

**UNIONE EUROPEA**  
*Fondi Strutturali Europei*



**II CIRCOLO DIDATTICO "PROF. V. CAPUTI"**

Via XXV Aprile, n. 4 -76011 Bisceglie (BT)

tel./fax 080/3955056 – Cod. Scuola

**BAEE06900X –**

Uff. serv. 654 –C.F. 83004410722

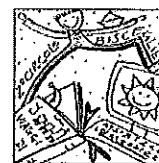
e-mail istituzionale:

[baee06900x@istruzione.it](mailto:baee06900x@istruzione.it);

P.E.C.: [BAEE06900X@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:BAEE06900X@PEC.ISTRUZIONE.IT)

Sito della Scuola:

<http://www.secondocircolobisceglie.gov.it/>



**IL CIRCOLO TRA  
CONTINUITA'  
E  
INNOVAZIONE**

## CONTO CONSUNTIVO DELL'ESERCIZIO FINANZIARIO 2021

### RELAZIONE ILLUSTRATIVA DELL'ANDAMENTO DELLA GESTIONE DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA E DEI RISULTATI CONSEGUITI IN RELAZIONE AGLI OBIETTIVI PROGRAMMATI PER L'ANNO 2021

Premessa .....	p. 2
Elementi di valutazione dell'azione amministrativa.....	p. 5
I risultati del Programma Annuale.....	p.11
Il funzionamento generale e il decoro della scuola.....	p. 11
L'attività amministrativa.....	p.12
L'organizzazione scolastica.....	p.13
La didattica curricolare .....	p.15
I progetti di ampliamento e arricchimento dell'offerta formativa.....	p.17
Altri progetti di ampliamento e arricchimento dell'offerta formativa.....	p.18
I progetti per la qualificazione dell'offerta formativa .....	p.19
Il trend dei principali indici di bilancio .....	p.20
Allegato: relazione al conto consuntivo 2021 del DSGA	

## PREMESSA

Le risorse umane, strumentali e finanziarie assegnate annualmente alla scuola consentono la realizzazione delle attività di istruzione, di formazione e di orientamento che le sono proprie e che sono previste ed organizzate nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa.

Una corretta gestione di tali risorse deve essere improntata a criteri di efficacia, di efficienza ed economicità. L'efficacia del servizio è attestata dal raggiungimento degli obiettivi che la scuola si è posta, mentre l'efficienza e l'economicità sono determinate dall'utilizzo ottimale delle risorse e cioè da una gestione delle stesse che abbia evitato gli sprechi.

L'obiettivo generale del programma annuale della scuola è quello della massimizzazione del servizio da erogare, in termini quantitativi e qualitativi, e l'economicità ottenuta nella gestione delle risorse non può che essere nuovamente finalizzata all'ulteriore ampliamento ed arricchimento del servizio stesso, alla sua maggiore estensione e qualificazione.

La massimizzazione del servizio e il pieno utilizzo delle risorse finanziarie assegnate ogni anno alla scuola si coniugano però operativamente con la complessità organizzativa e gestionale della stessa, con la molteplicità degli adempimenti e delle attività, con le unità di personale in organico, con i tempi delle procedure negoziali, con la parcellizzazione delle assegnazioni e delle altre entrate, fattori questi che di fatto modulano l'effettiva ed immediata disponibilità delle risorse finanziarie e il possibile pieno utilizzo delle stesse nel corso dell'anno di riferimento e la realizzazione di quanto programmato inizialmente.

Tenuto conto di quanto esposto sopra, il presente documento intende illustrare gli obiettivi che l'istituzione scolastica ha raggiunto nell'esercizio finanziario 2021 rispetto a quelli programmati, i processi organizzativi ed operativi attivati, le strategie gestionali adottate e gli adattamenti apportati in itinere, sulla base di una concreta e realistica operatività e degli importanti condizionamenti imposti dall'emergenza sanitaria da Covid-19.

### IL SERVIZIO SCOLASTICO EROGATO

Le funzioni di una organizzazione sono di due tipi, quelle principali che sono direttamente rivolte al conseguimento degli obiettivi primari dell'organizzazione stessa, e quelle complementari che concorrono indirettamente al raggiungimento di detti obiettivi.

Con riferimento alle funzioni principali e complementari svolte dall'organizzazione scolastica autonoma del 2° Circolo Didattico "Prof. Arc. V. Caputi" di Bisceglie nell'anno 2021, vanno innanzitutto evidenziati gli interventi formativi rivolti agli alunni: le attività curricolari in linea con le Indicazioni per i curricoli nazionali, anche con metodologie innovative (Scuola Senza Zaino) e realizzati con la Didattica mista (in presenza e a distanza) a livello generalizzato per tutte le classi soprattutto nel periodo gennaio-giugno 2021 a seguito delle ordinanze della Regione Puglia, che hanno consentito ai genitori di una stessa classe di optare per una o per l'altra, e proseguita in maniera differenziata nel periodo settembre-dicembre 2021 con classi in presenza o classi a distanza per quarantena fiduciaria in caso di individuazione di casi di positività al Covid-19 in ambito scolastico.

Il contenimento delle attività di aggregazione in presenza ovvero la sospensione dei viaggi e delle uscite didattiche dall'altra, hanno portato ad una riduzione significativa dei progetti aggiuntivi di arricchimento e ampliamento dell'offerta formativa (progetti "Un libro per amico", "Service Learning", "Giornalino on line") e ad una complessiva rimodulazione ed essenzializzazione delle unità di apprendimento/insegnamento per lo sviluppo dei livelli delle competenze chiave costituenti priorità da perseguire all'interno del Piano di Miglioramento della scuola. Infatti per gli alunni, ed in particolare per i più piccoli, la didattica a distanza ha fortemente ridotto sia le occasioni di relazione con i pari che quelle di sostegno educativo con gli adulti.

Vi sono stati poi gli interventi rivolti agli stessi docenti, sempre a distanza, di supporto alle attività di insegnamento e al Piano di Miglioramento, come la realizzazione di corsi di aggiornamento in relazione ai processi di innovazione della didattica e all'introduzione del nuovo insegnamento dell'educazione civica e della nuova valutazione nella scuola primaria (corso "La nuova valutazione nella scuola primaria", corso "Educazione civica con particolare riguardo alla conoscenza della costituzione, sviluppo sostenibile e cittadinanza digitale").

Anche tutte le attività di collaborazione con i genitori degli alunni, dagli incontri informali o istituzionali alla compartecipazione in attività progettuali, e i raccordi con le altre scuole e con le realtà esterne alla scuola, con enti e istituzioni, con le associazioni sportive, culturali, di volontariato hanno subito delle sospensioni o delle restrizioni, essendo di fatto vietati o limitati spostamenti e riunioni in presenza a seconda dell'andamento dell'emergenza epidemiologica. Anche tali raccordi si sono concretizzati in una serie di scambi, di collaborazioni e di compartecipazione a comuni iniziative soprattutto a distanza (Service learning con Caritas).

Vanno infine evidenziate le attività di acquisto di sussidi, attrezzature e materiali utili all'espletamento dei servizi ausiliari e al rispetto delle misure di sicurezza adottate con il rientro a scuola con la pandemia ancora in corso, all'assistenza psicologica, all'espletamento dei servizi amministrativi e della didattica mista (in presenza e a distanza).

## LE RISORSE UTILIZZATE

La realizzazione delle suddette attività è stata possibile grazie alle risorse strutturali, professionali e finanziarie messe a disposizione della scuola:

### LE RISORSE STRUTTURALI E IL CONTESTO OPERATIVO:

Il 2° Circolo "Prof. Arc. V. Caputi" di Bisceglie è risultato costituito nel 2021-2022 da quattro plessi:

- due plessi di scuola primaria, "Caputi" e "Don Tonino Bello", comprensivi della Scuola dell'Infanzia, ubicati in una zona prossima al centro storico;
- un altro plesso di scuola primaria "Via Martiri di Via Fani", comprensivo anch'esso della scuola dell'infanzia, ubicato in una zona periferica in espansione edilizia e demografica;
- un ultimo plesso di sola scuola dell'infanzia costituito da un moderno edificio, il "S. Pertini", ubicato nel nuovissimo quartiere levante- zona 167.

I plessi hanno accolto un'utenza varia proveniente da background socio-economico-culturale medio o basso. La popolazione scolastica accolta dei quattro plessi risulta attualmente la seguente (15.03.2022):

PLESSI	SCUOLA	CLASSI/SEZIONI	ALUNNI
Prof. Arc. Caputi (Sede Centrale)	primaria	10	
	infanzia	3	
D. T. Bello (Plesso viciniore)	primaria	10	
	infanzia	5	
Via Fani (Plesso periferico)	primaria	18	
	infanzia	5	
Sandro Pertini (Plesso periferico)	infanzia	4	
TOTALI		38 classi	
		17 sezioni	356

In particolare va aggiunto che per l'adozione delle misure di sicurezza di contrasto al contagio Covid, ed in particolare per favorire il distanziamento fra gli alunni, nel periodo gennaio-giugno 2021 tre classi di scuola primaria e una sezione di scuola dell'infanzia sono stati sdoppiati dai gruppi-classe/sezione originari. Pertanto di fatto, da un punto di vista organizzativo, i gruppi classe sono diventati 41 e i gruppi-sezione 19, grazie soprattutto all'organico di potenziamento. Il 2° Circolo ha potuto disporre di laboratori, strutture, spazi di rilievo ed uffici in grado di soddisfare le esigenze di didattica e formazione curriculare ed extracurriculare. Di seguito un elenco sintetico indicativo:

PLESSI	LABORATORI	AMBIENTI VARI	UFFICI/ARCHIVI
Prof. Arc. Caputi	Scientifico Multimediale	Biblioteca Aula magna/sala mensa Palestra coperta Ampio cortile interno Giardino attrezzato	Presidenza; Direzione dei servizi amministrativi; Segreteria amministrativa e didattica. Archivio dati Archivio materiali
D. T. Bello	Multimediale	Biblioteca Palestra coperta Cortile esterno	Archivio materiali
Via Fani	Multimediale	Biblioteca Palestra coperta Cortile esterno Giardino Atelier degli apprendimenti Atrio interno	Archivio materiali

Sandro Pertini		Aula per attività ludiche Aula docenti Giardino attrezzato Sala mensa	
----------------	--	--	--

Sempre nel periodo gennaio-giugno 2021 alcuni ambienti (Atelier, laboratori) sono stati adattati ad aule per consentire la costituzione di più gruppi-classe.

### LE RISORSE PROFESSIONALI

In considerazione del numero degli alunni, del numero delle classi/sezioni, del numero dei plessi, della presenza di alunni in situazione di handicap, dell'orario settimanale delle lezioni, le risorse professionali annuali assegnate nell'organico di fatto o al Circolo (data di riferimento 15.03.2022) sono rappresentate da 156 unità:

- un dirigente scolastico;
- per la scuola primaria: 82 docenti (di cui 52 di ruolo comune, 26 di sostegno, 4 specialisti di religione);
- per la scuola dell'infanzia: 45 docenti (di cui 35 di ruolo comune, 8 di sostegno e 2 specialisti di religione);
- 7 assistenti amministrativi (di cui 2 part-time) e un direttore dei servizi generali ed amministrativi;
- un assistente tecnico
- 19 collaboratori scolastici

### LE RISORSE FINANZIARIE

Per il 2021 sono state registrate le seguenti entrate finanziarie:

Entrate	Fonte di finanziamento	spesa non vincolata	spesa vincolata	Totali
Avanzo di amministrazione presunto 2020	<b>Stato</b>	<b>65.252,77</b> funzionamento amministrativo-didattico	<b>11.514,42</b> Didattica Digitale Integrata, contrib. Università, premio DTB, form. docenti	<b>76.767,19</b>
Entrate 2021	<b>Stato</b>	<b>31.409,24</b> funzionamento amministrativo-didattico	<b>90.995,68</b> misure Covid, Piano Scuola estate, Didattica Digitale Integrata, formazione docenti, defibrillatore animatore digitale, arr. supplenze	<b>122.404,92</b>
	<b>Finanziamenti dall'Unione Europea</b>		<b>55.979,88</b> FESR cablaggio	<b>55.979,88</b>
	<b>Enti locali, altre Istituz.pubbliche e Privati</b>	<b>530,00</b> Contributo Università	<b>3.651,60</b> Contributo Comune L.23/1996	<b>4.181,60</b>
			<b>5.575,60</b> Assicurazione alunni+personale	<b>5.575,60</b>
<b>TOTALE</b>				<b>264.909,19</b>

Fra i finanziamenti straordinari disponibili nel 2021 e presenti in tabella si evidenziano i seguenti:

Nell'avanzo di amministrazione:

- euro 10.551,48 per l'attuazione di misure per la didattica digitale integrata (finanziamenti dello Stato di cui all'allegato 1 del Decreto di riparto dei fondi ai sensi dell'articolo 21, comma 3, del decreto-legge 28 ottobre 2020, n. 137)

Nelle entrate in conto competenza:

- euro 55.979,88 per il progetto di cablaggio della scuola (risorse europee 13.1.1A-FESR PON-PU-2021-425),
- euro 16.979,89 per le misure favorevoli all'attività scolastica in emergenza Covid (risorse ex art.31, comma 1 del D.L. 41/2021 c.d. decreto 'sostegni')
- euro 21.470,77 per il Piano Scuola Estate (risorse ex art. 31, comma 6, D.L. 41/2021 c.d. decreto 'sostegni')

- euro 38.331,74 per le misure favorevoli all'attività didattica in emergenza Covid (risorse ex art.58, comma 4 del D.L. 73/2021 c.d. decreto 'sostegni bis')
- euro 10.055,83 per il completamento della didattica digitale integrata (risorse ex art. 21, comma 3 del DL 137/2020)

Ai suddetti finanziamenti dello Stato vanno affiancati anche quelli del MOF (contratto d'istituto e finanziamenti ore eccedenti 2020/2021) a disposizione per il pagamento nel 2021 degli istituti contrattuali di cui all'art. 88 del CCNL 29-11-2007 ovvero delle attività aggiuntive del personale scolastico, i fondi relativi alle funzioni strumentali (art.33 CCNL), agli incarichi specifici del personale ATA (art.47 CCNL), alle ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti (art. 30 CCNL), ai compensi per le aree a rischio di dispersione (art.9 CCNL), fondo per la valorizzazione del personale docente (art. 22, comma 4 let. c 4 CCNL 08/09/2018) pari complessivamente ad euro **90.525,04** lordo dipendente, che vengono considerati nella presente relazione solo ai fini della completa descrizione degli obiettivi raggiunti e delle attività svolte dall'istituzione ma i cui importi non sono stati previsti in bilancio e né ovviamente accertati, in applicazione dell'art.2 comma 197 della legge 191/2009e dell'art. 7 comma 38 della legge n. 135/2012 e che hanno rappresentato comunque il 25,5% delle risorse complessivamente a disposizione della scuola. Dette somme sono state gestite infatti attraverso il "cedolino unico" direttamente dal Servizio Provinciale del Tesoro (SPT).

## ELEMENTI DI VALUTAZIONE DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA

### FUNZIONI DELLA SCUOLA E FINALIZZAZIONE DELLE RISORSE

Le funzioni principali e complementari della scuola raggruppano un insieme eterogeneo di attività che si possono così distinguere:

1) In una prima macro-area ricadono tutte le attività connesse con l'attuazione del Piano dell'Offerta formativa, cioè le attività didattiche rivolte agli alunni, dagli interventi curricolari ai progetti aggiuntivi di arricchimento e ampliamento dell'offerta formativa, ivi compresi gli interventi di recupero/potenziamento delle competenze chiave previste dal Piano di Miglioramento della scuola. Tali attività mirano al soddisfacimento delle esigenze dei fruitori del servizio.

All'interno delle stesse vanno però distinte le attività a carattere obbligatorio per la scuola e gli alunni che coerentemente con la precedente modulistica del programma annuale, rientrano nella DIDATTICA CURRICOLARE in presenza (v. A03.3) e nella 'didattica 'digitale integrata' (v. A03.12 e A03.17), rese possibili grazie alle 'misure messe in atto per favorire l'attività didattica e il recupero delle competenze e della socialità degli alunni con bes nell'emergenza da covid-19' (v.A03.14) e al potenziamento del 'cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici'(v.A.03.16), e quelle attività che invece sono facoltative e pertanto rientrano nei progetti aggiuntivi che ogni scuola elabora e realizza autonomamente. In particolare nell'anno 2021, in aggiunta alla fondamentale attività didattica generale, nel 2° Circolo Didattico "Prof. Arc. V. Caputi" di Bisceglie sono stati realizzati i seguenti progetti di arricchimento e/o ampliamento dell'offerta formativa:

- PROGETTI DI AMPLIAMENTO E ARRICCHIMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA – Scuola Primaria e Scuola dell'infanzia (da cedolino unico)
- PIANO SCUOLA ESTATE (v. P.02.14)

2) In una seconda macro-area sono comprese tutte le attività rivolte ai docenti, ma anche a tutto il personale scolastico, per supportarli nella realizzazione degli interventi compresi nella prima macro-area. Tra queste attività sono comprese quelle di progettazione, organizzazione e valutazione del servizio scolastico, che precedono e seguono le attività di vero e proprio insegnamento. Ad esse si aggiungono altre attività che vanno dall'aggiornamento per il personale, all'organizzazione dei servizi ausiliari e amministrativi, all'acquisto di strumenti e apparecchiature, alla predisposizione di strutture e infrastrutture utili al loro lavoro. Tutte queste attività sono strumentali alle attività primarie dell'insegnamento, ma anche tra di esse si possono distinguere quelle che sono indispensabili per garantire il servizio scolastico essenziale, riferibili al FUNZIONAMENTO GENERALE E IL DECORO DELLA SCUOLA (A01.1), sostenuto dalle 'misure messe in atto per favorire l'attività didattica nell'emergenza da covid-19'(A01.13) e dalle 'misure di contenimento dell'emergenza epidemiologica da covid-19' (A01.16), al FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO (A02.2) e alle SPESE DI PERSONALE (da "cedolino unico") per l'organizzazione scolastica. Nell'anno 2021, in aggiunta alle tre attività strumentali

fondamentali, nel 2° Circolo Didattico "Prof. Arc. V. Caputi" di Bisceglie sono stati previsti i seguenti progetti per la qualificazione dell'offerta formativa della scuola:

- P04 PROGETTI PER FORMAZIONE/AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE" per la segreteria digitale (v. P04.6), per la sicurezza (v. P04.11), per la Scuola Senza Zaino (P04.12), per educazione Civica e Valutazione nella scuola primaria (v. P04.13) per il PNSD Azione #28 Animatore digitale) (v. P04.15)

## LA GESTIONE DELLE RISORSE

Per la realizzazione delle suddette Attività istituzionali e Progetti di ampliamento, arricchimento e qualificazione dell'offerta formativa ci si è giovati della disponibilità complessiva nel P.A. 2021 di **264.909,19** euro, derivanti da diverse fonti di finanziamento.

Raggruppando in particolare le entrate del bilancio in rapporto alle fonti autonome o meno di finanziamento, nel 2021 sono state registrate le seguenti situazioni:

### (INDICE DI DIPENDENZA E AUTONOMIA FINANZIARIA)

TIPOLOGIA FONTI DI FINANZIAMENTO 2021	SOMME ISCRITTE	%
Stato, Enti Territoriali e Istituzioni Pubbliche	259.333,59	97,9
Contributi da privati ed altre entrate autonome	5.575,60	2,1
<b>TOTALE</b>	<b>264.909,19</b>	<b>100,0</b>

### (INDICE DI AUTONOMIA FINANZIARIA IMPOSITIVA E NON)

TIPOLOGIA FONTI DI FINANZIAMENTO AUTONOMO	SOMME ISCRITTE	%
Contributi dei genitori	5.156,90	92,5
Altre entrate autonome (contributi personale)	418,70	7,5
<b>TOTALE</b>	<b>5.575,60</b>	<b>100,0</b>

Dai dati riportati si può evincere che le entrate del 2021 sono risultate per il 97,9% trasferimenti ordinari dello Stato ed assegnazioni da parte degli Enti territoriali ed Istituzioni Pubbliche, per il funzionamento amministrativo e didattico o per progetti di arricchimento o qualificazione dell'offerta formativa, nel contesto particolare del perdurare dell'emergenza e dell'avvio della ripresa. Le entrate dello Stato sono state ancora più consistenti se si considerano anche le retribuzioni del personale scolastico relative al "cedolino unico".

E' stata quindi confermata la ridotta autonomia finanziaria della scuola, derivante dalla disponibilità delle dotazioni ordinariamente assicurate dallo Stato e dagli altri Enti pubblici che hanno competenza in materia di istruzione e dalle caratteristiche peculiari di un ordine di scuola che non ha gestioni economiche autonome (aziendali) e che si caratterizza per la gratuità dell'istruzione fornita.

I finanziamenti acquisiti autonomamente sono risultati ridotti, pari al solo 2,1% del bilancio, e sono quelli coincidenti sostanzialmente con i contributi chiesti alle famiglie degli alunni per l'assicurazione contro gli infortuni.

### (INDICI DI UTILIZZO DELLE RISORSE FINANZIARIE)

TOTALE ENTRATE ACCERTATE NEL 2021 (in conto competenza)	TOTALE SOMME IMPEGNATE	% impegno rispetto al totale somme accertate
188.142,00	95.194,39	50,6
TOTALE SOMME ISCRITTE 2021 (compreso avanzo di amministrazione 2020)	TOTALE SOMME IMPEGNATE	% impegno rispetto al totale somme iscritte
264.909,19	95.194,39	35,9

Se si considerano le risorse effettivamente assegnate in conto competenza per il 2021, le stesse sono state utilizzate per la metà (50,6%), mentre se si considerano anche le risorse presumibilmente disponibili con l'avanzo del 2020, quelle che si sono potute utilizzare risultano essere solo il 35,9 %.

Ciò significa che la scuola si è ritrovata a ricevere diversi finanziamenti straordinari a causa dell'emergenza Covid e del PNRR ma che gli impegni richiesti per le spese si sono mantenuti costanti rispetto al precedente esercizio finanziario per i tempi e il personale a disposizione, nonché per gli adempimenti amministrativi e gestionali richiesti.

Le somme impegnate nel 2021 sono servite a sostenere sia le spese di carattere fisso che di tipo progettuale:

(INDICE DEI COSTI FISSI E VARIABILI)

TIPOLOGIA SPESE SOSTENUTE	SOMME IMPEGNATE	%
Spese per attività (fisse e ricorrenti)	71.833,50	75,5
Spese per progetti (variabili)	23.360,89	24,5
TOTALE	95.194,39	100,0

Le spese sostenute sono risultate per il 75,5% riferite ad attività a carattere obbligatorio che hanno garantito il funzionamento ordinario della scuola sostanzialmente nel periodo dell'emergenza sanitaria e solo per il 24,5% ad attività progettuali che hanno arricchito in misura contenuta l'offerta formativa della stessa, attestando pure la capacità di iniziativa e gli ulteriori impegni dell'istituzione, aggiuntivi a quelli ordinari ma comunque sostanzialmente connessi a contrastare le ripercussioni della pandemia (v. Piano Scuola Estate) :

Se si considera poi la capacità di programmazione e di previsione delle spese che potevano essere sostenute nel 2021 in caso di necessità o possibilità, allora si può osservare nella tabella sottostante che la gran parte di tutte le entrate finanziarie sono state programmate (92,8% e 86,6%) e che le risorse programmate poi sono state utilizzate in misura piena o anche maggiore rispetto a quanto si pensasse inizialmente per far fronte all'anno solare ma solo in parte rispetto alle risorse complessivamente rese disponibili per l'emergenza e la ripresa dalla pandemia (101,5% e 35,9%):

(INDICE DI PROGRAMMAZIONE DELLA SPESA E DI REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA)

ANNO2021	ENTRATE (compreso avanzo di amministrazione)	SPESE PROGRAMMATE (compreso fondo riserva)	%	SOMME IMPEGNATE (rispetto alle entrate)	%
INIZIO	93.757,19	87.012,59	92,8	95.194,39	101,5
FINE	264.909,19	229.507,92	86,6	95.194,39	35,9

Ciò è derivato fondamentalmente dal fatto che soddisfatte le esigenze urgenti della scuola per far fronte soprattutto all'adozione della didattica mista (in presenza e a distanza) e delle misure igienico-sanitarie anticovid in presenza, al recupero degli apprendimenti nel periodo estivo e alla formazione dei docenti nell'ambito delle principali innovazioni normative per la didattica, è stata rinviata all'esercizio successivo la realizzazione in particolare di ulteriori acquisiti di materiali e servizi per il funzionamento e decoro delle scuole (misure di contenimento dell'emergenza Covid), per il funzionamento amministrativo, per la didattica mista (cablaggio degli edifici scolastici, completamento dispositivi per la DDI), per la commemorazione del vescovo "Don Tonino Bello", per la formazione del personale relativa alla sicurezza, alla segreteria digitale, alla Scuola Senza Zaino e al PNSD.

Anche se sono state programmate maggiori spese rispetto a quelle che in conclusione sono state effettuate durante tutto l'anno, la programmazione iniziale ha rappresentato una previsione più vicina alla spesa effettivamente sostenuta.

Se si analizza invece la tipologia di spesa programmata ed effettuata nel 2021 è possibile riscontrare i seguenti risultati:

(INDICI DI PREVISIONE DEI COSTI FISSI E VARIABILI)

TIPOLGIA SPESE SOSTENUTE	SOMME PROGRAMMATE INIZIALMENTE	SOMME IMPEGNATE EFFETTIVAMENTE	%
Spese per attività	73.800,65	71.833,50	97,3
Spese per progetti	12.872,14	23.360,89	181,5
Fondo di riserva	339,80	00,0	0,0

TIPOLGIA SPESE SOSTENUTE	SOMME PROGRAMMATE DEFINITIVAMENTE	SOMME IMPEGNATE EFFETTIVAMENTE	%
Spese per attività	191.935,09	71.833,50	37,4
Spese per progetti	37.233,03	23.360,89	62,7
Fondo di riserva	339,80	0,00	0,0

Dalle differenze percentuali registrate nelle due tabelle si evince che le spese effettivamente sostenute per lo svolgimento delle attività e dei progetti si sono discostate a fine anno sempre nella stessa direzione, si sono cioè ridotte in percentuale ad un terzo delle disponibilità finanziarie con l'aumentare delle stesse. In particolare le spese per i progetti hanno utilizzato molte delle risorse finanziarie disponibili anche perché queste ultime di entità minore se considerate in termini assoluti. Infatti la scuola ha ricevuto per le attività obbligatorie di funzionamento molti più finanziamenti, da utilizzare a lungo termine per il contenimento dell'emergenza che si ripresenta ad ondate ma soprattutto per contribuire a realizzare il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza che mira ad ammodernare le dotazioni della scuola e quindi a soddisfare esigenze di lungo periodo.

Le programmazioni iniziale e finale dei finanziamenti non sono sovrapponibili fra loro. Infatti, come si è visto, variazioni significative in aumento si sono riscontrate in riferimento alle Attività del funzionamento generale della scuola e della didattica curricolare dovute alle risorse assegnate in corso d'anno dallo Stato e dall'Unione Europea (le risorse ex art.31, comma 1 del D.L. 41/2021 c.d. decreto 'sostegni' per mettere in atto le misure favorevoli all'attività scolastica in emergenza Covid – le risorse ex art.58, comma 4 del D.L. 73/2021 c.d. decreto 'sostegni bis' ugualmente per attivare le misure favorevoli all'attività didattica in emergenza Covid – le risorse ex art. 21, comma 3 del DL 137/2020 per la Didattica Digitale Integrata – le risorse europee per il progetto di cablaggio della scuola 13.1.1A-FESRPN-PU-2021-425.

Anche per i Progetti si sono avute variazioni significative per il finanziamento pervenuto durante l'esercizio finanziario relativo alle risorse ex art. 31, comma 6, D.L. 41/2021 c.d. decreto 'sostegni' per realizzare il Piano Scuola Estate. A conclusione dell'esercizio finanziario 2021 ovvero ad anno scolastico 2021/2022 avviato, a seguito anche dei maggiori finanziamenti ricevuti, si è registrata una disponibilità residua del 62,6% per le Attività e una poco più ridotta del 37,3% per i Progetti (percentuale delle somme non impegnate rispetto a quelle programmate definitivamente) da utilizzare nell'esercizio finanziario successivo.

In forma più analitica, la realizzazione articolata del programma annuale del 2021 può essere rilevata dal seguente prospetto, in cui si evidenzia che rispetto alle uscite programmate definitivamente, le spese per il funzionamento generale della scuola e per la didattica sono state effettuate per la gran parte (80,4% e 64,2%).

Le spese di funzionamento generale relative ai finanziamenti per fronteggiare l'emergenza sanitaria sono state realizzate completamente con riferimento a quelle ricevute per il periodo gennaio-giugno 2021 (100%), mentre sono state rinviate quelle relative all'anno scolastico successivo 2021/2022.

Anche le spese per la didattica relative ai finanziamenti straordinari ricevuti sono state realizzate pienamente per la Didattica Digitale Integrata (prima assegnazione finanziaria) e il Piano Scuola Estate (100%) mentre sono stati rinviati al 2022 il potenziamento del cablaggio dei plessi scolastici e il completamento della stessa DDI (seconda assegnazione finanziaria).

Le prestazioni aggiuntive del personale interno, retribuite con il cedolino unico, di supporto all'organizzazione scolastica risultano essere state sostanzialmente realizzate nell'esercizio di competenza, mentre quelle di ampliamento e arricchimento dell'offerta formativa per gli alunni sono state svolte completamente per la scuola primaria, anche a distanza, e rinviate per la scuola dell'infanzia.

(INDICE DI REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' E DEI PROGETTI PROGRAMMATI)

NUM		DESCRIZIONE ATTIVITA' PROGETTO	DOTAZIONE DEFINITIVA (a)	SPESA IMPEGNATA (b)	INDICE DI REALIZZAZIONE (b/a)%
A01	1	Funzionamento generale e decoro della Scuola	23.361,83	18.789,35	80,4
	13	Misure per favorire l'attività scolastica nell'emergenza Covid	9.150,00	9.150,00	100,0
	15	Misure di contenimento dell'emergenza Covid	38.331,74	0,00	0,0
A02		Funzionamento amministrativo	24.562,94	11.282,83	45,9
A03	3	Didattica	22.167,33	14.229,25	64,2
	12	Didattica 'digitale integrata'	10.551,48	10.551,48	100,0
	14	Misure per favorire l'attività didattica nell'emergenza Covid	1.145,28	1.145,28	100,0
	16	Potenziamento del 'cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici	55.979,88	0,00	0,0
	17	Completamento Didattica 'digitale integrata'	10.055,83	0,00	0,0
P02	14	Piano Scuola Estate	21.470,77	21.470,77	100,0



P04	6	Formazione per la segreteria digitale	1.000,00	0,00	0,0
	11	Formazione per la sicurezza	8.066,54	0,00	0,0
	12	Formazione per la Scuola Senza Zaino	3.805,60	0,00	0,0
	13	Formazione per educazione Civica e Valutazione nella scuola primaria	1.890,12	1.890,12	100,00
	15	Formazione per il PNSD Azione #28 Animatore digitale	1.000,00	0,00	0,0

Attività e progetti finanziati con il cedolino unico (risorse al lordo dipendente contrattate per 2021):

DESCRIZIONE ATTIVITA' PROGETTO	DOTAZIONE DEFINITIVA (a)	SPESA IMPEGNATA (b)	INDICE DI REALIZZAZIONE (b/a)%
Organizzazione scolastica e supporto al PTOF (incarichi ed ore eccedenti, valorizzazione del personale docente)	79.859,33	78.815,90	99,0
Ampliamento e potenziamento dell' offerta formativa (attività aggiuntive e di supporto all'insegnamento)	10.665,71	5.162,50	48,4

Per la realizzazione di tutte le suddette attività e progetti, la scuola ha ricevuto i finanziamenti in precedenza indicati e la gestione finanziaria concreta della scuola si è sviluppata nel rispetto delle finalizzazioni dei finanziamenti, determinando nell'anno 2021 i seguenti impegni di spesa:

NUM		DESCRIZIONE ATTIVITA' PROGETTO	Somme impegnate	%	Destinazioni principali delle spese
A01	1	Funzionamento generale e decoro della Scuola	18.789,35	19,7	Materiale igienico e sanitario Defibrillatore Amministratore del sistema informatico Manutenzione sito web Responsabile Sicurezza Prevenzione e Protez. Medico Competente e vigilanza sanitaria Servizio Responsabile protezione dati Assicurazione alunni e personale Sanificazioni
	13	Misure per favorire l'attività scolastica nell'emergenza Covid Ex art.31, comma 1, lettera a) D.L. 41/2021 c.d. decreto 'sostegni'	15.834,61	16,6	Generatori di vapore Sanificazioni Dispositivi di protezione Servizio di assistenza psicologica
	15	Misure di contenimento dell'emergenza Covid Ex art.58, comma 4, lettera a) D.L. 73/2021 c.d. decreto 'sostegni bis'	0,00	0,0	
A02		Funzionamento amministrativo	11.282,83	11,9	Carta Riviste Noleggio fotocopiatore Software per uffici Servizi web Canone fibra Personal computer Tenuta c.c. bancario Spese postali
A03	3	Didattica	14.229,95	14,9	Materiale e sussidi primaria e infanzia Materiale didattico scuola senza zaino Cancelleria scuola senza zaino Quota rete Scuola Senza Zaino

					Canone fibra Materiale didattico/testi Canone Fibra Arretrati supplenza
	12	Didattica 'digitale integrata' Ex art. 21, comma 3, DL 137/2020	10.551,48	11,1	Smart TV Tavolette grafiche
	14	Misure per favorire l'attività didattica nell'emergenza Covid Ex art.31 ,comma1, lett. d) DL 41/2021 c.d. decreto 'sostegni'	1.145,28	1,2	Sussidi per BES Software per BES-DSA
	16	Potenziamento del 'cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici 13.1.1A-FESR PON-PU-2021-425	0,00	0,0	
	17	Completamento Didattica 'digitale integrata' Ex art. 21, comma 3 del DL 137/2020	0,00	0,0	
P02	14	Piano Scuola Estate Ex art. 31, comma 6, D.L. 41/2021 c.d. decreto 'sostegni'	21.470,77	22,6	Libri Personale interno
P04	6	Formazione per la segreteria digitale	0,00	0,0	
	11	Formazione per la sicurezza	0,00	0,0	
	12	Formazione per la Scuola Senza Zaino	0,00	0,0	
	13	Formazione per educazione Civica e Valutazione nella scuola primaria	1.890,12	2,0	Esperti formatori
	15	Formazione per il PNSD Azione #28 Animatore digitale	0,00	0,0	
			<b>95.194,39</b>	<b>100,0</b>	
		Attività finanziate con il cedolino unico (incarichi ed ore eccedenti, valorizzazione, ampliamento e arricchimento dell'offerta formativa)	82.657,48	<b>+86,8</b>	Impegni aggiuntivi del personale docente ed ATA (gestiti attraverso il "cedolino unico" direttamente dal Servizio Provinciale del Tesoro (SPT))

Dalla tabella si può evincere che la maggior parte delle spese sostenute dalla scuola nel Programma finanziario sono state varie, da quelle per acquistare beni di consumo e strumentazioni, a quelle effettuate per fruire di servizi e di attività aggiuntive del personale interno, a quelle che hanno consentito il funzionamento della scuola anche nel contesto dell'emergenza sanitaria dovuta alla pandemia da Covid 19 (igiene, sicurezza, didattica digitale integrata, recupero degli apprendimenti nel periodo estivo, formazione digitale).

Se si considera infine lo scostamento medio, misurato in giorni fra la data di pagamento e la data di registrazione delle fatture pervenute nell'anno 2021, si rileva che i pagamenti effettuati dall'istituzione scolastica nell'esercizio in esame sono avvenuti tempestivamente entro il termine previsto dalla scadenza delle fatture.

(INDICATORE DI TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI ANNO 2021)

I trimestre	II trimestre	III trimestre	IV trimestre
-10,52 gg. al termine di scadenza	-18,93 gg. al termine di scadenza	-13,16 gg. al termine di scadenza	-17,97 gg. al termine di scadenza

## I RISULTATI DEL PROGRAMMA ANNUALE

### IL FUNZIONAMENTO GENERALE E IL DECORO DELLA SCUOLA (A01. 1-13-15)

#### RISULTATI RAGGIUNTI IN RELAZIONE AGLI OBIETTIVI PROGRAMMATI

Un risultato fondamentale raggiunto è stato quello di consentire la piena esplicazione dei servizi ausiliari dei plessi scolastici con la predisposizione e la dotazione di materiali, mezzi e strumenti di carattere igienico-sanitario, al fine di garantire le migliori condizioni ambientali per lo svolgimento delle attività scolastiche in presenza, grazie alla pulizia materiale dei locali e degli spazi. In particolare con il rientro a scuola in corso di pandemia i collaboratori scolastici hanno assicurato le operazioni di pulizia con prodotti detergenti comuni (igienizzante) e con azione virucida (disinfettanti), hanno garantito la adeguata aerazione di tutti i locali, la sanificazione degli ambienti con i nuovi generatori di vapore in dotazione, in precedenza assicurata da servizi esterni.

Il personale ausiliario ha anche assicurato la sorveglianza degli alunni e l'ausilio a quelli in situazione di handicap, la sorveglianza generica dei locali e dell'accesso del pubblico, il supporto ai docenti e al personale amministrativo. Ha ridotto al minimo la presenza di esterni nei locali della scuola nel rispetto delle regole generali di prevenzione dal contagio, impegnandosi nella registrazione degli accessi e controllando l'uso della mascherina durante tutta la permanenza all'interno della struttura e la disinfezione delle mani.

Nel corso dell'esercizio 2021 con la consapevolezza dell'importanza rivestita dal problema della sicurezza personale di ciascuno e della collettività nel suo insieme, ed in particolare della sicurezza sul luogo del lavoro, sono state adottate alcune delle misure di prevenzione e protezione, previste dalla normativa in materia (Dlvo 81/2008 e D.M. n. 388/2003) attraverso la valutazione dei rischi ivi presenti e l'adozione delle relative misure di prevenzione e protezione, compreso il rischio del contagio da Covid-19, con la collaborazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, del Medico Competente, con il ripristino dei presidi di primo soccorso e con la fornitura di dotazioni funzionali allo svolgimento ottimale del proprio lavoro in condizioni di sicurezza (mascherine, guanti in nitrile, visiere) e con la vigilanza sanitaria per l'individuazione dei soggetti "fragili" e l'adozione dei necessari Dispositivi di Protezione Individuali, con l'intervento dello psicologo scolastico per l'assistenza necessaria a superare ansia, depressione ed altre problematiche emotive derivanti dal particolare isolamento sociale a cui si è stati sottoposti.

Sono stati assicurati il funzionamento dei dispositivi digitali e della rete informatica, la manutenzione del sito istituzionale, le misure di protezione dei dati personali trattati alle norme contenute nel Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (UE 2016/679) con la collaborazione del Responsabile della Protezione dei Dati, le tutele assicurative contro gli infortuni

#### ANDAMENTO DELLA GESTIONE DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA

L'assegnazione del personale ausiliario ai plessi, ai reparti e alle attività è avvenuta all'inizio dell'anno scolastico ed è stata funzionale alle esigenze di funzionamento dell'istituzione scolastica nel complesso e delle esigenze specifiche dei singoli plessi. Con l'avvio del nuovo anno scolastico l'organico di diritto e di fatto è stato integrato dal cosiddetto organico "Covid" che ha consentito di poter svolgere soprattutto pulizie e disinfezioni più accurate.

La suddetta assegnazione ha tenuto conto del numero degli utenti di ciascun plesso, degli spazi utilizzati, dell'orario di funzionamento settimanale ordinario degli stessi, di servizi specifici ivi presenti, in modo da equilibrare i carichi di lavoro di tutti.

Inoltre sono stati assegnati compiti aggiuntivi (v. SPESE DI PERSONALE DAL "CEDOLINO UNICO") che hanno completato e qualificato il servizio complessivamente reso dal personale ATA. In particolare per il personale ausiliario i compiti assegnati sono stati quelli relativi all'assistenza di base agli alunni, di emergenza, di servizio esterno, di supporto all'organizzazione scolastica;

Per l'attività ausiliaria generale è stato utilizzato il seguente personale: 18 unità dell'organico di fatto, affiancato da unità temporaneo dell'organico c.d. Covid.

Il personale ausiliario è stato utilizzato, sulla base delle direttive del DS e del Piano delle attività del DSGA, delle disposizioni di servizio, nell'ambito dell'orario di servizio ordinario di lavoro, mentre per il personale con funzioni

aggiuntive ai compiti ordinari sono stati previsti compensi incentivanti (v. SPESE DI PERSONALE DA "CEDOLINO UNICO").

Sulla base delle esigenze rilevate è stata svolta attività negoziale per acquistare i seguenti beni di consumo: materiale igienico e di pulizia (carta igienica), materiale e strumenti sanitari per il primo soccorso (reintegro cassette di pronto soccorso, defibrillatore, pile dei defibrillatori), dispositivi di protezione individuale (guanti monouso, visiere, mascherine) e macchinari per le pulizie e la sanificazione (4 generatori di vapore)

Invece per quanto riguarda le prestazioni da parte di terzi, vi sono stati gli interventi di sanificazione degli ambienti, l'assistenza informatica e al sito web, la nomina del RSPP e del Medico competente, la sorveglianza sanitaria del personale ATA, l'assistenza psicologica, l'incarico al DPO, la sottoscrizione delle polizze assicurative per gli alunni e il personale.

Sono stati rinviati all'esercizio successivo invece altri acquisti relativi alle misure di contenimento dell'emergenza Covid in quanto non tutte prevedibili all'inizio dell'anno scolastico e soggette anche all'andamento dell'epidemia.

## L'ATTIVITA' AMMINISTRATIVA (A02)

### RISULTATI RAGGIUNTI IN RELAZIONE AGLI OBIETTIVI PROGRAMMATI

Durante il periodo in esame è stato sempre assicurato il regolare funzionamento degli uffici amministrativi della scuola, anche grazie all'utilizzo di materiali, mezzi e strumenti ordinari ed informatici in presenza. Tale regolare funzionamento ha garantito all'utenza interna (personale) ed esterna (alunni, genitori, altri) un servizio multifunzionale rispondente a tutte le richieste giunte nei diversi ambiti gestionali della scuola, da quello del personale a quello degli alunni, da quello finanziario a quello patrimoniale, da quello didattico a quello delle comunicazioni interne ed esterne. Con riferimento al nuovo codice dell'amministrazione digitale (D.L. von. 235/2010), l'accompagnamento del processo di dematerializzazione dei processi amministrativi (Legge 135/2012) è proseguito con le iscrizioni on-line, con il protocollo informatico, con la fatturazione elettronica, con le comunicazioni digitalizzate (PEO, PEC, sito web, firma digitale, ecc.), con i procedimenti digitalizzati con le altre P.A ed altri soggetti, ma non ancora ultimato con la completa gestione e l'archiviazione documentale, di carattere amministrativo, nelle more di un rinforzo dell'addestramento del personale nell'utilizzo dei software di gestione e della riorganizzazione funzionale degli uffici da parte del DSGA.

### ANDAMENTO DELLA GESTIONE DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA

All'inizio dell'anno scolastico si è provveduto all'assegnazione del personale amministrativo alle attività annuali, sulla base delle esigenze di funzionamento della scuola per la realizzazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa e per la realizzazione di ogni altra iniziativa di carattere istituzionale, nonché per la gestione dei procedimenti amministrativi decentrati. Si è cercato di tenere conto della tipologia dei compiti al fine di effettuare un'equa distribuzione del lavoro e di valorizzare le competenze professionali acquisite.

Sono stati assegnati anche in questo ambito compiti aggiuntivi (v. SPESE DI PERSONALE DAL "CEDOLINO UNICO") che hanno completato e qualificato il servizio complessivamente reso dal personale ATA ed in particolare per il personale amministrativo i compiti aggiuntivi sono risultati quelli di diretta collaborazione e funzioni vicariali del DSGA, di supporto amministrativo alla realizzazione del PTOF e all'aggiornamento dell'inventario.

Per l'attività amministrativa e ausiliaria generale è stato utilizzato il seguente personale (organico di fatto): 7 assistenti amministrativi, di cui due part-time, affiancati nel periodo finale dell'anno da un'unità temporanea del c.d. organico Covid e un Direttore dei servizi generali ed amministrativi.

Anche il personale amministrativo, come quello ausiliario, è stato utilizzato, sulla base delle direttive del DS e del Piano delle attività del DSGA, delle disposizioni di servizio, nell'ambito dell'orario di servizio ordinario di lavoro, e per il personale con funzioni aggiuntive ai compiti ordinari sono stati previsti compensi incentivanti (v. SPESE DI PERSONALE DA "CEDOLINO UNICO").

Sulla base delle esigenze rilevate, per il funzionamento annuale degli uffici amministrativi e delle attività ausiliarie nell'anno 2021 è stata svolta attività negoziale per acquistare beni di consumo (riviste specializzate per gli uffici, carta) e ben 10 personal computer che hanno sostituito quelli obsoleti esistenti.

Invece per quanto riguarda le prestazioni da parte di terzi, vi sono stati il noleggio del fotocopiatore, le licenze per l'utilizzo di software gestionali, il canone per la connessione evoluta (fibra) e la tenuta del conto bancario. Inoltre vi sono state le spese per il servizio postale.

## L'ORGANIZZAZIONE SCOLASTICA (SPESE DI PERSONALE DA CEDOLINO UNICO)

### RISULTATI RAGGIUNTI IN RELAZIONE AGLI OBIETTIVI PROGRAMMATI

Un risultato fondamentale raggiunto del programma annuale (e dei compensi accessori pianificati per il "cedolino unico") è stato quello di aver sostenuto il funzionamento di un'organizzazione articolata, coordinata e coerente, capace di offrire un servizio scolastico di qualità, efficace ed efficiente. Infatti il perseguimento degli obiettivi principali della scuola e cioè quelli previsti per l'attività didattica generale e lo sviluppo delle competenze degli alunni, è stato possibile grazie ad una serie di funzioni complementari che sono state svolte dal personale della scuola ed in particolare con le attività coordinamento, di supporto, di sostituzione del personale scolastico e con le attività collaterali di completamento dei profili professionali del personale della scuola.

#### A) LE FUNZIONI DI COORDINAMENTO

Le funzioni di coordinamento svolte da docenti responsabili di funzioni strumentali al POF, incrociandosi con quelle di direzione (DS e DSGA e loro sostituti) e con quelle di deliberazione degli organi collegiali hanno garantito un funzionamento unitario e coerente del sistema-scuola, la sua autovalutazione e il coordinamento del Piano di Miglioramento.

Le funzioni di coordinamento individuate dalla scuola sono state svolte dal seguente personale:

- Dirigente scolastico / collaboratore vicario: assicurare la gestione unitaria del Circolo e il coordinamento generale di tutte le attività scolastiche;
- 10 docenti responsabili di funzione strumentale garantiscono il:
  - coordinamento e gestione del PTOF;
  - coordinamento dell'autovalutazione (RAV) e del piano INVALSI;
  - coordinamento di attività / progetti di inclusione;
  - coordinamento delle attività di continuità educativa;
  - coordinamento di progetti e rapporti con il territorio;
- 7 docenti responsabili di plesso della scuola primaria e di scuola dell'infanzia;
- Direttore dei servizi generali ed amministrativi/ assistente vicario: assicurare il coordinamento generale del personale amministrativo ed ausiliario.

#### B) LE FUNZIONI DI COMPLETAMENTO O INTEGRATIVE

Le funzioni di completamento sono state svolte da parte del personale con l'esercizio di ogni altra attività e funzione di completamento dell'organizzazione scolastica per far fronte alle esigenze operative concrete della scuola e che hanno implicato l'assunzione da parte dello stesso di impegni aggiuntivi rispetto a quelli di carattere ordinario.

In maniera più analitica i compiti aggiuntivi svolti sono stati i seguenti:

Personale amministrativo:

- Controllo, verifica, sistemazione e numerazione dei beni in inventario (1 unità);
- Coordinamento, controllo, verifica e raccordo delle attività didattiche ed extracurricolari (1 unità);
- Primo soccorso (1 unità);
- Gestione e controllo misure di prevenzione da Covid 19 per l'utenza degli uffici (unità in organico di fatto);
- Prestazioni straordinarie eccedenti l'orario di servizio e/o prestazioni lavorative intensive in orario ordinario di servizio sulla base delle esigenze emergenti nella scuola.

Personale collaboratore scolastico:

- Assistenza alunni disabili (11+2 unità);
- Primo soccorso (6+1 unità);
- Utilizzo defibrillatore (7 unità);
- Piccola manutenzione (2 unità);
- Servizi esterni (2 unità);

- Adozione di misure di prevenzione incendi e lotta antincendio (6 unità);
- Supporto amministrativo e alla didattica (1 unità);
- Intensificazione del lavoro per misure di prevenzione da Covid-19 nelle pulizie e nella vigilanza degli accessi e dei percorsi (unità in organico di fatto)
- Prestazioni straordinarie eccedenti l'orario di servizio e/o prestazioni lavorative intensive in orario ordinario di servizio sulla base delle esigenze emergenti nella scuola.

#### Personale docente:

- Collaboratore DS (1 unità);
- Responsabile Plessi di scuola primaria e di scuola dell'infanzia (7 unità);
- Vice-responsabile Plesso (7 unità);
- Presidente Consiglio interclasse/intersezione (7 unità);
- Segretario Consiglio interclasse/intersezione e di Circolo (8 unità);
- Animatore digitale (1 unità);
- Referente BES alunni (1 unità);
- Referente attività motorie (1 unità);
- Referente attività musicali (1 unità);
- Referente UNESCO e sviluppo sostenibile (1 unità);
- Referente orario didattica (1 unità);
- Referente Scuola senza zaino di Circolo e di plesso (2 unità);
- Referente lettura (1 unità);
- Responsabile biblioteca (3 unità);
- Responsabile sussidi (3 unità);
- Referente cyberbullismo (1 unità);
- Tutor tirocinio studenti (40 unità)
- Coordinatore progetti (1 unità);
- Comitato mensa (4 unità);
- Addetto Servizio Prevenzione Protezione (8 unità);
- Addetto misure antincendio (16 unità);
- Addetto Primo Soccorso (9 unità);
- Addetto defibrillatore (9 unità);
- Referenti per Covid-19 e sostituti (7 unità);
- Sostituti dei referenti per Covid-19 (7 unità);
- Gestione misure prevenzione da Covid-19 per le scolaresche (unità in organico di fatto)

#### C) LE FUNZIONI DI SOSTITUZIONE

La funzione di sostituzione è stata assicurata dal personale supplente o disponibile a prestare ore eccedenti di insegnamento che ha garantito la continuità dell'erogazione del servizio scolastico in assenza del personale ordinariamente preposto all'erogazione dello stesso.

Le sostituzioni sono state svolte complessivamente dal seguente personale:

- docenti non di ruolo delle graduatorie di circolo
- docenti che hanno prestato ore eccedenti di insegnamento
- docenti con ore a disposizione
- personale ata interno per sostituzioni brevi reciproche
- 2 collaboratori del dirigente e un assistente amministrativo vicario che sono stati titolari di incarichi aggiuntivi o titolari di deleghe.

Con il ricorso anche al personale a disposizione o in servizio si è contemperata la funzionalità didattica e scolastica con il contenimento della spesa.

#### ANDAMENTO DELLA GESTIONE DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA

L'attivazione della suddetta organizzazione ha tenuto conto delle disposizioni introdotte dal CCNL del 26/05/1999 e del CCNI del 31/08/1999 e aggiornate dal CCNL del 24/07/2003 e del CCNL del 29/11/2007, relative alle funzioni strumentali del personale docente e agli incarichi aggiuntivi del personale ATA, della struttura organizzativa per gruppi di

insegnamento della scuola, degli organi collegiali e dei ruoli professionali istituzionali, dei compiti richiesti dalle esigenze emergenti nel sistema scolastico e nella realtà specifica del Circolo. La definizione della stessa organizzazione ha richiesto quindi tutta la serie di atti e di procedure che vanno dalla fase di progettazione del PTOF, all'individuazione delle funzioni strumentali, referenti, unità competenti alla realizzazione dello stesso, alla attribuzione di incarichi, alla verifica dei risultati, e che impegnano tutte le componenti della scuola sia a livello individuale, che collegiale o contrattuale.

L'individuazione dei supplenti esterni è avvenuta nel corso dell'anno secondo le disposizioni normative vigenti ed in particolare con il ricorrere delle effettive ed inderogabili esigenze di procedere alle sostituzioni dei docenti e del personale ATA assenti, tenendo conto della durata complessiva delle assenze stesse, dei giorni effettivi di lavoro in esse compresi, della possibilità di far ricorso a personale interno.

Per raggiungere i suddetti risultati sono state svolte le seguenti azioni:

- tutto il personale scolastico è stato coinvolto nella condivisione e nella comune responsabilità della progettazione e della realizzazione di un'offerta formativa ampliata ed arricchita, attraverso l'attribuzione di incarichi aggiuntivi a quelli ordinari;
- sono state valorizzate le risorse umane della scuola accogliendone le spinte motivazionali, le dinamiche interattive e le competenze professionali, prevedendo ruoli e compiti in relazione ai diversi profili professionali e alle disponibilità individuali;
- sono state create relazioni interfunzionali nella dimensione organizzativa della scuola per la realizzazione di un sistema complesso ma unitario, attraverso l'attivazione di funzioni di coordinamento e riunioni di gruppo, assembleari e collegiali;
- sono state assicurate condizioni ambientali e strumentali sempre funzionali al regolare svolgimento del servizio scolastico, facendo fronte a situazioni impreviste o affrontando operativamente le novità derivanti dai processi di riforma in atto o il recupero di situazioni pregresse.

## LA DIDATTICA CURRICOLARE (A03. 3-12-14-16-17)

### RISULTATI RAGGIUNTI IN RELAZIONE AGLI OBIETTIVI PROGRAMMATI

A tutte le 18 sezioni della scuola dell'infanzia del Circolo didattico è stato assicurato un regolare curriculum di studio che ha offerto gli insegnamenti in tutti i campi di esperienza del fanciullo (Il sé e l'altro – Il corpo in movimento – Linguaggi, creatività, espressione – I discorsi e le parole – La conoscenza del mondo) e che ha coperto l'intera quota oraria del tempo-scuola settimanale per 36 settimane, così articolato: 25 ore settimanali nei periodi senza l'attivazione il servizio mensa e 40 ore settimanali con l'attivazione di detto servizio nei mesi di attività in presenza (ottobre-dicembre). Si è cercato di mantenere un contatto educativo ed affettivo con gli alunni e le loro famiglie nei periodi di quarantena per Covid attraverso principalmente l'utilizzo di whatsapp per l'invio delle proposte didattiche e la comunicazione con i genitori, quantunque nei periodi di picco epidemiologico diversi genitori hanno preferito sospendere del tutto la frequenza scolastica dei propri figli, che in quanto di età inferiore ai sei anni non hanno potuto indossare nemmeno le mascherine.

A tutte le 38 classi della scuola primaria è stato garantito nello stesso arco di tempo un percorso di studi quanto più regolare con gli insegnamenti disciplinari previsti dalle Indicazioni nazionali per i curricoli di studio della scuola primaria (italiano, matematica, scienze, storia, geografia, arte e immagine, educazione fisica, musica, inglese, tecnologia, religione cattolica) attraverso una didattica mista, in presenza come richiesto dalla gran parte delle famiglie e a distanza per le restanti.

Per gli alunni i cui genitori hanno optato nel periodo gennaio-giugno per la Didattica Digitale Integrata, scelta consentita dalla Regione Puglia con una serie di ordinanze, il curriculum è stato rimodulato per adeguarlo ai tempi e ai contesti di apprendimento correlati all'organizzazione della didattica a distanza attraverso la piattaforma G-Suite. Le famiglie hanno dimostrato complessivamente ampia partecipazione e capacità di adeguarsi alle diverse situazioni. Con la didattica mista di gennaio-giugno, sulla base delle ordinanze della Regione Puglia e delle Linee guida sulla Didattica Digitale Integrata si è cercato di assicurare in presenza il tempo-scuola settimanale di 27 ore di 50' e a distanza di 10-15 ore in sincrono attraverso la piattaforma G-Suite nel periodo gennaio-giugno. Nel periodo settembre-dicembre gli alunni sono tornati tutti in presenza per 27 ore settimanali, mentre la didattica mista è proseguita occasionalmente in caso di quarantena degli alunni dovuta al riscontro nelle classi di casi positivi al Covid.

Al termine dell'a.s. 2020/2021 tutti gli alunni sono stati ammessi alla classe successiva o al successivo ordine di scuola, ad eccezione di uno.

Nella scuola dell'infanzia soprattutto durante le attività in presenza è stata promossa una didattica operativa, ricca di stimolazioni e adeguata alle linee di sviluppo del bambino e riferita a tutti i campi della sua esperienza. Le attività di insegnamento cioè si sono servite di una gamma svariata di materiali di gioco-lavoro, dei quali i bambini hanno avuto bisogno per acquisire con la manipolazione competenze, abilità e autonomia operativa. Con la didattica a distanza si è soprattutto l'invio di schede didattiche, audio-messaggi, risorse trovate in rete, video tutorial, videolezioni.

Nella scuola primaria è stata promossa in presenza una didattica improntata all'azione, all'osservazione diretta, alla progettazione e produzione creativa e tecnologica in presenza. Durante la didattica a distanza sono state utilizzate metodologie di "didattica breve" e collettive nei momenti di collegamento in sincrono. Sotto la guida delle insegnanti è stato possibile organizzare attività in piccoli gruppi per coloro che hanno scelto o sono stati obbligati per le quarantene a restare a casa. Le attività più diffuse sono state varie (libro testo, schede strutturate, dispense, video lezioni, risorse trovate in rete, video tutorial, videolezioni ...) L'App di mediazione per l'invio delle attività o cosiddette Lessonplan è stata G-Classroom, quella per le attività in diretta G-Meet.

### ANDAMENTO DELLA GESTIONE DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA

Per il raggiungimento dei suddetti risultati sono stati costituiti i gruppi di insegnamento per le diciotto sezioni della scuola dell'infanzia e per le trentotto classi della scuola primaria. La costituzione dei gruppi di insegnamento è stata disposta dal dirigente scolastico all'inizio dell'anno scolastico in relazione al piano dell'offerta formativa, sulla base dei criteri approvati dagli OO. CC. della scuola, nel rispetto dei contratti di lavoro nazionali e decentrati. Si è sviluppata concretamente in ragione delle esperienze e delle specializzazioni professionali dei docenti che hanno composto i singoli gruppi di insegnamento e in ragione delle effettive condizioni operative. Ha tenuto conto della continuità didattica, del numero delle classi/sezioni e del numero degli alunni per plesso, del tempo scuola, dei bisogni di integrazione degli alunni in situazione di handicap. Ci si avvale attualmente per la scuola dell'infanzia di 35 docenti di ruolo comune (comprensivi di 1 di potenziamento), 8 docenti di sostegno, 2 docenti di religione cattolica; per la scuola primaria di 52 docenti di ruolo comune (comprensivi di 4 di potenziamento), 26 docenti di sostegno, 4 docenti di religione cattolica. Inoltre per gli interventi di integrazione degli alunni diversamente abili sono utilizzate delle assistenti specialistiche della cooperativa di servizi sociali in convenzione con l'Ente Locale.

I gruppi di insegnamento sono stati coordinati attraverso incontri settimanali di programmazione, periodici consigli di intersezione/interclassi e collegi dei docenti durante tutto l'anno scolastico.

Durante le attività in presenza, l'utilizzo di mediatori didattici, di materiali e strumentazioni, è dipeso in larga misura dalla programmazione didattica dei docenti che hanno selezionato ed organizzato tempi, spazi, mezzi per le loro attività di insegnamento. L'utilizzo di ambienti specializzati e di attrezzature è stato organizzato in maniera da consentire equamente a tutti di usufruirne.

Per facilitare tale utilizzo è stato assegnato l'incarico a docenti di referenti per gli ambienti attrezzati, i sussidi e le biblioteche, al fine di provvedere durante tutto l'anno scolastico ad:

- 1) organizzare modalità di raccolta, archiviazione, diffusione di informazioni, documenti, testi, materiali utili per gli interventi educativi e didattici;
- 2) assistere i docenti nell'utilizzo delle attrezzature e delle apparecchiature;
- 3) raccogliere e comunicare le richieste per la previsione di acquisti di materiale didattico, libri, riviste, sussidi e altre attrezzature didattiche;
- 4) curare e gestire l'uso comune dei sussidi, ecc.

Sulla base delle richieste pervenute dai docenti, per rinnovare la disponibilità di tali mediatori, gran parte dei quali di facile consumo o deterioramento, si è provveduto a svolgere attività negoziali per acquistare materiali e sussidi per le scuole primarie (attrezzi psicomotricità, stuoie, geopiani, figure e solidi geometrici, numeri, sillabe, colori, puzzle, multibase, lavagne magnetiche e a fogli mobili, carta, forbici, colori, clessidre, nastri, etichettatrici, globi, colla, ecc.) e per le scuole dell'infanzia (plastificatrici, timbri, mosaici, fustelle, colori, tamponi, perle, magneti, lettere, numeri, costruzioni, composizioni di elementi o ambienti, bambolotti, chiodini, cubi, lavagne magnetiche e di pregrafismo, specchi per logopedia, abachi, giochi, ecc.).

Per sostenere la didattica innovativa delle Scuole Senza Zaino che l'istituzione adotta nel plesso "Caputi" in rete con altre scuole a livello nazionale, sono state svolte altre attività negoziali per acquistare quaderni e cancelleria per le classi



Senza Zaino ed è stata anche confermata l'adesione alla relativa rete di scuole. Per rendere più efficace la didattica con gli alunni con bisogni educativi speciali sono stati acquistati sussidi e software specifici.

Con il primo finanziamento straordinario ricevuto per la Didattica Digitale Integrata sono state invece acquistate 7 Smart TV distribuite per ciascun plesso ed ordine di scuola e 40+7 tavolette grafiche per le LIM in uso, dotazioni utili per la didattica mista, mentre sostanzialmente è stato rinviato all'esercizio successivo il completamento di tale tipologia di acquisti da realizzare con il secondo finanziamento. E' stato anche rinviato il potenziamento del cablaggio dei plessi scolastici in quanto autorizzato dal MI nella parte finale dell'anno.

Per l'utilizzo del personale docente ai fini dello svolgimento dell'attività didattica generale, nell'ambito del Piano delle attività di insegnamento e funzionali all'insegnamento predisposto dal DS e approvato dai collegi dei Docenti, si è fatto riferimento all'orario ordinario di servizio, mentre per il personale con funzioni aggiuntive ai compiti ordinari sono stati previsti compensi incentivanti (v. SPESE DI PERSONALE DAL "CEDOLINO UNICO").

## I PROGETTI DI AMPLIAMENTO E ARRICCHIMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA DELLA SCUOLA PROGETTI FINANZIATI CON IL "CEDOLINO UNICO"

### RISULTATI RAGGIUNTI IN RELAZIONE AGLI OBIETTIVI PROGRAMMATI

Durante l'esercizio finanziario è stato realizzato parzialmente, a causa del perdurare dell'emergenza sanitaria, un piano di interventi didattici integrativi del curriculum obbligatorio nazionale, che oltre ad ampliare ed arricchire l'Offerta Formativa della scuola, ha consentito di perseguire le priorità del Piano di miglioramento della scuola.

Ciò è stato raggiunto fondamentalmente con la realizzazione di azioni formative di carattere preventivo, in quanto finalizzate a contrastare il fenomeno della dispersione scolastica e il disagio della diversità, l'inclusione degli alunni con BES, il recupero linguistico. Infatti l'istituzione scolastica ha finanziato attraverso il "CEDOLINO UNICO" i seguenti progetti aggiuntivi al curriculum obbligatorio:

#### a) nella scuola primaria

- Progetto di educazione alla lettura "UN LIBRO PER AMICO" con i seguenti interventi:
- "GIROPAGINA": 40 ore aggiuntive funzionali all'insegnamento e 29 ore aggiuntive di insegnamento, finalizzate all'apertura delle biblioteche di plesso per attività di prestito dei libri delle biblioteche e alla lettura ad alta voce di racconti per gli alunni delle classi terze del Circolo (a cura di 4 docenti). Il progetto è stato realizzato con didattica a distanza.
- "VERSO UNA BIBLIOTECA SCOLASTICA INNOVATIVA": 130 ore aggiuntive funzionali all'insegnamento per promuovere e valorizzare il patrimonio librario esistente nella scuola attraverso la catalogazione digitale dei libri e la consultazione on line dello stesso catalogo per la scelta dei libri da leggere da parte degli alunni (a cura di 4 docenti).
- "FACCIAMO ORDINE ...IN BIBLIOTECA": 4 ore aggiuntive funzionali all'insegnamento e 8 ore aggiuntive di insegnamento, finalizzate a far acquisire agli alunni di una classe quarta i meccanismi di funzionamento di una biblioteca, di catalogazione e classificazione, di schedatura dei testi (a cura di 2 docenti).
- Progetto "SERVICE LEARNING": 40 ore funzionali all'insegnamento per lo sviluppo del metodo pedagogico-didattico che unisce due elementi: il Service (il volontariato per la comunità) e il Learning (apprendimento, cioè acquisizione di competenze operative, metodologiche e sociali). In particolare nell'anno scolastico in esame l'intervento è stato finalizzato a promuovere l'educazione alla cittadinanza attiva con due percorsi: uno interculturale (coinvolgimento nell'apprendimento anche linguistico a distanza di alunni delle due classi quinte del plesso DTB e piccoli o giovani immigrati) e l'altro solidale (realizzazione di aiuto con raccolta di viveri, indumenti e giochi per persone disagiate da parte delle due classi seconde del plesso Caputi) (a cura di 2 docenti con la collaborazione dell'Associazione "I Care" e della "Caritas").
- Progetto per aree a rischio di dispersione "ATTENTI A NON ABOCCARE": attività di coordinamento degli interventi in orario curricolare per gli alunni finalizzati al contrasto del bullismo e cyber bullismo in tre classi quinte (a cura di un docente).

#### b) nella scuola dell'infanzia

- Progetto "Giornalino" con 10 ore funzionali all'insegnamento, finalizzato ad avvicinare gli alunni al mondo dell'informazione, attraverso una redazione elettiva che raccoglie, seleziona, organizza il materiale prodotto

dalle varie sezioni del Circolo, e un blog dove gli alunni pubblicano i loro lavori svolti in redazione (a cura di una docente).

E' stato invece rinviato all'esercizio successivo a causa dell'emergenza sanitaria il Progetto "IL PICCOLO ARTISTA" con 3 ore aggiuntive funzionali all'insegnamento e 311 aggiuntive di insegnamento, finalizzato al potenziamento delle capacità manipolative ed operative, creative ed espressive degli alunni cinquenni attraverso la produzione di manufatti ed elaborati grafico-pittorici da esporre a conclusione dell'intervento (a cura di 44 docenti).

## ANDAMENTO DELLA GESTIONE DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA

Relativamente al Piano di ampliamento e arricchimento dell'Offerta formativa (CEDOLINO UNICO), i gruppi di progettazione (gruppi di docenti interessati ad un progetto specifico, consigli di interclasse/intersezione, ecc.) nella fase iniziale dell'anno scolastico o sulla base di esigenze emergenti nel corso dello stesso hanno elaborato i progetti e i piani di interventi integrativi e/o aggiuntivi agli insegnamenti curricolari. Le proposte sono state approvate dagli organi collegiali e hanno ricevuto le disponibilità finanziarie dalla contrattazione d'istituto relativa al fondo dell'istituzione e le attribuzioni di incarico. La realizzazione del suddetto piano ha richiesto inoltre l'organizzazione di supporto del personale ATA.

### ALTRI PROGETTI PER L'AMPLIAMENTO E L'ARRICCHIMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA DELLA SCUOLA: il Piano Scuola Estate (P02.14)

## RISULTATI RAGGIUNTI IN RELAZIONE AGLI OBIETTIVI PROGRAMMATI

Per fronteggiare alcuni effetti negativi della pandemia e quindi i disagi, i debiti formativi e le limitazioni alla socialità subiti dagli alunni nell'anno considerato e in quello precedente, con nota MIUR prot.n. 643 del 27/04/2021 le scuole del primo e secondo ciclo sono state invitate ad attivare interventi volti a potenziare l'offerta formativa extracurricolare, il recupero delle competenze di base, il consolidamento delle discipline, la promozione di attività per il recupero della socialità, della proattività, della vita di gruppo delle studentesse e degli studenti nel periodo che è intercorso tra la fine delle lezioni dell'anno scolastico 2020/2021 e l'inizio di quelle dell'anno scolastico 2021/2022. L'adesione al **PIANO SCUOLA ESTATE** è stata volontaria da parte degli alunni e del personale scolastico. Il piano adottato dalla scuola primaria del Circolo si è articolato in due fasi con interventi aggiuntivi di insegnamento nel periodo estivo:

Nell'ambito della prima fase "Rinforzo e potenziamento delle competenze disciplinari e relazionali", che si è realizzato nel mese giugno 2021, in ragione della valutazione finale dei percorsi formativi, il *focus* prioritario per la scuola primaria si è incentrato sulle abilità di base in Italiano e Matematica.

Nell'ambito della seconda fase "Rinforzo e potenziamento competenze disciplinari e relazionali con *intro* al nuovo anno scolastico", che si è realizzata nel mese di settembre 2021, le iniziative hanno avuto l'obiettivo di accompagnare gli studenti alla partenza del nuovo anno scolastico.

Nelle settimane di giugno sono stati impegnati con complessive 120 ore aggiuntive di insegnamento 7 insegnanti che si sono alternati su quattro gruppi con circa dieci alunni per gruppo, appartenenti ai plessi "Via Fani" e "Don Tonino Bello" e alcuni al plesso "Caputi", con attività laboratoriali, scuola all'aperto, studio di gruppo, effettuati anche sul territorio. Al termine degli incontri svoltisi nel plesso "Don Tonino Bello" gli alunni frequentanti hanno espresso il proprio gradimento per le attività svolte.

La settimana precedente l'inizio delle lezioni a settembre è stata intensa e coinvolgente per gli alunni: i gruppi di alunni, molto più numerosi, sono stati nove divisi nei plessi di "Via Fani" e di "Caputi" i docenti impegnati sono stati 15 per complessive 212 ore aggiuntive di insegnamento. Nel percorso educativo didattico si è inteso favorire la creazione di scenari di solidarietà e fiducia negli altri, preparando gli alunni alla ripartenza e attivando un percorso che li supportasse nell'affrontare la prossima esperienza scolastica, anche ricorrendo alla didattica innovativa e con una particolare attenzione ai temi dell'inclusione e della collaborazione. La metodologia di cui ci si è avvalsi sono stati il cooperative learning, il peer to peer, i giochi cooperativi, percorsi di educazione all'immagine e di educazione civica, story telling e situazioni di problem solving.

## ANDAMENTO DELLA GESTIONE DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA

Relativamente al Piano Scuola Estate, i gruppi di progettazione (gruppi di docenti interessati al progetto specifico) nella fase conclusiva dell'a.s. 2020/2021 e in quella iniziale dell'a.s. 2021/2022 sulla base di quanto indicato dalle disposizioni

normative hanno elaborato gli interventi integrativi degli insegnamenti curricolari. Le proposte sono state approvate dagli organi collegiali e hanno ricevuto le disponibilità finanziarie assegnate alla scuola ed utilizzate coerentemente alla contrattazione d'istituto relativa al fondo dell'istituzione stessa. La realizzazione del suddetto piano è stata svolta sostanzialmente con attività didattica in presenza. Si è provveduto oltre che all'attribuzione degli incarichi al personale docente, anche ad organizzare il personale ausiliario che ha assicurato la sorveglianza degli alunni e l'ausilio a quelli in situazione di handicap, la sorveglianza generica dei locali e dell'accesso del pubblico, il supporto ai docenti. Ugualmente è stato impegnato il personale amministrativo che ha fornito il proprio supporto amministrativo-contabile alla realizzazione del Piano.

**I PROGETTI PER LA QUALIFICAZIONE DELL'OFFERTA FORMATIVA DELLA SCUOLA:  
i progetti per formazione/aggiornamento del personale (P04. 6-11-12-13-15)**

### **RISULTATI RAGGIUNTI IN RELAZIONE AGLI OBIETTIVI PROGRAMMATI**

I due corsi di formazione realizzati nel corso dell'esercizio 2021 (P04 - 13) hanno risposto prioritariamente alle esigenze di formazione derivanti da recenti disposizioni normative in materia di istruzione.

Con il corso di **formazione per l'Educazione Civica** è stato condotto lo studio dell'insegnamento "Educazione civica con particolare riguardo alla conoscenza della costituzione, sviluppo sostenibile e cittadinanza digitale" per rispondere ad esigenze di approfondimento di un tema, quello appunto dell'ed. civica, segnalato come prioritario a livello nazionale dalla nota MIUR AOODGPER prot. n. 49062 del 28/11/2019 relativa alla "Formazione docenti in servizio a.s. 2019-2020. Infatti la Legge 20 agosto 2019, n. 92 ha previsto come obbligatorio l'insegnamento di tale educazione nel primo e nel secondo ciclo di istruzione e iniziative di sensibilizzazione alla cittadinanza responsabile anche nella scuola dell'infanzia (partecipanti al corso: 21 docenti di scuola primaria e 15 dell'infanzia). Il corso della durata di complessive 25 è stato tenuto da tre docenti con 3 lezioni online, ciascuna della durata di 2 ore, tenute da ognuna delle tre docenti-coordinatrici e 3 incontri in presenza della durata complessiva di 9 ore in attività laboratoriali per la stesura dei 6 project-work (2 per gruppo) funzionali all'elaborazione del curricolo di Educazione Civica, a cui sono corrisposte 10 ore in autoformazione.

Con il corso di **formazione sulla valutazione** è stata approfondita invece la nuova modalità di condurre la valutazione nella Scuola Primaria: i giudizi descrittivi hanno sostituito i voti numerici nell'impianto della valutazione periodica e finale per ciascuna delle discipline previste dalle Indicazioni Nazionali per il curricolo, inclusa l'Educazione civica. La definizione degli strumenti e delle modalità di applicazione della valutazione tramite i giudizi descrittivi è stata infatti introdotta dall'Ordinanza n. 172 dl 04/12/2020. Il corso ha avuto la durata di 25 h, distribuite in 6 h frontali su piattaforma Meet, 9 h in lavoro di gruppo con coordinamento in presenza e 10 h in autoformazione con la realizzazione di un compito individuale. Ha coinvolto 37 docenti della scuola primaria.

Sono invece stati rinviati all'esercizio successivo gli interventi previsti dal progetto di **formazione in servizio sulla sicurezza** (P04 - P11) in quanto i relativi aspetti pratici ovvero esercitazioni avrebbero richiesto lo svolgimento in presenza in un contesto purtroppo sfavorevole ai contatti interpersonali, quelli del Progetto di **formazione per la segreteria digitale (P04.6)**, nelle more dell'ammodernamento delle attrezzature informatiche, la **formazione per la Scuola Senza Zaino (P04.12)** in quanto i docenti già impegnati durante lo stesso anno nei due corsi di formazione sull'educazione civica e sulla valutazione nonché in quello ministeriale obbligatorio sull'inclusione in fase di avvio, la formazione prevista dal **PNSD Azione #28 Animatore digitale (P04.15)**, nelle more del completamento di acquisizione di nuove attrezzature per la DDI su cui esercitarsi.

### **ANDAMENTO DELLA GESTIONE DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA**

All'avvio dell'anno scolastico è stato elaborato collegialmente il piano di interventi formativi per il personale, adeguato anche alle esigenze emergenti in conseguenza dell'andamento epidemiologico, per dare esecuzione alle norme e alle misure operative messe in atto dall'Amministrazione a livello nazionale o regionale.

Per tutti i corsi di formazione realizzati, fondamentale è risultata la rilevazione e l'analisi dei bisogni formativi del personale docente e la progettazione operata dai docenti formatori. Le proposte avanzate da tali figure hanno fornito gli elementi necessari per porre in essere le attività negoziali e gestionali finalizzate alla realizzazione dei corsi stessi.

I corsi di formazione sono stati altresì progettati e realizzati presso il 2° C.D. "Prof. Arc. V. Caputi" di Bisceglie nell'ambito del Piano regionale della formazione del personale della scuola per il triennio 2020/2022 (Ambito Territoriale

8 della Puglia), secondo quanto previsto dalla nota ministeriale n. 37467 del 24/11/2020 con l'individuazione di docenti facilitatori della formazione dei colleghi, in quanto a loro volta formati presso i corsi trasversali di Ambito territoriale.

## TREND DEI PRINCIPALI INDICI DI BILANCIO

### RIEPILOGO DELLE SPESE PER TIPOLOGIA DEI CONTI ECONOMICI E.F. 2017-2018-2019-2020-2021

Dalla tabella sottostante si può rilevare che nel corso dell'ultimo quadriennio, considerato nella tabella sottostante, sia le entrate che le spese del bilancio scolastico sono andate prima riducendosi e poi aumentando, in correlazione con l'assegnazione o meno di finanziamenti cospicui per progetti di carattere regionale e nazionale. Nell'ultimo anno infatti le entrate sono cresciute grazie alle risorse mobilitate a livello governativo ed europeo con i vari decreti per far fronte alla crisi sanitaria e sociale creatasi con la pandemia da Covid-19 e con il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza. Di conseguenza si è registrato anche un coerente andamento prima decrescente e poi crescente delle spese effettuate entro le scadenze indicate dalle disposizioni ministeriali, che comunque non hanno impegnato nell'esercizio finanziario tutte le risorse a disposizione, con un effetto di trascinarsi nell'esercizio successivo, anche perché l'anno scolastico ne abbraccia contemporaneamente due:

	2017	2018	2019	2020	2021
Totale entrate (previsione definitiva)	297.586,42	143.646,83	111.743,19	183.731,34	229.507,92
Totale spese (somme impegnate)	208.280,26	72.831,81	32.854,42	106.964,15	95.194,39
Totale spese Totale entrate	70,00%	50,70%	29,40%	58,22%	41,48%

Di riflesso la spesa pro-capite per alunno negli ultimi esercizi finanziari è ritornata a crescere:

		2017		2018		2019		2020	
Spesa pro-capite per alunno	Totale impegni	208.280,26	176,9	72.831,81	63,61	32.854,42	29,00	106.964,64	97,06
	Numero alunni	1.177	6	1.145		1.133		1.102	
		2021		2022		2023		2024	
Spesa pro-capite per alunno	Totale impegni	95.194,39	89,81						
	Numero alunni	1.060							

Dalla tabella che segue si evince invece che nel 2021 le risorse impegnate dalla scuola sono state destinate in maniera quasi equilibrata per soddisfare le esigenze diverse che possono sorgere nella scuola, dalle spese di personale (22,61%), all'acquisto di beni di consumo (24,89%), dall'acquisto di servizi di terzi (24,42%) a quello dei beni di investimento (27,50%), mentre negli esercizi precedenti è prevalsa ora una tipologia di spesa piuttosto che un'altra. Le spese sono state indirizzate nel 2021 anche dai vincoli posti dalle assegnazioni. Con le spese di personale si è cercato di garantire soprattutto il recupero delle competenze degli alunni nel periodo estivo con l'ampliamento dell'offerta formativa, con le spese di beni di consumo sono stati forniti i sussidi e i materiali di lavoro alle classi o sono state garantite con il materiale igienico-sanitario le condizioni igieniche e di sicurezza degli ambienti nei quali hanno operato le stesse, con le spese per i beni di investimento si sono dotate tutte le componenti scolastiche di attrezzature e macchinari utili per il lavoro (generatori di vapore per i collaboratori scolastici, pc per gli amministrativi, smart tv per i docenti), con le spese dei servizi di terzi si è cercato di garantire il funzionamento regolare dell'istituzione scolastica e far fronte ad ogni evenienza ed emergenza (servizi assicurativi, informatici, di sicurezza, ecc.)

Tipo	Descrizione	2017		2018		2019	
		Somme impegnate	Rapporto tra Tipo e il totale delle somme impegnate	Somme impegnate	Rapporto tra Tipo e il totale delle somme impegnate	Somme impegnate	Rapporto tra Tipo e il totale delle somme impegnate
01	Personale	134.955,98	64,80%	4.411,89	6,06%	0,00	0,00%
02	Beni di consumo	11.937,61	5,73%	14.660,58	20,13%	6.085,67	18,52%
03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	45.440,12	21,82%	31.600,65	43,39%	25.769,39	78,44%
04	Beni di investimento	8.688,60	4,17%	12.899,30	17,71%	0,00	0,00%
05	Altre spese	6.326,98	3,04%	9.259,39	12,71%	999,36	3,04%
06	Imposte e tasse	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
07	Oneri straordinari e da contenzioso	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
08	Oneri finanziari	930,97	0,45%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
09	Rimborsi e poste correttive	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
<b>TOTALE</b>		<b>208.280,26</b>	<b>100%</b>	<b>72.831,81</b>	<b>100%</b>	<b>32.854,42</b>	<b>100%</b>

Tipo	Descrizione	2020		2021		2022	
		Somme impegnate	Rapporto tra Tipo e il totale delle somme impegnate	Somme impegnate	Rapporto tra Tipo e il totale delle somme impegnate	Somme impegnate	Rapporto tra Tipo e il totale delle somme impegnate
01	Personale	0,00	0,00%	<b>21.527,55</b>	<b>22,61%</b>		
02	Beni di consumo	20.500,65	19,17%	<b>23.697,00</b>	<b>24,89%</b>		
03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	29.612,54	27,68%	<b>23.244,09</b>	<b>24,42%</b>		
04	Beni di investimento	56.438,42	52,76%	<b>26.181,30</b>	<b>27,50%</b>		
05	Altre spese	412,54	0,39%	<b>481,51</b>	<b>0,51%</b>		
06	Imposte e tasse	0,00	0,00%	0,00	0,00%		
07	Oneri straordinari e da contenzioso	0,00	0,00%	0,00	0,00%		
08	Oneri finanziari	0,00	0,00%	0,00	0,00%		
09	Rimborsi e poste correttive	0,00	0,00%	<b>62,94</b>	<b>0,07%</b>		
<b>TOTALE</b>		<b>106.964,15</b>	<b>100%</b>	<b>95.194,39</b>	<b>100%</b>		

Bisceglie, 30/03/2022

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
GIUSEPPE TEDESCHI

