attività di insegnamento. L'utilizzo di ambienti specializzati e di attrezzature è stato organizzato in maniera da consentire equamente a tutti di usufruirne.

Per facilitare tale utilizzo è stato assegnato l'incarico a docenti di referenti per gli ambienti attrezzati, i sussidi e le biblioteche, al fine di provvedere durante tutto l'anno scolastico ad:

- 1) organizzare modalità di raccolta, archiviazione, diffusione di informazioni, documenti, testi, materiali utili per gli interventi educativi e didattici;
- 2) assistere i docenti nell'utilizzo delle attrezzature e delle apparecchiature;
- 3) raccogliere e comunicare le richieste per la previsione di acquisti di materiale didattico, libri, riviste, sussidi e altre attrezzature didattiche;
- 4) curare e gestire l'uso comune dei sussidi, ecc.

Per l'utilizzo del personale docente ai fini dello svolgimento dell'attività didattica generale, nell'ambito del Piano delle attività di insegnamento e funzionali all'insegnamento predisposto dal DS e approvato dai colleghi dei Docenti, si è fatto riferimento all'orario ordinario di servizio, mentre per il personale con funzioni aggiuntive ai compiti ordinari sono stati previsti compensi incentivanti (v. SPESE DI PERSONALE DAL "CEDOLINO UNICO").

Per il rinnovo e il pieno utilizzo nella didattica della scuola dell'infanzia di materiali per esperienze manipolative, grafico pittoriche, percettive e motorie, espressive e ludiche e per il potenziamento o il pieno utilizzo nella didattica della scuola primaria dei mezzi a stampa, visivi, sonori, audiovisivi, multimediali sono state svolte attività negoziali per l'acquisto di quaderni e cancelleria per le classi Senza Zaino, di materiali, soggetti a completo utilizzo o a rapido deterioramento (toner stampanti) o di sussidi didattici e strumenti tecnico-specialistici (televisori, cordless, DVD).

Sono state svolte altresì attività negoziali per servizi quali la riparazione di strumenti musicali. E' stata altresì versata la quota per la partecipazione alla rete delle Scuole Senza Zaino.

LE VISITE GUIDATE E I VIAGGI DI ISTRUZIONE (A05 - A5)

RISULTATI RAGGIUNTI IN RELAZIONE AGLI OBIETTIVI PROGRAMMATI

L'istituzione scolastica ha attuato nell'esercizio in esame una serie di azioni che hanno offerto a tutti gli alunni delle occasioni di espansione o arricchimento del proprio curriculum di studio, attraverso la realizzazione di attività parascolastiche quali visite guidate e viaggi di istruzione, che hanno consentito una migliore conoscenza del loro paese nei propri aspetti paesaggistici, monumentali, culturali e folcloristici.

Le visite guidate ed i viaggi di istruzione realizzati sono stati i seguenti:

SCUOLA PRIMARIA

Periodo effettuazione	Meta	Classi/sezioni - Plesso	Durata
aprile	Città della Scienza Bari	4 EF - VIA FANI	Mezza giornata
aprile	Pulo di Altamura- Necropoli di S. Magno Masseria "La Grotta" Corato- Serra Cecibizzo	3 AB - CAPUTI	Un giorno
aprile	Città della Scienza Bari	4 AB - CAPUTI	Mezza giornata
aprile	Putignano	4 CD - D.T. BELLO	Un giorno
aprile	Putignano	4 CD - D.T. BELLO	Un giorno
aprile	Città della Scienza Bari	2 A - CAPUTI	Mezza giornata

maggio	Grotte S. Croce	3 EF - VIA FANI	Mezza giornata
maggio	Grotte S. Croce	3 GH- VIA FANI	Mezza giornata
maggio	Santa Geffa Trani	1 ABI - CAPUTI	Mezza giornata
maggio	Masseria Coppa Parco Nazionale Alta Murgia	2 CD - D.T. BELLO	Mezza giornata
maggio	Bosco Cecibizzo	2 GH - VIA FANI	Mezza giornata
maggio	Città della Scienza Bari	4 GH - VIA FANI	Mezza giornata
maggio	Città della Scienza Bari	5 AB - CAPUTI	Mezza giornata
maggio	Santa Geffa Trani	1 EF - VIA FANI	Mezza giornata
maggio	Città della Scienza Bari	5 CD - D.T. BELLO	Mezza giornata
maggio	Grotte S. Croce	3 CD - D.T. BELLO	Mezza giornata
maggio	Vietri sul Mare, Salerno, Costiera Amalfitana	5 EF - VIA FANI	Un giorno
maggio	Santa Geffa Trani	1 GH - VIA FANI	Mezza giornata
maggio	Matera	4 EF - VIA FANI	Un giorno
maggio	Matera	4 GH - VIA FANI	Un giorno
maggio	Napoli - Pompei	5 GH - VIA FANI	Un giorno
giugno	Foggia (manifestazione finale progetto "Armonie per la salute")	Varie	Un giorno
dicembre	Palafflorio Bari	4 AB CD -CAP./VIA FANI 5 AB CD EFGH - PLESSI 3 GH - VIA FANI	Mezza giornata
dicembre	Teatro Team Bari	2 AB - CAPUTI 2 EF - VIA FANI	Mezza giornata

SCUOLA DELL'INFANZIA

Periodo effettuazione	Meta	Classi/sezioni - Plesso	Durata
maggio	Masseria Colicello Molfetta	Sez. D - D.T.BELLO	Mezza giornata
maggio	Masseria Colicello Molfetta	Sez. F - D.T.BELLO	Mezza giornata
maggio	Masseria Colicello Molfetta	Sez. G - D.T.BELLO	Mezza giornata
maggio	Masseria Colicello Molfetta	Sez. H - D.T.BELLO	Mezza giornata
maggio	Masseria Colicello Molfetta	Sez. E - D.T.BELLO	Mezza giornata
maggio	Parco Avventura Castellana Grotte	Sez. D - E VIA FANI	Un giorno

ANDAMENTO DELLA GESTIONE DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA

I docenti che hanno promosso e partecipato ai viaggi sono stati quelli delle classi/sezioni interessate, che in sede di assemblee di classe o nei consigli di interclasse/intersezione hanno coinvolto i genitori degli alunni nel condividere le iniziative e le mete scelte, anche in considerazione dell'età degli alunni e degli oneri da sostenere da parte delle famiglie. Il personale scolastico ha partecipato nel proprio orario di servizio o in flessibilità didattica-organizzativa.. Alcuni genitori degli alunni hanno partecipato in qualità di accompagnatori.

Sono state svolte altresì attività negoziali per visite guidate e viaggi di istruzione a località paesaggistiche e naturali e a centri storici e monumentali, che hanno comportato da parte dell'istituzione l'organizzazione degli stessi e una costante attività di controllo relazione alla sicurezza dei trasporti.

**I PROGETTI DI AMPLIAMENTO E ARRICCHIMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA DELLA SCUOLA
PROGETTI FINANZIATI CON IL "CEDOLINO UNICO"**
RISULTATI RAGGIUNTI IN RELAZIONE AGLI OBIETTIVI PROGRAMMATI

Durante l'esercizio finanziario è stato realizzato anche un coerente e organico piano di interventi didattici integrativi del curricolo obbligatorio nazionale, che oltre ad ampliare ed arricchire l'Offerta Formativa della scuola, ha consentito di perseguire le priorità del Piano di miglioramento della scuola.

Ciò è stato raggiunto fondamentalmente con la realizzazione di azioni formative di carattere preventivo, in quanto finalizzate a contrastare il fenomeno della dispersione scolastica e il disagio della diversità, l'inclusione degli alunni con BES, il recupero linguistico e matematico. Infatti l'istituzione scolastica ha finanziato attraverso il "CEDOLINO UNICO" i seguenti progetti aggiuntivi al curricolo obbligatorio:

a) nella scuola primaria

- Progetto di educazione alla lettura "Un libro per amico" con 40 ore funzionali all'insegnamento e 20 ore aggiuntive di insegnamento, finalizzato all'apertura delle biblioteche di plesso per attività di prestito del libro, e alla lettura ad alta voce di racconti per gruppi di alunni delle diverse annualità e all'animazione alla lettura per gli alunni cinquenni della scuola dell'infanzia (a cura di 5 docenti).
- Progetto "Piccola orchestra" con 19 ore funzionali all'insegnamento, finalizzato a integrare positivamente nel gruppo i soggetti coinvolti in situazione di disagio, a rischio di abbandono scolastico, a recuperare e potenziare le competenze e l'autostima attraverso la musica ed il canto, portando così alla creazione di una compagine orchestrale scolastica.(a cura di 5 docenti).
Il progetto si è saldato con il laboratorio "Armonie per la salute a scuola" promosso dalla Regione Puglia, con l'intervento dell'Associazione "MusicalnGioco", ed ha coinvolto 35 alunni delle classi 3-4-5 del Circolo.
- Progetto "Il Bucaneve" con 3 ore aggiuntive all'insegnamento, finalizzato al contrasto del bullismo e cyberbullismo.(a cura di 2 docenti).
Il progetto si è saldato con il progetto omonimo "Il Bucaneve", finanziato dalla Regione Puglia, con l'intervento in orario curricolare della Cooperativa "Il Caleidoscopio" ed ha coinvolto gli alunni di due classi quinte del Circolo.
- Progetto "Musicalmente" con 4 ore aggiuntive di insegnamento, finalizzato alla realizzazione finale di un'esibizione corale dei 39 alunni delle classi 4^C-D (a cura di 2 docenti).
- Progetto "Autunno in cappella: Insieme in coro" con 6 ore aggiuntive di insegnamento e 6 funzionali all'insegnamento, svolto in collaborazione con UNESCO attraverso la partecipazione al Concerto per la Pace, cerimonia di apertura della Rassegna "Autunno in cappella" a Napoli. E' stato rivolto agli alunni delle classi 30 alunni delle classi 4^A-B-E-F-G-H(a cura di 6 docenti).
- Progetto "Service Learning" con 20 ore aggiuntive di insegnamento e 30 ore funzionali all'insegnamento è stato realizzato attraverso un metodo pedagogico-didattico che unisce due elementi: il Service (il volontariato per la comunità) e il Learning (apprendimento, cioè acquisizione di competenze operative, metodologiche e sociali). In particolare nell'anno scolastico in esame è stato finalizzato a promuovere il contrasto allo spreco alimentare e il riciclo dell'usato (a cura di 17 docenti). E' stato rivolto agli alunni delle classi 1^ A-B-C-D-I / 2^G-H / 3^A-B-C-D-E-F-G / 4^A-B / 5^A-B-E-F-G-H.
- Progetto "Dall'IPDA ai BES" con 30 ore funzionali all'insegnamento, finalizzato al potenziamento delle competenze logico-matematiche e linguistiche di 30 alunni cinquenni della scuola dell'infanzia con difficoltà di apprendimento (a cura di 10 docenti)

b) nella scuola dell'infanzia

- Progetto "Giornalino" con 10 ore funzionali all'insegnamento, finalizzato ad avvicinare gli alunni al mondo dell'informazione, attraverso una redazione elettiva che raccoglie, seleziona, organizza il materiale prodotto dalle varie classi del Circolo, e un blog dove gli alunni pubblicano i loro lavori svolti in redazione (a cura di una docente).
- Progetto "Laboratori: dalla terra alla tavola – salute e benessere" con 220 ore funzionali all'insegnamento, finalizzato al potenziamento delle capacità manipolative ed operative degli alunni cinquenni attraverso la trasformazione di un prodotto della terra e nella preparazione di un alimento (a cura di 44 docenti).

ANDAMENTO DELLA GESTIONE DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA

Relativamente al Piano di ampliamento e arricchimento dell'Offerta formativa (CEDOLINO UNICO), i gruppi di progettazione (gruppi di docenti interessati ad un progetto specifico, consigli di interclasse/intersezione, ecc.) nella fase iniziale dell'anno scolastico o sulla base di esigenze emergenti nel corso dello stesso hanno elaborato i progetti e i piani di interventi integrativi e/o aggiuntivi agli insegnamenti curricolari. Le proposte sono state approvate dagli organi collegiali e hanno ricevuto le disponibilità finanziarie dalla contrattazione d'istituto relativa al fondo dell'istituzione e le attribuzione di incarico.

I PROGETTI PER LA QUALIFICAZIONE DELL'OFFERTA FORMATIVA DELLA SCUOLA:

IL PROGETTO "AZIONI PIANO NAZIONALE SCUOLA DIGITALE" (P01 - P1) I PROGETTI DELLA FORMAZIONE SULLA SICUREZZA E SCUOLA SENZA ZAINO (P04 - P2 e P3)

RISULTATI RAGGIUNTI IN RELAZIONE AGLI OBIETTIVI PROGRAMMATI

Con il progetto "AZIONI PIANO NAZIONALE SCUOLA DIGITALE" (P01 - P1) il 2° Circolo Didattico "Caputi", sulla base dei finanziamenti specifici ricevuti (Note MIUR contributi vari PNSD - DM 851/2017), ha portato a compimento la seguente azione:

– AZIONE #28: Un animatore digitale in ogni scuola..

Sono state infatti realizzate le proposte dell'animatore digitale sui temi del PNSD, finalizzate al potenziamento e pieno utilizzo dell'Atelier creativo, con la dotazione di Set LEGO System: Setting, modelli e personaggi, di cuffie con microfono e di software didattici, per promuovere un laboratorio narrativo che favorisca l'invenzione di storie secondo un criterio innovativo che aderisce ai bisogni degli attuali alunni, nativi digitali

Con il progetto di formazione in servizio sulla sicurezza (P04 - P2) sono stati assolti alcuni obblighi di legge secondo quanto previsto dall'Accordo Stato Regione del 21/11/ 2011 che disciplina la durata, dei contenuti minimi e delle modalità della formazione, nonché dell'aggiornamento, dei lavoratori e delle lavoratrici ai sensi del D.Lgs. 81/08. Sono stati svolti infatti i seguenti corsi:

- Modulo di Formazione Generale e Modulo di Formazione Specifica (53 docenti ed ATA)
- Aggiornamento Periodico (89 docenti ed ATA)

Altra formazione obbligatoria realizzata è stata quella relativa alle novità introdotte dal Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali (tutto il personale)

Con il progetto della formazione "Senza Zaino per una Scuola Comunità" (P04 - P2 e P3) si è data continuità al percorso intrapreso per aderire al Modello di Scuola SZ e per svilupparlo progressivamente nel tempo, ai fini della condivisione di valori, metodologie e modalità organizzative per creare il senso di appartenenza di ciascun componente alla Comunità professionale di SZ. In particolare è stata assicurata la partecipazione ad una rappresentanza della scuola all'assemblea annuale del Gruppo di Coordinamento Nazionale della Rete Senza Zaino che si è tenuto il 12 aprile 2019 presso il Centro Congressi al Duomo in Via de' Cerretani n. 54/R a Firenze, in cui si sono approfonditi tra l'altro i contenuti del nuovo Accordo di rete delle scuole Senza Zaino, delle Linee guida, degli impegni dell'Istituzione scolastica e dei dirigenti scolastici.

Un altro corso di formazione per il personale docenti del Circolo, portato a termine nel 2019, è stato quello dal titolo "BASIC ENGLISH – Docenti scuola infanzia e primaria", corrispondente alla area di intervento prevista dal D.M. 797/2016 "Competenze di lingua straniera". Il corso ha avuto una durata di 25 ore e vi hanno partecipato 31 docenti primaria e 16 docenti infanzia..

ANDAMENTO DELLA GESTIONE DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA

Per l'Azione#28 del Piano Nazionale Scuola Digitale" (PNSD), fondamentale è risultata la rilevazione e l'analisi dei bisogni formativi degli alunni e la progettazione operate dall'Animatore digitale. Le proposte avanzate da tale figura

hanno fornito gli elementi necessari per le attività negoziali finalizzate all'acquisizione di sussidi e materiali per il potenziamento dell'Atelier creativo.

Per la formazione sulla sicurezza essenziale è risultata invece la rilevazione iniziale e l'analisi dei bisogni formativi del personale scolastico operata dal dirigente scolastico in qualità di "datore di lavoro" ai sensi del D.Lvo 81/2008, che ha avviato le procedure per il reclutamento dell'esperto esterno nella figura del RSPP, ha organizzato e diretto i moduli formativi necessari.

Un ruolo importante ha svolto anche il docente referente interno per "Scuole senza zaino" per il Coordinamento interno e il raccordo con il gruppo regionale e nazionale della rete delle scuole senza zaino. Il referente ha fornito la propria disponibilità e collaborazione nel rappresentare l'istituzione scolastica nel convegno nazionale.

Infine il corso "BASIC ENGLISH" è stato progettato e realizzato presso il 2° C.D. "Prof. Arc. V. Caputi" di Bisceglia nell'ambito del Piano regionale della formazione del personale della scuola per il triennio 2016/2019 (Ambito Territoriale 8 della Puglia), secondo quanto previsto dal suddetto D.M, ma gestito finanziariamente dalla scuola polo della rete di Ambito.

TREND DEI PRINCIPALI INDICI DI BILANCIO

RIEPILOGO DELLE SPESE PER TIPOLOGIA DEI CONTI ECONOMICI E.F. 2017-2018-2019

Si può rilevare che nel corso del triennio, sia le entrate che le spese del bilancio scolastico sono andate riducendosi, in correlazione con il completo utilizzo dei finanziamenti ricevuti per progetti di carattere regionale e nazionale. Nell'ultimo anno si è rientrati in un ambito di funzionamento più ordinario, anche se in realtà più ampio e sostenuto dai finanziamenti per il personale transitati però attraverso il "cedolino unico" e non attraverso il bilancio:

	2017	2018	2019
Totale entrate (previsione definitiva)	297.586,42	143.646,83	111.743,19
Totale spese (somme impegnate)	208.280,26	72.831,81	32.854,42
<u>Totale spese</u> <u>Totale entrate</u>	70,00%	50,70%	29,40%

Di riflesso la spesa pro-capite per alunno si è progressivamente ridotta a 29,00 euro annui, come del resto la consistenza numerica della popolazione scolastica:

		2017		2018		2019	
		<u>208.280,26</u>	176,96	<u>72.831,81</u>	63,61	<u>32.854,42</u>	29,00
Spesa pro-capite per alunno	<u>Totale impegni</u> Numero alunni	1.177		1.145		1.133	

Dalla tabella che segue si evince invece che nel 2019 le risorse impegnate dalla scuola sono state prevalentemente quelle destinate all'acquisto di servizi "ordinari" per la scuola che hanno rappresentato la gran parte della spesa (78,44), dalle assicurazioni ai servizi per la sicurezza, dal trasporto alunni ai servizi bancari ed informatici, ecc. Venute meno le spese per il personale docente ed esperto esterno degli anni precedenti, impegnato in progetti finanziati dalla regione, non compaiono le spese per il personale interno per gli incarichi aggiuntivi svolti al fine di realizzare progetti della scuola finanziati dal fondo di istituto e dagli istituti contrattuali per le aree a rischio.

In secondo luogo emergono con il 18,52% le spese effettuate per l'acquisto di beni di consumo o di modesta entità (cancelleria, sussidi didattici, materiali igienico e sanitario, ecc.) che hanno soddisfatto esigenze essenziali del funzionamento scolastico:

Tipo	Descrizione	2017		2018		2019	
		Somme impegnate	Rapporto tra Tipo e il totale delle somme impegnate	Somme impegnate	Rapporto tra Tipo e il totale delle somme impegnate	Somme impegnate	Rapporto tra Tipo e il totale delle somme impegnate
01	Personale	134.955,98	64,80%	4.411,89	6,06%	0,00	0,00%
02	Beni di consumo	11.937,61	5,73%	14.660,58	20,13%	6.085,67	18,52%
03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	45.440,12	21,82%	31.600,65	43,39%	25.769,39	78,44%
04	Beni di investimento	8.688,60	4,17%	12.899,30	17,71%	0,00	0,00%
05	Altre spese	6.326,98	3,04%	9.259,39	12,71%	999,36	3,04%
06	Imposte e tasse	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
07	Oneri straordinari e da contenzioso	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
08	Oneri finanziari	930,97	0,45%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
09	Rimborsi e poste correttive	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
TOTALE		208.280,26	100%	72.831,81	100%	32.854,42	100%

Bisceglie, 11/03/2010


 IL DIRIGENTE SCOLASTICO
 GIUSEPPE TEDESCHI



ALLEGATO RELAZIONE CONTO CONSUNTIVO
E.F. 2019

Il 2° Circolo Didattico, situato alla periferia Sud-Est del territorio di Bisceglie, comprende classi di scuola primaria e sezioni di scuola dell'infanzia, la struttura delle classi e delle sezioni al 15/03/2020 è la seguente:

Numero sezioni con orario ridotto (a)	Numero sezioni con orario normale (b)	Totale sezioni (c=a+b)	Bambini iscritti al 1° settembre	Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto (d)	Bambini frequentanti sezioni con orario normale (e)	Totale bambini frequentanti (f=d+e)	Di cui diversamente abili	Media bambini per sezione (f/c)
0	18	18	380	0	372	372	10	0,00

Dati Generali Scuola Primaria e Secondaria di I Grado - Data di riferimento: 15 marzo

La struttura delle classi per l'anno scolastico è la seguente:

	Numero classi funzionanti con 24 ore (a)	Numero classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (b)	Numero classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (c)	Totale classi (d=a+b+c)	Alunni iscritti al 1° settembre (e)	Alunni frequentanti classi funzionanti con 24 ore (f)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo normale (a 27 ore) (g)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (h)	Totale alunni frequentanti (i=f+g+h)	Di cui diversamente abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti (l=e-i)	Media alunni per classe (i/d)
Prime		8		8	128		128	0	128	5	0	0
Seconde		9		9	166		165	0	165	4	-1	0
Terze		7		7	144		144	0	144	5	0	0
Quarte		7		7	139		141	0	141	7	2	0
Quinte		8		8	163		163	0	163	8	0	0
Pluriclassi		0		0	0		0	0	0	0	0	0
Totale		39	0	39	740		741	0	741	29	1	0
Prime				0					0		0	0
Seconde				0					0		0	0
Terze				0					0		0	0
Pluriclassi				0					0		0	0
Totale	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Dati Personale - Data di riferimento: 15 marzo 2020

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
	NUMERO
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	87
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	2
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	14
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	0
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	0
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	13
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	1
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	5
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	0
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	2
TOTALE PERSONALE DOCENTE	124
Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi	1
Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi a tempo determinato	0
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	6
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale*	0
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Assistenti tecnici a tempo indeterminato	0
Assistenti tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	10
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	5
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	4
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	0
TOTALE PERSONALE ATA	26

Conto Finanziario (Mod. H)

Le risultanze di fine esercizio, in virtù delle variazioni al Programma Annuale 2019 effettuate nel corso dell' anno sia in entrata che in uscita e approvate dal Consiglio di Circolo nelle sedute del 24/06/2019, del 19/12/2019, sono di seguito riportate:

ENTRATE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Accertate (b)
Avanzo di Amministrazione	€ 70.743,05	
Finanziamenti Statali	€27.326,03	€ 27.326,03
Finanziamenti da Regioni	€0,00	€0,00
Finanziamenti da Enti	€900,00	€900,00
Contributi da privati	€ 12.774,10	€12.774,10
Gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00
Altre entrate	€ 0,01	€0,01
Mutui	€ 0,00	€ 0,00
Totale entrate	€111.743,19	€41.000,14
Disavanzo di competenza		€ 0,00
Totale a pareggio		€ 41.000,14

SPESE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Impegnate (b)
Attività	€ 75.116,59	€30.267,42
Progetti	€9.180,86	€2.587,00
Gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00
Fondo di Riserva	€ 354,47	
Totale Spese	€84.651,92	€ 32.854,42
Avanzo di competenza		€8.145,72
Totale a Pareggio		€ 41.000,14

Pertanto, alla chiusura dell' esercizio finanziario 2019 si ha un avanzo di competenza di € 8.145,72; lo stesso deriva dalla differenza algebrica fra le entrate effettivamente accertate alla data del 31/12/2019 pari a € 41.000,14 e le spese effettivamente impegnate alla stessa data pari a € 32.854,42.

Si evidenzia, inoltre, che a fine esercizio la disponibilità da programmare è pari a € 27.091,27.

Situazione Residui (Mod. L)

Per quanto riguarda i residui attivi e passivi a chiusura dell' esercizio finanziario, si evidenzia la seguente situazione contabile:

	Iniziali al 1/1/19	Riscossi	Da riscuotere	Residui esercizio 2019	Variation in diminuzione	Totale Residui
Residui Attivi	€3.869,48	€ 2.872,93	€996,55	€0,00	€16,58	€979,97

	Iniziali al 1/1/19	Pagati	Da pagare	Residui esercizio 2019	Variation in diminuzione	Totale Residui
Residui Passivi	€6.986,01	€ 6.636,01	€350,00	€ 194,49	€ 350,00	€ 194,49

Nel Consiglio di Circolo del 19/12/2019 sono stati radiati importi relativi a residui attivi per € 16,58, per la riduzione del finanziamento relativo al progetto " In cammino con Don T.Bello", e per i residui passivi per € 350,00, per un intervento sostitutivo per un fornitore a seguito della mancata regolarità del DURC.

Conto Patrimoniale (Mod. K)

Dall' esame del Modello K, concernente il Conto del Patrimonio, risulta una consistenza patrimoniale pari a € 138.732,40. I valori analitici del patrimonio dell'Istituzione Scolastica sono i seguenti:

	Situazione al 01/01/19	Variazioni	Situazione al 31/12/19
ATTIVO			
Totale Immobilizzazioni	€66.640,57	-€7.130,36	€59.510,21
Totale Disponibilità	€ 77.729,06	€1.687,62	€79.416,68
Totale dell'attivo	€144.369,63	-€5.442,74	€138.926,89
Deficit Patrimoniale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Totale a pareggio	€ 144.369,63	-€5.442,74	€ 138.926,89
PASSIVO			
Totale debiti	€ 6.986,01	-€6.791,52	€ 194,49
Consistenza Patrimoniale	€ 137.383,62	€ 1.348,78	€ 138.732,40
Totale a pareggio	€ 144.369,63	--€ 5.442,74	€ 138.926,89

Le risultanze del modello K, nella parte relativa alle immobilizzazioni, rinvengono dalla rivalutazione dei beni inventariabili operata al 31/12/2019.

Situazione Amministrativa (Mod. J)

Il risultato di amministrazione, evidenziato nel modello J, è determinato come segue:

	Residui anni precedenti	Competenza Esercizio 2019	
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio			€ 73.859,58
Riscossioni	€ 2.872,93	€ 41.000,14	€43.873,07
Pagamenti	€ 6.636,01	€ 32.659,93	€39.295,94
Fondo di cassa alla fine dell'esercizio			€78.436,71
Residui Attivi	€ 979,97	€0,00	€979,97
Residui Passivi	€ 0,00	€ 194,49	€194,49
Avanzo di amministrazione al 31/12			€79.222,19

Il Fondo cassa al 31/12/2019 riportato nel modello J è pari a € 78.436,71 in concordanza con l'estratto conto dell'Istituto cassiere e con le scritture del libro giornale.

Spese Per Attività e Progetti

Gli impegni di spesa liquidati nel corso dell' esercizio finanziario, sia in conto residui passivi, relativi all' esercizio 2018, sia in conto competenza e riferiti alle attività e ai progetti previsti nel Programma Annuale 2019, sono riportati, analiticamente, nei registri partitari delle uscite.

L' avanzo di amministrazione al 31/12/2019 è pari a € 79.222,19.

Ciò detto è stato possibile sostenere le spese secondo l' ordine di priorità e di grandezza dato in sede di stesura del Programma Annuale dell' esercizio di che trattasi.

Nel seguente prospetto si evidenziano le spese ripartite per attività e progetti:

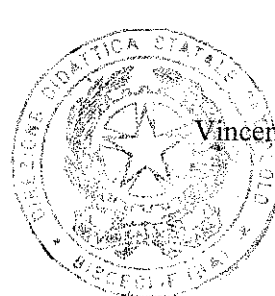
SPESE								
	Personale (impegnato)	Beni Di Consumo (impegnato)	Servizi Esterni (impegnato)	Altre Spese (impegnato)	Investiment i (impegnato)	Oneri Finanzia ri (impegnato)	Programmazione Definitiva	Tot. Impegni
A01	€ 0,00	€621,83	€ 5.405,81	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 12.686,23	€ 6.027,64
A02	€ 0,00	€ 1.329,23	€10.902,54	€ 599,36	€ 0,00	€ 0,00	€ 29.154,61	€ 12.831,13
A03	€ 0,00	€ 3.453,75	€ 115,40	€ 400,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 25.836,25	€ 3.969,15
A04	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€0,00
A05	€ 0,00	€ 0,00	€ 7.439,50	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 7.439,50	€ 7.439,50
PROGETT I SUPPORT O DIDATTIC A	€ 0,00	€ 680,86	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€680,86	€680,86
PROGETT I FORMAZI ONE PERSONA LE	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.906,14	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 8.500,00	€ 1.906,14
ALTRI PROGETT I	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€0,00	€0,00
TOTALE	€ 0,00	€6.085,67	€ 25.769,39	€ 999,36	€0,00	€ 0,00	€84.297,45	€32.854,42

Si evidenzia che l'importo relativo alla programmazione definitiva, nel riquadro sinottico delle spese, non ricomprende l'importo relativo al fondo di riserva pari a € 354,47.

Si dichiara che non sono stati gestiti fondi fuori bilancio e che gli atti contabili giustificativi delle entrate e delle spese effettuate nel corrente anno finanziario sono depositati presso l'ufficio di segreteria.

Il Conto Consuntivo, illustrato nella presente relazione, completo di tutti gli allegati previsti, è stato predisposto, ai sensi degli artt. 22 e 23 del D.I. 28/08/2018 n. 129, dal DSGA e viene sottoposto dal Dirigente Scolastico all'esame del Collegio dei Revisori per l'acquisizione del parere di regolarità contabile e successivamente all'approvazione del Consiglio di Circolo.

Bisceglie, 10/03/2020



Il DSGA
Vincenzo Amendolagine