



UNIONE EUROPEA
Fondi Strutturali Europei



IL CIRCOLO DIDATTICO "PROF. V. CAPUTI"

Via XXV Aprile, n. 4 -76011 Bisceglie (BT)

tel./fax 080/3955056 – Cod. Scuola

BAEE06900X –

Uff. serv. 654 –C.F. 83004410722

e-mail istituzionale:

baee06900x@istruzione.it;

P.E.C.: BAEE06900X@PEC.ISTRUZIONE.IT

Sito della Scuola:

<http://www.secondocircolobisceglie.gov.it/>



**IL CIRCOLO TRA
CONTINUITA'
E
INNOVAZIONE**

CONTO CONSUNTIVO DELL'ESERCIZIO FINANZIARIO 2022

**RELAZIONE ILLUSTRATIVA DELL'ANDAMENTO DELLA GESTIONE DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA
E DEI RISULTATI CONSEGUITI IN RELAZIONE AGLI OBIETTIVI PROGRAMMATI PER L'ANNO 2022**

Premessa	p. 2
Elementi di valutazione dell'azione amministrativa.....	p. 5
I risultati del Programma Annuale.....	p.11
Il funzionamento generale e il decoro della scuola.....	p. 11
L'attività amministrativa.....	p.13
L'organizzazione scolastica.....	p.13
La didattica curricolare	p.16
I progetti di ampliamento e arricchimento dell'offerta formativa.....	p.18
I progetti per la qualificazione dell'offerta formativa	p.19
Il trend dei principali indici di bilancio	p.20
Allegato: relazione al conto consuntivo 2022 del DSGA	

PREMESSA

Le risorse umane, strumentali e finanziarie assegnate annualmente alla scuola consentono la realizzazione delle attività di istruzione, di formazione e di orientamento che le sono proprie e che sono previste ed organizzate nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa.

Una corretta gestione di tali risorse deve essere improntata a criteri di efficacia, di efficienza ed economicità. L'efficacia del servizio è attestata dal raggiungimento degli obiettivi che la scuola si è posta, mentre l'efficienza e l'economicità sono determinate dall'utilizzo ottimale delle risorse e cioè da una gestione delle stesse che abbia evitato gli sprechi.

L'obiettivo generale del programma annuale della scuola è quello della massimizzazione del servizio da erogare, in termini quantitativi e qualitativi, e l'economicità ottenuta nella gestione delle risorse non può che essere nuovamente finalizzata all'ulteriore ampliamento ed arricchimento del servizio stesso, alla sua maggiore estensione e qualificazione.

La massimizzazione del servizio e il pieno utilizzo delle risorse finanziarie assegnate ogni anno alla scuola si coniugano però operativamente con la complessità organizzativa e gestionale della stessa, con la molteplicità degli adempimenti e delle attività, con le unità di personale in organico, con i tempi delle procedure negoziali, con la parcellizzazione delle assegnazioni e delle altre entrate, fattori questi che di fatto modulano l'effettiva ed immediata disponibilità delle risorse finanziarie e il possibile pieno utilizzo delle stesse nel corso dell'anno di riferimento e la realizzazione di quanto programmato inizialmente.

Tenuto conto di quanto esposto sopra, il presente documento intende illustrare gli obiettivi che l'istituzione scolastica ha raggiunto nell'esercizio finanziario 2022 rispetto a quelli programmati, i processi organizzativi ed operativi attivati, le strategie gestionali adottate e gli adattamenti apportati in itinere, sulla base di una concreta e realistica operatività, nella fase di graduale uscita dagli importanti condizionamenti imposti dall'emergenza sanitaria da Covid-19.

IL SERVIZIO SCOLASTICO EROGATO

Le funzioni di una organizzazione sono di due tipi, quelle principali che sono direttamente rivolte al conseguimento degli obiettivi primari dell'organizzazione stessa, e quelle complementari che concorrono indirettamente al raggiungimento di detti obiettivi.

Con riferimento alle funzioni principali e complementari svolte dall'organizzazione scolastica autonoma del 2° Circolo Didattico "Prof. Arc. V. Caputi" di Bisceglie nell'anno 2022, vanno innanzitutto evidenziati gli interventi formativi rivolti agli alunni: le attività curricolari in linea con le Indicazioni per i curricoli nazionali, anche con metodologie innovative (Scuola Senza Zaino) o realizzati con innovativi dispositivi tecnologici e digitali (Didattica digitale integrata nelle Regioni del Mezzogiorno, PONFESR "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione") a seguito anche delle esigenze emerse e delle esperienze maturate durante la didattica a distanza o integrata del periodo di emergenza pandemica e finalizzate ad un recupero dei livelli delle competenze chiave costituenti priorità da perseguire all'interno del Piano di Miglioramento della scuola. In particolare le attività motorie curricolari si sono giovate di esperti esterni assegnati alla scuola con la partecipazione a progetti di gioco-sport nazionali o regionali ("Scuola attiva kids", "SBAM a scuola!" - salute, benessere, alimentazione, movimento a scuola", "GiocoCalciano")

Il contenimento delle attività di aggregazione in presenza rappresentata ancora una volta dalla sospensione dei viaggi e delle uscite didattiche, dall'altra ha portato comunque ad una graduale e significativa ripresa dei progetti aggiuntivi di arricchimento e ampliamento dell'offerta formativa (progetti "Istruzione domiciliare", progetti laboratoriali "Facciamo coding con scratch", "Giochiamo con l'inglese", "Ecologicamente", "Un libro per amico: Giropagina e Verso una biblioteca scolastica innovativa", "Giornalino on line", "A scuola di legalità: lo non bullo").

Vi sono stati poi gli interventi rivolti agli stessi docenti, sempre a distanza, di supporto alle attività di insegnamento e al Piano di Miglioramento, come la realizzazione di corsi di aggiornamento in relazione ai processi di innovazione della didattica come il Corso di formazione "Senza Zaino per una Scuola Comunità" - 2ª annualità formativa, il "Corso base Gestione Monitor Touch Interattivi Viewboard" per l'utilizzo delle digital board a cura dell'animatore digitale, il corso di formazione "Cento storie piccine" in collaborazione con il Circolo dei lettori "Presidio del libro" di Bisceglie per la promozione dell'educazione alla lettura, il corso di formazione nazionale "Inclusione degli alunni con disabilità (D.M. 188 del 21.06.2021) per garantire al personale docente non specializzato su sostegno e impegnato nelle classi con alunni con disabilità, una conoscenza di base relativa alle tematiche inclusive.

Vi è stato anche il corso di formazione per il personale Amministrativo "Corso base gestione sito Wordpress" per la gestione e l'implementazione del nuovo sito istituzionale e il corso di formazione di "Primo soccorso aziendale + BLS +

PBLSD+ disostruzione delle vie aeree" rivolto al personale docente e collaboratore scolastico addetto appunto al primo scorso.

E' stato attivato il servizio di assistenza psicologica postpandemica, il servizio di prevenzione e protezione dai rischi sul luogo di lavoro, il servizio di protezione dei dati personali, il servizio assicurativo contro gli infortuni.

Anche tutte le attività di collaborazione con i genitori degli alunni, dagli incontri informali o istituzionali alla compartecipazione in attività progettuali, e i raccordi con le altre scuole e con le realtà esterne alla scuola, con enti e istituzioni, con le associazioni sportive, culturali, di volontariato hanno avuto una graduale ripresa con il superamento dell'emergenza epidemiologica.

Significativa è stata l'attività di tutoraggio con l'ISS "Sergio Cosmai" di Bisceglie svolto nella scuola dell'infanzia con gli studenti dell'indirizzo socio-sanitario al fine di consentire loro di effettuare tirocinio nei "Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento", ed il tutoraggio svolto nella scuola primaria e nella scuola dell'infanzia con gli studenti di Scienze della Formazione Primaria prevalentemente dell'Università di Bari, nonché di quelli impegnati nei corsi di specializzazione di sostegno prevalentemente dell'Università di Bari e di Foggia.

Vanno infine evidenziate le attività di acquisto di sussidi, attrezzature e materiali utili all'espletamento dei servizi ausiliari e al rispetto delle misure di sicurezza adottate con il rientro a scuola per contrastare una eventuale ripresa della pandemia, quantunque l'istituzione scolastica abbia subito dei furti regolarmente denunciati proprio del materiale igienico.

LE RISORSE UTILIZZATE

La realizzazione delle suddette attività è stata possibile grazie alle risorse strutturali, professionali e finanziarie messe a disposizione della scuola:

LE RISORSE STRUTTURALI E IL CONTESTO OPERATIVO:

Il 2° Circolo "Prof. Arc. V. Caputi" di Bisceglie è risultato costituito nel 2022-2023 da quattro plessi:

- due plessi di scuola primaria, "Caputi" e "Don Tonino Bello", comprensivi della Scuola dell'Infanzia, ubicati in una zona prossima al centro storico;
- un altro plesso di scuola primaria "Via Martiri di Via Fani", comprensivo anch'esso della scuola dell'infanzia, ubicato in una zona periferica in espansione edilizia e demografica;
- un ultimo plesso di sola scuola dell'infanzia costituito da un moderno edificio, il "S. Pertini", ubicato nel nuovissimo quartiere levante- zona 167.

I plessi hanno accolto un'utenza varia proveniente da background socio-economico-culturale medio o basso.

La popolazione scolastica accolta dei quattro plessi risulta attualmente la seguente (15.03.2023):

PLESSI	SCUOLA	CLASSI/SEZIONI	ALUNNI
Prof. Arc. Caputi (Sede Centrale)	primaria	11	
	infanzia	3	
D. T. Bello (Plesso vicinore)	primaria	9	
	infanzia	5	
Via Fani (Plesso periferico)	primaria	16	
	infanzia	4	
Sandro Pertini (Plesso periferico)	infanzia	5	
TOTALI		36 classi	
		17 sezioni	353

Il 2° Circolo ha potuto disporre di laboratori, strutture, spazi di rilievo ed uffici in grado di soddisfare le esigenze di didattica e formazione curriculare ed extracurriculare. Di seguito un elenco sintetico indicativo:

PLESSI	LABORATORI	AMBIENTI VARI	UFFICI/ARCHIVI

Prof. Arc. Caputi	Scientifico Multimediale	Biblioteca Aula magna/sala mensa Palestra coperta Ampio cortile interno Giardino attrezzato	Presidenza; Direzione dei servizi amministrativi; Segreteria amministrativa e didattica. Archivio dati Archivio materiali
D. T. Bello	Multimediale	Biblioteca Palestra coperta Cortile esterno	Archivio materiali
Via Fani	Multimediale Atelier degli apprendimenti	Biblioteca Palestra coperta Cortile esterno Giardino Atrio interno	Archivio materiali
Sandro Pertini		Aula per attività ludiche Aula docenti Giardino attrezzato Sala mensa	

LE RISORSE PROFESSIONALI

In considerazione del numero degli alunni, del numero delle classi/sezioni, del numero dei plessi, della presenza di alunni in situazione di handicap, dell'orario settimanale delle lezioni, le risorse professionali annuali assegnate nell'organico di fatto o al Circolo (data di riferimento 15.03.2023) sono rappresentate da 165 unità:

- un dirigente scolastico;
- per la scuola primaria: 78 docenti (di cui 48 di ruolo comune comprensivo, uno specialista di Ed. fisica, 25 di sostegno, 4 specialisti di religione);
- per la scuola dell'infanzia: 60 docenti (di cui 35 di ruolo comune, 23 di sostegno e 2 specialisti di religione);
- 6 assistenti amministrativi (di cui 2 part-time) e un direttore dei servizi generali ed amministrativi;
- 1 assistente tecnico
- 19 collaboratori scolastici

LE RISORSE FINANZIARIE

Per il 2022 sono state registrate le seguenti entrate finanziarie:

Entrate	Fonte di finanziamento	spesa non vincolata	spesa vincolata	Totali
Avanzo di amministrazione presunto 2021		62.917,35 funzionamento amministrativo-didattico misure prevenzione Covid	106.797,45 FESR Digital board e Cablaggio, Didattica digitale integrata	169.714,80
Entrate 2022	Finanziamenti dall'Unione Europea		121.217,88 FESR Ambienti innovativi	121.217,88
	Finanziamenti dallo Stato	16.787,27 funzionamento amministrativo-didattico misure prevenzione Covid	27.802,12 STEM, , formazione docenti, assistenza psicologica, animatore digitale	44.589,39
	Finanziamenti dalla Regione		5.526,97 Contributo istruzione domiciliare	5.526,97

	Finanziamenti da Enti locali, altre Istituzioni pubbliche	1.840,00 Contributo Università		1.840,00
	Contributi da Privati		6.172,10 Assicurazione alunni+personale visite didattiche	6.172,10
TOTALE				349.067,02

Fra i finanziamenti straordinari disponibili in bilancio nel 2022 e presenti in tabella si evidenziano i seguenti:

Nell'avanzo di amministrazione:

- euro 38.331,74 per le misure igienico-sanitarie di prevenzione postpandemiche (risorse dello Stato ex art. 58, comma 4, D.L. 73/2021)
- euro 46.788,12 per il progetto delle Digital Board. (risorse europee FESR – REACT EU 13.1.2A-FESR PON-PU-2022-11)
- euro 10.055,83 per il completamento della didattica digitale integrata con ulteriori digital board (risorse dello Stato ex art. 21, comma 3 del DL 137/2020)
- euro 55.979,88 per il progetto di cablaggio della scuola (risorse europee FESR – REACT EU 13.1.1A-FESR PON-PU-2021-425),

Nelle entrate in conto competenza:

- euro 4.150,73 per le misure igienico-sanitarie di prevenzione postpandemica (risorse dello Stato ex art. 36, comma 2, D.L. 21/2022)
- euro 3.357,52 per le misure igienico sanitarie di prevenzione postpandemica (risorse dello Stato ex art. 39-bis, comma 1, D.L. euro 2.190,39 per l'assistenza psicologica post pandemica (risorse dello Stato art.1, comma 697, L.n.234/21)
- 115/2022)
- euro 16.000,00 per il progetto Spazi e strumenti digitali per le STEM (risorse europee Next Generation EU)
- euro 75.000,00 per il progetto Ambienti didattici innovativi nella scuola dell'infanzia (risorse europee FESR – REACT EU 3.1.5A-FESR PON-PU-2022-272)

Ai suddetti finanziamenti dello Stato vanno affiancati anche quelli del MOF (contratto d'istituto e finanziamenti ore eccedenti 2020/2021) a disposizione per il pagamento nel 2021 degli istituti contrattuali di cui all'art. 88 del CCNL 29-11-2007 ovvero delle attività aggiuntive del personale scolastico, i fondi relativi alle funzioni strumentali (art.33 CCNL), agli incarichi specifici del personale ATA (art.47 CCNL), alle ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti (art. 30 CCNL), ai compensi per le aree a rischio di dispersione (art.9 CCNL), fondo per la valorizzazione del personale docente (art. 22, comma 4 let. c 4 CCNL 08/09/2018) pari complessivamente ad euro **77.426,63** lordo dipendente, che vengono considerati nella presente relazione solo ai fini della completa descrizione degli obiettivi raggiunti e delle attività svolte dall'istituzione ma i cui importi non sono stati previsti in bilancio e né ovviamente accertati, in applicazione dell'art.2 comma 197 della legge 191/2009 e dell'art. 7 comma 38 della legge n. 135/2012 e che hanno rappresentato comunque il 25,5% delle risorse complessivamente a disposizione della scuola. Dette somme sono state gestite infatti attraverso il "cedolino unico" direttamente dal Servizio Provinciale del Tesoro (SPT).

ELEMENTI DI VALUTAZIONE DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA

FUNZIONI DELLA SCUOLA E FINALIZZAZIONE DELLE RISORSE

Le funzioni principali e complementari della scuola raggruppano un insieme eterogeneo di attività che si possono così distinguere:

1) In una prima macro-area ricadono tutte le attività connesse con l'attuazione del Piano dell'Offerta formativa, cioè le attività didattiche rivolte agli alunni, dagli interventi curricolari ai progetti aggiuntivi di arricchimento e ampliamento

dell'offerta formativa, ivi compresi gli interventi di recupero/potenziamento delle competenze chiave previste dal Piano di Miglioramento della scuola. Tali attività mirano al soddisfacimento delle esigenze dei fruitori del servizio.

All'interno delle stesse ritroviamo le attività a carattere obbligatorio per la scuola e gli alunni che coerentemente con la precedente modulistica del programma annuale, rientrano nella DIDATTICA CURRICOLARE in presenza (v. A03.3) e le attività di carattere straordinario per la realizzazione di una didattica mista (in presenza e a distanza) con la dotazione delle digital board in ciascuna classe della scuola primaria (v. A03.16 - A03.17), con il potenziamento del cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici (v. A.03.16), con l'allestimento di spazi e strumenti digitali per le STEM (v. A.03.19) nella scuola primaria e l'allestimento di ambienti didattici innovativi nella scuola dell'infanzia (v. A.03.20). Rientrano anche quelle attività che invece sono facoltative e pertanto rientrano nei progetti aggiuntivi che ogni scuola elabora e realizza autonomamente. In particolare nell'anno 2021, in aggiunta alla fondamentale attività didattica generale, nel 2° Circolo Didattico "Prof. Arc. V. Caputi" di Bisceglie sono stati realizzati i seguenti progetti di arricchimento e/o ampliamento dell'offerta formativa:

- PROGETTI DI AMPLIAMENTO E ARRICCHIMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA – Scuola Primaria e Scuola dell'infanzia (da cedolino unico)

2) In una seconda macro-area sono comprese tutte le attività rivolte ai docenti, ma anche a tutto il personale scolastico, per supportarli nella realizzazione degli interventi compresi nella prima macro-area. Tra queste attività sono comprese quelle di progettazione, organizzazione e valutazione del servizio scolastico, che precedono e seguono le attività di vero e proprio insegnamento. Ad esse si aggiungono altre attività che vanno dall'aggiornamento per il personale, all'organizzazione dei servizi ausiliari e amministrativi, all'acquisto di strumenti e apparecchiature, alla predisposizione di strutture e infrastrutture utili al loro lavoro. Tutte queste attività sono strumentali alle attività primarie dell'insegnamento, ma anche tra di esse si possono distinguere quelle che sono indispensabili per garantire il servizio scolastico essenziale, riferibili al FUNZIONAMENTO GENERALE E IL DECORO DELLA SCUOLA (v. A01.1), sostenuto dalle misure igienico-sanitarie di prevenzione postpandemica messe in atto per favorire l'attività didattica (A01.15 - A01.21 - A01.22), al FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO (A02.2) e alle SPESE DI PERSONALE (da "cedolino unico") per l'organizzazione scolastica. Nell'anno 2022, in aggiunta alle tre attività strumentali fondamentali, nel 2° Circolo Didattico "Prof. Arc. V. Caputi" di Bisceglie sono stati previsti i seguenti progetti per la qualificazione dell'offerta formativa della scuola:

- P04 PROGETTI PER FORMAZIONE/AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE* per la segreteria digitale (v. P04.6), per il PNSD Azione #28 Animatore digitale) (v. P04.8), per la sicurezza (v. P04.11) e per la Scuola Senza Zaino (P04.12).

LA GESTIONE DELLE RISORSE

Per la realizzazione delle suddette Attività istituzionali e Progetti di ampliamento, arricchimento e qualificazione dell'offerta formativa ci si è giovati della disponibilità complessiva nel P.A. 2022 di **349.067,02** euro, derivanti da diverse fonti di finanziamento.

Raggruppando in particolare le entrate del bilancio in rapporto alle fonti autonome o meno di finanziamento, nel 2021 sono state registrate le seguenti situazioni:

(INDICE DI DIPENDENZA E AUTONOMIA FINANZIARIA)

TIPOLOGIA FONTI DI FINANZIAMENTO 2021	SOMME ISCRITTE	%
Comunità Europea, Stato, Enti Territoriali e Istituzioni Pubbliche	342.894,92	98,2
Contributi da privati ed altre entrate autonome	6.172,10	1,8
TOTALE	349.067,02	100,0

(INDICE DI AUTONOMIA FINANZIARIA IMPOSITIVA E NON)

TIPOLOGIA FONTI DI FINANZIAMENTO AUTONOMO	SOMME ISCRITTE	%
Contributi dei genitori	6.172,10	100,0
Altre entrate autonome (contributi personale)	0,00	0,0
TOTALE	6.172,10	100,0

Dai dati riportati si può evincere che le entrate del 2022 sono risultate per il 98,2% trasferimenti ordinari della Comunità Europea, dello Stato ed assegnazioni da parte degli Enti territoriali ed Istituzioni Pubbliche, per il funzionamento amministrativo e didattico o per progetti di arricchimento o qualificazione dell'offerta formativa, nel contesto particolare di ripresa dall'emergenza pandemica. Le entrate dello Stato sono state ancora più consistenti se si considerano anche le retribuzioni del personale scolastico relative al "cedolino unico".

E' stata quindi confermata la ridotta autonomia finanziaria della scuola, derivante dalla disponibilità delle dotazioni ordinariamente assicurate dallo Stato, straordinariamente dalla Comunità europea, e dagli altri Enti pubblici che hanno competenza in materia di istruzione e dalle caratteristiche peculiari di un ordine di scuola che non ha gestioni economiche autonome (aziendali) e che si caratterizza per la gratuità dell'istruzione fornita.

I finanziamenti acquisiti autonomamente sono risultati ridotti, pari al solo 1,8% del bilancio, e sono quelli coincidenti sostanzialmente con i contributi chiesti alle famiglie degli alunni per l'assicurazione contro gli infortuni e la partecipazione a visite esterne dopo le restrizioni pandemiche.

(INDICI DI UTILIZZO DELLE RISORSE FINANZIARIE)

TOTALE ENTRATE ACCERTATE NEL 2022 (in conto competenza)	TOTALE SOMME IMPEGNATE	% impegno rispetto al totale somme accertate
179.352,22	203.315,56	113,4
TOTALE SOMME ISCRITTE 2022 (compreso avanzo di amministrazione 2021)	TOTALE SOMME IMPEGNATE	% impegno rispetto al totale somme iscritte
349.067,02	203.315,56	58,2

Se si considerano le risorse effettivamente assegnate in conto competenza per il 2022, le stesse sono state utilizzate ben oltre le disponibilità (113,4%) determinando un disavanzo di competenza, mentre se si considerano anche le risorse presumibilmente disponibili con l'avanzo del 2021, quelle che si sono potute utilizzare risultano essere solo oltre la metà delle disponibilità il 58,2 %.

Ciò significa che la scuola si è ritrovata a ricevere diversi finanziamenti straordinari per la ripresa postpandemica e che gli impegni richiesti per le spese sono aumentati rispetto ai precedenti esercizi finanziari, quantunque per i tempi di assegnazione dei finanziamenti e per quelli richiesti dalla complessità gestionale degli stessi, alcune attività sono state rinviate all'esercizio finanziario successivo.

Le somme impegnate nel 2022 sono servite a sostenere sia le spese di carattere fisso che di tipo progettuale:

(INDICE DEI COSTI FISSI E VARIABILI)

TIPOLOGIA SPESE SOSTENUTE	SOMME IMPEGNATE	%
Spese per attività (fisse e ricorrenti + straordinarie per la ripresa)	197.927,14	97,3
Spese per progetti (variabili)	5.388,42	2,7
TOTALE	203.315,56	100,0

Le spese sostenute sono risultate per il 97,3% riferite ad attività a carattere obbligatorio che hanno garantito il funzionamento ordinario e straordinario della scuola sostanzialmente nel periodo della ripresa postpandemica e solo per il 2,7% ad attività progettuali che hanno sostenuto in misura contenuta l'offerta formativa della stessa. Complessivamente con l'impegno dei finanziamenti straordinari risulta attestata la capacità di iniziativa e gli ulteriori impegni dell'istituzione, aggiuntivi a quelli ordinari e sostanzialmente connessi a sostenere la ripresa della scuola e del Paese.

Se si considera poi la capacità di programmazione e di previsione delle spese che potevano essere sostenute nel 2022 in caso di necessità o possibilità, allora si può osservare nella tabella sottostante che la gran parte di tutte le entrate finanziarie sono state programmate fin dall'inizio ed in itinere (95,9% e 94,8%) e che le risorse programmate poi sono state utilizzate in misura quasi piena rispetto a quanto si pensasse inizialmente per far fronte all'anno solare ma solo per oltre la metà rispetto alle risorse complessivamente rese disponibili per la ripresa (89,3% e 58,2%):

(INDICE DI PROGRAMMAZIONE DELLA SPESA E DI REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA)

ANNO 2022	ENTRATE (compreso avanzo di amministrazione)	SPESE PROGRAMMATE (compreso fondo riserva)	%	SOMME IMPEGNATE (rispetto alle entrate)	%
INIZIO	227.552,92	218.293,92	95,9	203.315,56	89,3
FINE	349.067,02	331.030,75	94,8	203.315,56	58,2

Ciò è derivato **fondamentalmente** dal fatto che come si è già accennato finanziamenti cospicui hanno richiesto procedure negoziali particolarmente lunghe per l'assunzione degli impegni da parte dei fornitori (es. PONFERS cablaggio) o sono stati assegnati nella parte finale dell'esercizio finanziario (es. PONFESR Ambienti didattici innovativi), e pertanto la loro spesa è stata rinviata all'esercizio successivo.

Anche se sono state programmate maggiori spese rispetto a quelle che in conclusione sono state effettuate durante tutto l'anno, la programmazione iniziale ha rappresentato una previsione più vicina alla spesa effettivamente sostenuta.

Se si analizza invece la tipologia di spesa programmata ed effettuata nel 2022 è possibile riscontrare i seguenti risultati:

(INDICI DI PREVISIONE DEI COSTI FISSI E VARIABILI)

TIPOLGIA SPESE SOSTENUTE	SOMME PROGRAMMATE INIZIALMENTE	SOMME IMPEGNATE EFFETTIVAMENTE	%
Spese per attività	207.841,80	197.927,14	95,2
Spese per progetti	10.231,12	5.388,42	52,7
Fondo di riserva	221,00	00,0	0,0

TIPOLGIA SPESE SOSTENUTE	SOMME PROGRAMMATE DEFINITIVAMENTE	SOMME IMPEGNATE EFFETTIVAMENTE	%
Spese per attività	319.995,15	197.927,14	61,9
Spese per progetti	10.814,60	5.388,42	49,8
Fondo di riserva	221,00	0,00	0,0

Dalle differenze percentuali registrate nelle due tabelle si evince che le spese effettivamente sostenute per lo svolgimento delle attività e dei progetti si sono discostate a fine anno sempre nella stessa direzione, si sono cioè ridotte in percentuale. Questa riduzione è stata più marcata per le Attività (scese dal 95,2% al 61,9%), in quanto i notevoli finanziamenti straordinari ricevuti sia dalla Comunità Europea che dallo Stato per la ripresa post pandemica sono stati assunti per indicazione ministeriale nelle Attività del P.A. (Funzionamento generale e decoro della scuola, PON FESR) e non nei Progetti e con l'aumentare di tali finanziamenti e il ridursi dei tempi a disposizione, si è giunti alla suddetta riduzione percentuale più marcata per gli impegni assunti rispetto alle somme a disposizione. Del resto i Progetti che già hanno ricevuto in partenza minori disponibilità nel Programma hanno risentito ugualmente dell'impegno negoziale riversato prevalentemente sulle Attività e pertanto anche in questo ambito le spese effettuate si sono ridotte in percentuale rispetto a quelle che si potevano assumere, passando da 52,7% al 49,8%.

Le programmazioni iniziale e finale dei finanziamenti non sono sovrapponibili fra loro. Infatti, come si è visto, variazioni significative in aumento si sono riscontrate in riferimento alle Attività del Funzionamento generale e del decoro della scuola e della Didattica curricolare dovute alle risorse assegnate in corso d'anno dallo Stato e dall'Unione Europea (risorse ex art. 36, comma 2, D.L. 21/2022 e risorse ex art. 39-bis, comma 1, D.L. 115/2022 per mettere in atto le misure igienico-sanitarie di prevenzione postpandemica, finanziamenti ex l. 440/97 per l'istruzione domiciliare, finanziamenti Next Generation EU per allestire Spazi e strumenti digitali per le STEM nella scuola primaria, i finanziamenti FESR – REACT EU per allestire gli Ambienti didattici innovativi nella scuola dell'infanzia (PON FESR 3.1.5A-FESR PON-PU-2022-272).

A conclusione dell'esercizio finanziario 2022 ovvero ad anno scolastico 2022/2023 avviato, a seguito anche dei maggiori finanziamenti ricevuti, si è registrata una disponibilità residua del 38,1% per le Attività e del 50,2% per i Progetti (percentuale delle somme non impegnate rispetto a quelle programmate definitivamente) da utilizzare nell'esercizio finanziario successivo.

In forma più analitica, la realizzazione articolata del programma annuale del 2022 può essere rilevata dal seguente prospetto, in cui si evidenzia che rispetto alle uscite programmate definitivamente, le spese per il funzionamento generale della scuola e per la didattica sono state effettuate per la gran parte delle voci al 100% con riferimento a quei finanziamenti straordinari che assegnati per contrastare e superare l'emergenza sanitaria della pandemia richiedevano di essere impegnati subito ovvero entro determinate scadenze ministeriali (misure di contenimento del Covid, misure igienico sanitarie postpandemiche, PON FESR digital board, cablaggio, didattica digitale integrata, STEM). Al funzionamento in sicurezza della scuola si è contribuito anche con i finanziamenti ordinari utilizzando il 72,7% delle risorse destinate al Funzionamento generale e decoro della scuola, mentre gli impegni per le attività ordinarie si sono attestati poco più al di sopra del 30% (funzionamento amministrativo e didattica) a causa della oramai ridotta disponibilità

di tempo a disposizione per ulteriori attività negoziali che ha determinato anche il rinvio all'esercizio finanziario successivo gli impegni per il PONFESR relativo agli ambienti innovativi nella scuola dell'infanzia. Stesso discorso vale per i Progetti di formazione, dove quello relativo alle azioni dell'Animatore digitale è stato realizzato completamente (100%) mentre gli altri parzialmente (43,2% e 50,9%).

Le prestazioni aggiuntive del personale interno, retribuite con il cedolino unico, di supporto all'organizzazione scolastica e di ampliamento e arricchimento dell'offerta formativa per gli alunni risultano essere state sostanzialmente realizzate nell'esercizio di competenza (98,5% e 83,5%).

(INDICE DI REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' E DEI PROGETTI PROGRAMMATI)

NUM		DESCRIZIONE ATTIVITA' PROGETTO	DOTAZIONE DEFINITIVA (a)	SPESA IMPEGNATA (b)	INDICE DI REALIZZAZIONE (b/a)%
A01	1	Funzionamento generale e decoro della Scuola	19.648,72	14.276,48	72,7
	15	Misure di contenimento dell'emergenza Covid	38.331,74	38.331,74	100,0
	21	Misure igienico-sanitarie di sostegno al funzionamento post-pandemico della scuola	4.150,73	4.150,73	100,0
	22	Misure igienico-sanitarie di sostegno al funzionamento post-pandemico della scuola	3.357,52	0,00	0,0
A02	2	Funzionamento amministrativo	20.405,88	6.455,70	31,6
A03	3	Didattica	30.846,97	10.844,92	35,2
	16	PONFESR Potenziamento del 'cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici	55.979,88	51.593,86	92,2
	17	Completamento Didattica 'digitale integrata'	10.055,83	10.055,83	100,0
	18	PONFESR "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"	46.217,88	46.217,88	100,0
	19	Progetto "SiSTEMiamoci il pensiero" (Spazi e strumenti digitali per le STEM)	16.000,00	16.000,00	100,0
	20	PONFESR "Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia"	75.000,00	0,00	0,0
P04	6	Formazione per la segreteria digitale	1.000,00	0,00	0,0
	8	Formazione per il PNSD Azione #28 Animatore digitale	1.583,48	1.583,48	100,0
	11	Formazione per la sicurezza	5.000,00	2.160,00	43,2
	12	Formazione per la Scuola Senza Zaino	3.231,12	1.644,94	50,9

Attività e progetti finanziati con il cedolino unico (risorse al lordo dipendente contrattate per 2022):

DESCRIZIONE ATTIVITA' PROGETTO	DOTAZIONE DEFINITIVA (a)	SPESA IMPEGNATA (b)	INDICE DI REALIZZAZIO NE (b/a)%
Organizzazione scolastica e supporto al PTOF (incarichi ed ore eccedenti)	57.601,97	56.716,01	98,5
Ampliamento e potenziamento dell' offerta formativa (attività aggiuntive e di supporto all'insegnamento)	19.824,66	16.555,00	83,5

Per la realizzazione di tutte le suddette attività e progetti, la scuola ha ricevuto i finanziamenti in precedenza indicati e la gestione finanziaria concreta della scuola si è sviluppata nel rispetto delle finalizzazioni dei finanziamenti, determinando nell'anno 2022 i seguenti impegni di spesa:

NUM		DESCRIZIONE ATTIVITA' PROGETTO	Somme impegnate	%	Destinazioni principali delle spese
A01	1	Funzionamento generale e decoro della Scuola	14.276,48	7,0	Dispositivi di protezione Assistenza informatica Assistenza psicologica

					Responsabile Sicurezza Prevenzione e Protez. Medico Competente e vigilanza sanitaria Servizio Responsabile protezione dati Assicurazione alunni e personale
	16	Misure di contenimento dell'emergenza Covid (Ex art. 58, comma 4, D.L. 73/2021)	38.331,74	18,9	Materiale igienico e sanitario Lavasciuga per pavimenti
	21	Misure igienico-sanitarie di sostegno al funzionamento post-pandemico della scuola (Ex art. 36, comma 2, D.L. 21/2022)	4.150,73	2,0	Materiale igienico
	22	Misure igienico-sanitarie di sostegno al funzionamento post-pandemico della scuola	0,00	0,0	
A02		Funzionamento amministrativo	6.455,70	3,2	Carta e stampati Riviste Noleggio fotocopiatore Software per uffici Canone fibra Tenuta c.c. bancario Spese postali
A03	3	Didattica	10.844,92	5,3	Attività di insegnamento domiciliare Attività di tutoraggio interno Materiale didattico scuola senza zaino Cancelleria scuola senza zaino Quota rete Scuola Senza Zaino Canone fibra
	16	PONFESR Potenziamento del 'cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici 13.1.1A-FESRPON-PU-2021-425	51.593,86	25,4	Cablaggio plessi Materiale pubblicitario
	17	Completamento Didattica 'digitale integrata' regioni del Mezzogiorno-art. 32 DL 41/2021	10.055,83	4,9	Digital Board webcam per digital board
	18	PONFESR "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" 13.1.2A-FESRPON-PU-2022-11	46.217,88	22,7	Digital Board Materiale pubblicitario
		Progetto "SISTEMiamoci il pensiero" (Spazi e strumenti digitali per le STEM) Decreti 20 luglio 2021, n. 201 e 18 febbraio 2022, n. 42.	16.000,00	7,9	Kit di robot educativi Kit per introdurre gli alunni al coding e alla robotica Kit per svolgere con la classe tutte le attività STEAM Software
		PONFESR "Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia" 3.1.5A-FESRPON-PU-2022-272	0,00	0,0	
P04	6	Formazione per la segreteria digitale	0,00	0,0	
	8	Formazione per il PNSD Azione #28 Animatore digitale	1.583,48	0,8	Animatore digitale
	11	Formazione per la sicurezza	2.160,00	1,1	Esperti formatori

	12	Formazione per la Scuola Senza Zaino	1.644,94	0,8	Esperti formatori
			203.315,56	100	
		Attività finanziate con il cedolino unico (incarichi ed ore eccedenti, valorizzazione, ampliamento e arricchimento dell'offerta formativa)	73.271,01	+36,0	Impegni aggiuntivi del personale docente ed ATA (gestiti attraverso il "cedolino unico" direttamente dal Servizio Provinciale del Tesoro (SPT))

Dalla tabella si può evincere che la maggior parte delle spese sostenute dalla scuola nel Programma finanziario sono state sostanzialmente due: quelle per acquistare strumentazioni per la didattica mista (cablaggio con il 25,4%, digital board con il 22,7%, STEM con il 7,9% degli impegni) e quelle che hanno consentito il funzionamento della scuola nel contesto di uscita graduale dall'emergenza sanitaria dovuta alla pandemia da Covid 19 (igiene, sicurezza con il 7,0% e il 18,9%).

Le prestazioni aggiuntive del personale interno, retribuite con il cedolino unico, di supporto all'organizzazione scolastica e di ampliamento e arricchimento dell'offerta formativa per gli alunni hanno rappresentato un'altra voce importante e aggiuntiva degli impegni assunti dalla scuola (+36,0%).

Se si considera infine lo scostamento medio, misurato in giorni fra la data di pagamento e la data di registrazione delle fatture pervenute nell'anno 2022, si rileva che i pagamenti effettuati dall'istituzione scolastica nell'esercizio in esame sono avvenuti tempestivamente entro il termine previsto dalla scadenza delle fatture.

(INDICATORE DI TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI ANNO 2022:

I trimestre	II trimestre	III trimestre	IV trimestre	Media anno
-19,51 gg. al termine di scadenza	- 13,37 gg. al termine di scadenza	- 12,78 gg. al termine di scadenza	- 5,86 gg. al termine di scadenza	-10,78 gg. al termine di scadenza

Come si evince dalla tabella sovrastante, i pagamenti per le forniture dei beni e dei servizi acquistati sono stati effettuati dall'istituzione scolastica sempre entro i termini ordinari previsti dei 30 gg.

I RISULTATI DEL PROGRAMMA ANNUALE

IL FUNZIONAMENTO GENERALE E IL DECORO DELLA SCUOLA (A01. 1-15-21-22)

RISULTATI RAGGIUNTI IN RELAZIONE AGLI OBIETTIVI PROGRAMMATI

Un risultato fondamentale raggiunto è stato quello di consentire la piena esplicazione dei servizi ausiliari dei plessi scolastici con la predisposizione e la dotazione di materiali, mezzi e strumenti di carattere igienico-sanitario, al fine di garantire le migliori condizioni ambientali per lo svolgimento delle attività scolastiche in presenza, grazie alla pulizia materiale dei locali e degli spazi. In particolare con l'uscita graduale dalla pandemia i collaboratori scolastici hanno assicurato le operazioni di pulizia con prodotti detergenti comuni (igienizzante) e con azione virucida (disinfettanti), hanno garantito la adeguata aerazione di tutti i locali, la sanificazione degli ambienti con i nuovi generatori di vapore in dotazione, in precedenza assicurata da servizi esterni, e la pulizia più accurata delle palestre e degli ambienti più estesi grazie alle lavasciuga pavimenti.

Il personale ausiliario ha anche assicurato la sorveglianza degli alunni e l'ausilio a quelli in situazione di handicap, la sorveglianza generica dei locali e dell'accesso del pubblico, il supporto ai docenti e al personale amministrativo. Ha controllato la presenza di esterni nei locali della scuola nel rispetto delle regole generali di prevenzione dal contagio, con

l'uso della mascherina durante tutta la permanenza all'interno della struttura e la disinfezione delle mani in particolare nella prima parte dell'esercizio finanziario quando le norme lo prevedevano ancora.

Nel corso dell'esercizio 2022 con la consapevolezza dell'importanza rivestita dal problema della sicurezza personale di ciascuno e della collettività nel suo insieme, ed in particolare della sicurezza sul luogo del lavoro, sono state adottate alcune delle misure di prevenzione e protezione, previste dalla normativa in materia (Dlvo 81/2008 e D.M. n. 388/2003) attraverso il monitoraggio e la valutazione dei rischi ivi presenti e l'adozione delle relative misure di prevenzione e protezione, compreso il rischio del contagio da Covid-19, con la collaborazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, del Medico Competente, con il ripristino dei presidi di primo soccorso e con la fornitura di dotazioni funzionali allo svolgimento ottimale del proprio lavoro in condizioni di sicurezza (mascherine, guanti in nitrile, visiere) e con la vigilanza sanitaria per l'individuazione dei soggetti "fragili" e l'adozione dei necessari Dispositivi di Protezione Individuali, con l'intervento dello psicologo scolastico per l'assistenza necessaria a superare ansia, depressione ed altre problematiche emotive derivanti dal particolare isolamento sociale a cui si è stati sottoposti.

Sono stati assicurati il funzionamento dei dispositivi digitali e della rete informatica, la manutenzione del sito istituzionale, le misure di protezione dei dati personali trattati alle norme contenute nel Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (UE 2016/679) con la collaborazione del Responsabile della Protezione dei Dati, le tutele assicurative contro gli infortuni

ANDAMENTO DELLA GESTIONE DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA

L'assegnazione del personale ausiliario ai plessi, ai reparti e alle attività è avvenuta all'inizio dell'anno scolastico ed è stata funzionale alle esigenze di funzionamento dell'istituzione scolastica nel complesso e delle esigenze specifiche dei singoli plessi. Con l'avvio del nuovo anno scolastico l'organico di diritto e di fatto è stato integrato dalle cosiddette unità "RED" con reddito di cittadinanza, inviate dall'Ente Locale, che ha consentito di poter svolgere soprattutto pulizie e disinfezioni più accurate.

La suddetta assegnazione ha tenuto conto del numero degli utenti di ciascun plesso, degli spazi utilizzati, dell'orario di funzionamento settimanale ordinario degli stessi, di servizi specifici ivi presenti, in modo da equilibrare i carichi di lavoro di tutti.

Inoltre sono stati assegnati compiti aggiuntivi (v. SPESE DI PERSONALE DAL "CEDOLINO UNICO") che hanno completato e qualificato il servizio complessivamente reso dal personale ATA. In particolare per il personale ausiliario i compiti assegnati sono stati quelli relativi all'assistenza di base agli alunni diversamente abili, di emergenza, di servizio esterno, di supporto all'organizzazione scolastica;

Per l'attività ausiliaria generale è stato utilizzato il seguente personale: 19 unità dell'organico di fatto, affiancato prima dall'organico Covid e dopo da unità temporanee RED.

Il personale ausiliario è stato utilizzato, sulla base delle direttive del DS e del Piano delle attività del DSGA, delle disposizioni di servizio, nell'ambito dell'orario di servizio ordinario di lavoro, mentre per il personale con funzioni aggiuntive ai compiti ordinari sono stati previsti compensi incentivanti (v. SPESE DI PERSONALE DA "CEDOLINO UNICO").

In particolare, in relazione all'emergenza sanitaria ed economica connessa alla diffusione ed al contenimento del COVID-19, per l'adozione di specifiche misure di contenimento ci si è giovati dei notevoli finanziamenti previsti dal D.L. 25 maggio 2021, n. 73, convertito con modificazioni dalla L. 23 luglio 2021, n. 106 c.d. "Decreto sostegni-bis" (v. A15), dei finanziamenti di cui all'ex art. 36, comma 2, D.L. 21/2022 (v. A21) e dei finanziamenti di cui all'art. 39-bis del decreto-legge 9 agosto 2022, n. 115 cd. decreto "aiuti-bis", convertito, con modificazioni ed integrazioni, nella legge 21 settembre 2022, n. 142 (v. A.22). Sulla base delle esigenze rilevate è stata svolta attività negoziale per acquistare i seguenti beni di consumo: materiale igienico e di pulizia (carta igienica, detersivi, candeggina, rotoloni, ecc.), materiale e strumenti sanitari per il primo soccorso (reintegro cassette di pronto soccorso), dispositivi di protezione individuale (guanti monouso, visiere, mascherine) e macchinari per le pulizie (4 lavasciuga pavimenti). Purtroppo parte del materiale igienico-sanitario è stato sottratto durante la chiusura della scuola da ignoti come da denunce alle autorità competenti.

Invece per quanto riguarda le prestazioni da parte di terzi, vi sono stati gli interventi di assistenza informatica, la nomina del RSPD e del Medico competente, la sorveglianza sanitaria del personale ATA, l'assistenza psicologica, l'incarico al DPO, la sottoscrizione delle polizze assicurative per gli alunni e il personale.

L'ATTIVITA' AMMINISTRATIVA (A02)

RISULTATI RAGGIUNTI IN RELAZIONE AGLI OBIETTIVI PROGRAMMATI

Durante il periodo in esame è stato sempre assicurato il regolare funzionamento degli uffici amministrativi della scuola, anche grazie all'utilizzo di materiali, mezzi e strumenti ordinari ed informatici in presenza. Tale regolare funzionamento ha garantito all'utenza interna (personale) ed esterna (alunni, genitori, altri) un servizio multifunzionale rispondente a tutte le richieste giunte nei diversi ambiti gestionali della scuola, da quello del personale a quello degli alunni, da quello finanziario a quello patrimoniale, da quello didattico a quello delle comunicazioni interne ed esterne. Con riferimento al nuovo codice dell'amministrazione digitale (D.L. von. 235/2010), l'accompagnamento del processo di dematerializzazione dei processi amministrativi (Legge 135/2012) è proseguito con le iscrizioni on-line, con il protocollo informatico, con la fatturazione elettronica, con le comunicazioni digitalizzate (PEO, PEC, sito web, firma digitale, ecc.), con il pagamento elettronico tramite il servizio "pagoPA", con i procedimenti digitalizzati con le altre P.A ed altri soggetti, ma non ancora ultimato con la completa gestione e l'archiviazione documentale, di carattere amministrativo, nelle more di un rinforzo dell'addestramento del personale nell'utilizzo dei software di gestione e della riorganizzazione funzionale degli uffici da parte del DSGA.

ANDAMENTO DELLA GESTIONE DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA

All'inizio dell'anno scolastico si è provveduto all'assegnazione del personale amministrativo alle attività annuali, sulla base delle esigenze di funzionamento della scuola per la realizzazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa e per la realizzazione di ogni altra iniziativa di carattere istituzionale, nonché per la gestione dei procedimenti amministrativi decentrati. Si è cercato di tenere conto della tipologia dei compiti al fine di effettuare un'equa distribuzione del lavoro e di valorizzare le competenze professionali acquisite.

Sono stati assegnati anche in questo ambito compiti aggiuntivi (v. SPESE DI PERSONALE DAL "CEDOLINO UNICO") che hanno completato e qualificato il servizio complessivamente reso dal personale ATA ed in particolare per il personale amministrativo i compiti aggiuntivi sono risultati quelli di diretta collaborazione e funzioni vicariali del DSGA, di supporto amministrativo alla realizzazione del PTOF e all'aggiornamento dell'inventario.

Per l'attività amministrativa e ausiliaria generale è stato utilizzato il seguente personale (organico di fatto): 7 assistenti amministrativi poi divenuti 6, di cui due part-time, affiancati nel periodo iniziale dell'anno da un'unità temporanea del c.d. organico Covid, e un Direttore dei servizi generali ed amministrativi.

Anche il personale amministrativo, come quello ausiliario, è stato utilizzato, sulla base delle direttive del DS e del Piano delle attività del DSGA, delle disposizioni di servizio, nell'ambito dell'orario di servizio ordinario di lavoro, e per il personale con funzioni aggiuntive ai compiti ordinari sono stati previsti compensi incentivanti (v. SPESE DI PERSONALE DA "CEDOLINO UNICO").

Sulla base delle esigenze rilevate, per il funzionamento annuale degli uffici amministrativi e delle attività ausiliarie nell'anno 2022 è stata svolta attività negoziale per acquistare beni di consumo (riviste specializzate per gli uffici, carta e stampati).

Invece per quanto riguarda le prestazioni da parte di terzi, vi sono stati il noleggio del fotocopiatore, le licenze per l'utilizzo di software gestionali, il canone per la connessione evoluta (fibra) e la tenuta del conto bancario. Inoltre vi sono state le spese per il servizio postale.

Gli uffici amministrativi sono stati interessati anche dal PONFESR "Potenziamento del cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici" grazie all'installazione di canalizzazioni orizzontali e verticali e punti rete entro cui verrà posata la fibra ottica.

L'ORGANIZZAZIONE SCOLASTICA (SPESE DI PERSONALE DA CEDOLINO UNICO)

RISULTATI RAGGIUNTI IN RELAZIONE AGLI OBIETTIVI PROGRAMMATI

Un risultato fondamentale raggiunto del programma annuale (e dei compensi accessori pianificati per il "cedolino unico") è stato quello di aver sostenuto il funzionamento di un'organizzazione articolata, coordinata e coerente, capace di offrire un servizio scolastico di qualità, efficace ed efficiente. Infatti il perseguimento degli obiettivi principali della scuola e cioè quelli previsti per l'attività didattica generale e lo sviluppo delle competenze degli alunni, è stato possibile grazie ad una serie di funzioni complementari che sono state svolte dal personale della scuola ed in particolare con le attività

coordinamento, di supporto, di sostituzione del personale scolastico e con le attività collaterali di completamento dei profili professionali del personale della scuola.

A) LE FUNZIONI DI COORDINAMENTO

Le funzioni di coordinamento svolte da docenti responsabili di funzioni strumentali al POF, incrociandosi con quelle di direzione (DS e DSGA e loro sostituti) e con quelle di deliberazione degli organi collegiali hanno garantito un funzionamento unitario e coerente del sistema-scuola, la sua autovalutazione e il coordinamento del Piano di Miglioramento.

Le funzioni di coordinamento individuate dalla scuola sono state svolte dal seguente personale:

- Dirigente scolastico / collaboratore vicario: assicurare la gestione unitaria del Circolo e il coordinamento generale di tutte le attività scolastiche;
- 10 docenti responsabili di funzione strumentale garantiscono il:
 - coordinamento e gestione del PTOF;
 - coordinamento dell'autovalutazione (RAV) e del piano INVALSI;
 - coordinamento di attività / progetti di inclusione;
 - coordinamento delle attività di continuità educativa;
 - coordinamento di progetti e rapporti con il territorio;
- 7 docenti responsabili di plesso della scuola primaria e di scuola dell'infanzia;
- Direttore dei servizi generali ed amministrativi/ assistente vicario: assicurare il coordinamento generale del personale amministrativo ed ausiliario.

B) LE FUNZIONI DI COMPLETAMENTO O INTEGRATIVE

Le funzioni di completamento sono state svolte da parte del personale con l'esercizio di ogni altra attività e funzione di completamento dell'organizzazione scolastica per far fronte alle esigenze operative concrete della scuola e che hanno implicato l'assunzione da parte dello stesso di impegni aggiuntivi rispetto a quelli di carattere ordinario.

In maniera più analitica i compiti aggiuntivi svolti sono stati i seguenti:

Personale amministrativo:

- Controllo, verifica, sistemazione e numerazione dei beni in inventario (1 unità);
- Coordinamento, controllo, verifica e raccordo delle attività didattiche ed extracurricolari (1 unità);
- Primo soccorso (1 unità);
- Prestazioni straordinarie eccedenti l'orario di servizio e/o prestazioni lavorative intensive in orario ordinario di servizio sulla base delle esigenze emergenti nella scuola.

Personale collaboratore scolastico:

- Assistenza alunni disabili (12 unità);
- Primo soccorso (5 unità);
- Utilizzo defibrillatore (5 unità);
- Piccola manutenzione (2 unità);
- Servizi esterni (3 unità);
- Adozione di misure di prevenzione incendi e lotta antincendio (6 unità);
- Supporto amministrativo e alla didattica (1 unità);
- Prestazioni straordinarie eccedenti l'orario di servizio e/o prestazioni lavorative intensive in orario ordinario di servizio sulla base delle esigenze emergenti nella scuola.

Personale docente:

- Collaboratore DS (2 unità);
- Responsabile Plessi di scuola primaria e di scuola dell'infanzia (7 unità);
- Vice-responsabile Plesso (7 unità);
- Presidente Consiglio interclasse/intersezione (7 unità);
- Segretario Consiglio interclasse/intersezione e di Circolo (8 unità);

- Animatore digitale (1 unità);
- Referente BES alunni (1 unità);
- Referente attività motorie (1 unità);
- Referente attività musicali (1 unità);
- Referente UNESCO e sviluppo sostenibile (1 unità);
- Referente orario didattica (1 unità);
- Referente Scuola senza zaino di Circolo e di plesso (2 unità);
- Referente lettura (1 unità);
- Responsabile biblioteca (4 unità);
- Responsabile sussidi (6 unità);
- Referente cyberbullismo (1 unità);
- Team per l'innovazione digitale (3 unità)
- Referenti Service Learning (2 unità)
- Tutor tirocinio studenti (varie unità)
- Tutor docente neo-immesso (1 unità)
- Comitato mensa (4 unità);
- Addetto Servizio Prevenzione Protezione (11 unità);
- Addetto misure antincendio (14 unità);
- Addetto Primo Soccorso (13 unità);
- Addetto defibrillatore (9 unità);
- Referenti per Covid-19 e sostituti (7 unità);
- Sostituti dei referenti per Covid-19 (7 unità);

C) LE FUNZIONI DI SOSTITUZIONE

La funzione di sostituzione è stata assicurata dal personale supplente o disponibile a prestare ore eccedenti di insegnamento che ha garantito la continuità dell'erogazione del servizio scolastico in assenza del personale ordinariamente preposto all'erogazione dello stesso.

Le sostituzioni sono state svolte complessivamente dal seguente personale:

- docenti non di ruolo delle graduatorie di circolo
- docenti che hanno prestato ore eccedenti di insegnamento
- docenti con ore a disposizione
- personale ata interno per sostituzioni brevi reciproche
- 2 collaboratori del dirigente e un assistente amministrativo vicario che sono stati titolari di incarichi aggiuntivi o titolari di deleghe.

Con il ricorso anche al personale a disposizione o in servizio si è contemperata la funzionalità didattica e scolastica con il contenimento della spesa.

ANDAMENTO DELLA GESTIONE DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA

L'attivazione della suddetta organizzazione ha tenuto conto delle disposizioni introdotte dal CCNL del 26/05/1999 e del CCNI del 31/08/1999 e aggiornate dal CCNL del 24/07/2003 e del CCNL del 29/11/2007, relative alle funzioni strumentali del personale docente e agli incarichi aggiuntivi del personale ATA, della struttura organizzativa per gruppi di insegnamento della scuola, degli organi collegiali e dei ruoli professionali istituzionali, dei compiti richiesti dalle esigenze emergenti nel sistema scolastico e nella realtà specifica del Circolo. La definizione della stessa organizzazione ha richiesto quindi tutta la serie di atti e di procedure che vanno dalla fase di progettazione del PTOF, all'individuazione delle funzioni strumentali, referenti, unità competenti alla realizzazione dello stesso, alla attribuzione di incarichi, alla verifica dei risultati, e che impegnano tutte le componenti della scuola sia a livello individuale, che collegiale o contrattuale.

L'individuazione dei supplenti esterni è avvenuta nel corso dell'anno secondo le disposizioni normative vigenti ed in particolare con il ricorrere delle effettive ed inderogabili esigenze di procedere alle sostituzioni dei docenti e del personale ATA assenti, tenendo conto della durata complessiva delle assenze stesse, dei giorni effettivi di lavoro in esse compresi, della possibilità di far ricorso a personale interno.

Per raggiungere i suddetti risultati sono state svolte le seguenti azioni:

- tutto il personale scolastico è stato coinvolto nella condivisione e nella comune responsabilità della progettazione e della realizzazione di un'offerta formativa ampliata ed arricchita, attraverso l'attribuzione di incarichi aggiuntivi a quelli ordinari;
- sono state valorizzate le risorse umane della scuola accogliendone le spinte motivazionali, le dinamiche interattive e le competenze professionali, prevedendo ruoli e compiti in relazione ai diversi profili professionali e alle disponibilità individuali;
- sono state create relazioni interfunzionali nella dimensione organizzativa della scuola per la realizzazione di un sistema complesso ma unitario, attraverso l'attivazione di funzioni di coordinamento e riunioni di gruppo, assembleari e collegiali;
- sono state assicurate condizioni ambientali e strumentali sempre funzionali al regolare svolgimento del servizio scolastico, facendo fronte a situazioni impreviste o affrontando operativamente le novità derivanti dai processi di riforma in atto o il recupero di situazioni pregresse.

LA DIDATTICA CURRICOLARE (A03, 3-16-17-18-19-20)

RISULTATI RAGGIUNTI IN RELAZIONE AGLI OBIETTIVI PROGRAMMATI

A tutte le 18 sezioni della scuola dell'infanzia del Circolo didattico è stato assicurato un regolare curriculum di studio che ha offerto gli insegnamenti in tutti i campi di esperienza del fanciullo (Il sé e l'altro – Il corpo in movimento – Linguaggi, creatività, espressione – I discorsi e le parole – La conoscenza del mondo) e che ha coperto l'intera quota oraria del tempo-scuola settimanale per 36 settimane, così articolato: 25 ore settimanali nei periodi senza l'attivazione il servizio mensa e 40 ore settimanali con la fruizione di detto servizio durante le attività in presenza, interrotte periodicamente dalle quarantene del gruppo sezione per contagio da Covid, sino all'adozione delle misure di autosorveglianza da aprile e alla ripresa normale delle attività educative a settembre 2022.

A tutte le 38 classi della scuola primaria, divenute di seguito 36, è stato garantito nello stesso arco di tempo un percorso di studi quanto più regolare con gli insegnamenti disciplinari previsti dalle Indicazioni nazionali per i curricoli di studio della scuola primaria (italiano, matematica, scienze, storia, geografia, arte e immagine, educazione fisica, musica, inglese, tecnologia, religione cattolica) attraverso una didattica mista, in presenza prevalentemente e a distanza in occasione delle quarantene periodiche del gruppo classe per i casi positivi al Covid, sino all'adozione delle misure di autosorveglianza da aprile e alla ripresa normale delle attività educative a settembre 2022.

Il curriculum è stato rimodulato per adeguarlo ai tempi e ai contesti di apprendimento correlati all'organizzazione della didattica a distanza attraverso la piattaforma G-Suite. Le famiglie hanno dimostrato complessivamente ampia partecipazione e capacità di adeguarsi alle diverse situazioni, con quale sofferenza per la didattica a distanza con il passare del tempo.

Per alcuni alunni non in grado di frequentare la scuola per ragioni di salute, sono state svolte da cinque docenti attività di insegnamento curricolare domiciliare rispettivamente e complessivamente di 50 e 68 ore.

Al termine dell'a.s. 2021/2022 tutti gli alunni sono stati ammessi alla classe successiva o al successivo ordine di scuola, ad eccezione di uno.

Nella scuola dell'infanzia durante le attività in presenza, le uniche previste per l'età dei bambini, è stata promossa una didattica operativa, ricca di stimolazioni e adeguata alle linee di sviluppo del bambino e riferita a tutti i campi della sua esperienza. Le attività di insegnamento cioè si sono servite di una gamma svariata di materiali di gioco-lavoro, dei quali i bambini hanno avuto bisogno per acquisire con la manipolazione competenze, abilità e autonomia operativa.

Nella scuola primaria è stata promossa in presenza una didattica improntata all'azione, all'osservazione diretta, alla progettazione e produzione creativa e tecnologica. Durante la didattica a distanza, per le classi in occasione quarantena, sono state utilizzate metodologie di "didattica breve" e collettive nei momenti di collegamento in sincrono. Le attività più diffuse sono state varie (libro testo, schede strutturate, dispense, video lezioni, risorse trovate in rete, video tutorial, videolezioni ...) L'App di mediazione per l'invio delle attività o cosiddette Lessonplan è stata G-Classroom, quella per le attività in diretta G-Meet. Con il superamento delle quarantene delle intere classi, durante la didattica a distanza per singoli alunni si è garantito prevalentemente l'invio di contenuti da studiare e attività da svolgere in asincrono (libro testo, schede strutturate, dispense, video lezioni, risorse trovate in rete, video tutorial, videolezioni ...). Con l'avvio del nuovo anno scolastico sono state effettuate le prime visite guidate esterne presso il Palafiorio e il Planetario di Bari (classi 5^A).

Con i fondi resi disponibili dal Regolamento (UE) n. 2020/2221 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 dicembre 2020, che modifica il regolamento (UE) n. 1303/2013 allo scopo di promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia (REACT-EU), nell'ambito del Programma operativo nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR), sono stati attivati o realizzati i seguenti interventi:

- Progetto PONFESR "Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici" (Codice del Progetto: 13.1.1A-FESR-PON-PU-2021-425)
- Progetto PONFESR "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" (Codice del Progetto: 13.1.2A-FESR-PON-PU-2022-11)

L'obiettivo perseguito dal progetto "CABLAGGIO STRUTTURATO E SICURO ALL'INTERNO DEGLI EDIFICI SCOLASTICI" (A16) è stato quello di ordinare per gli edifici scolastici la realizzazione delle seguenti infrastrutture di rete:

- Plesso di Via Fani: riutilizzo dell'armadio al piano primo (Centro stella dell'impianto) con installazione di nuovi dispositivi al proprio interno, cablaggio delle sezioni infanzia a piano terra,
- Installazione armadio rack periferico al piano primo, collegamento in fibra ottica dell'armadio principale a piano terra con l'armadio al primo piano, cablaggio dell'Atelier creativo
- Plesso Caputi: riutilizzo dell'armadio rack al piano primo (centro stella dell'impianto) con installazione di nuovi dispositivi al proprio interno, installazione di un armadio rack periferico al piano secondo nel corridoio, installazione di un nuovo armadio rack periferico nel corridoio a piano terra in prossimità della segreteria, realizzazione del collegamento in fibra ottica tra l'armadio rack al primo piano e l'armadio rack al secondo piano, collegamento in fibra ottica tra armadio rack al primo piano e armadio rack della segreteria a piano terra, cablaggio di tutti gli uffici: segreteria-presidenza-direzione, cablaggio laboratorio scientifico a piano primo
- Plesso D.T.Bello: installazione di cinque prese dati al piano terra
- Pertini: completamento dell'armadio rack posto all'interno di un locale tecnico

L'obiettivo del progetto "DIGITAL BOARD: TRASFORMAZIONE DIGITALE NELLA DIDATTICA E NELL'ORGANIZZAZIONE" (A18) è stato quello di consentire la dotazione di monitor digitali interattivi touch screen nelle classi di scuola primaria.

Con il "COMPLETAMENTO DEL PROGRAMMA DI SOSTEGNO ALLA FRUIZIONE DELLE ATTIVITÀ DI DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA NELLE REGIONI DEL MEZZOGIORNO" (A17) è stata completata la dotazione delle digital board e di loro dispositivi digitali accessori.

L'obiettivo del Progetto "SISTEMI amoci il pensiero" (SPAZI E STRUMENTI DIGITALI PER LE STEM) è stato quello di dotare la scuola primaria di strumenti digitali ed elettronici idonei a sostenere l'apprendimento curricolare e l'insegnamento delle discipline STEM: Scienze, Tecnologia, Ingegneria e Matematica (A19)

L'obiettivo perseguito dal Progetto "AMBIENTI DIDATTICI INNOVATIVI PER LE SCUOLE DELL'INFANZIA" è stato quello di progettare la dotazione di uno spazio o ambiente all'interno di ciascuno dei quattro plessi della nostra scuola dell'infanzia di nuovi arredi, attrezzature digitali e attrezzature didattico-educative, di strumenti ottimali per favorire le pratiche più appropriate per l'esplorazione e la scoperta, il gioco, la creatività, la sperimentazione e il benessere (A20).

ANDAMENTO DELLA GESTIONE DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA

Per il raggiungimento dei suddetti risultati ed in particolare per assicurare un regolare curricolo di studio sono stati costituiti i gruppi di insegnamento per le diciassette sezioni della scuola dell'infanzia e per le trentotto/trentasei classi della scuola primaria. La costituzione dei gruppi di insegnamento è stata disposta dal dirigente scolastico all'inizio dell'anno scolastico in relazione al piano dell'offerta formativa, sulla base dei criteri approvati dagli OO. CC. della scuola, nel rispetto dei contratti di lavoro nazionali e decentrati. Si è sviluppata concretamente in ragione delle esperienze e delle specializzazioni professionali dei docenti che hanno composto i singoli gruppi di insegnamento e in ragione delle effettive condizioni operative. Ha tenuto conto della continuità didattica, del numero delle classi/sezioni e del numero degli alunni per plesso, del tempo scuola, dei bisogni di integrazione degli alunni in situazione di handicap. Ci si avvale attualmente per la scuola dell'infanzia di 35 docenti di ruolo comune (comprensivi di 1 di potenziamento), 23 docenti di sostegno, 2 docenti di religione cattolica; per la scuola primaria di 48 docenti di ruolo comune (comprensivi di 4 di potenziamento), uno specialista di Ed. fisica, 25 docenti di sostegno, 4 docenti di religione cattolica. Inoltre per gli interventi di integrazione degli alunni diversamente abili sono utilizzate delle assistenti specialistiche della cooperativa di servizi sociali in convenzione con l'Ente Locale.

I gruppi di insegnamento sono stati coordinati attraverso incontri settimanali di programmazione, periodici consigli di intersezione/interclassi e collegi dei docenti durante tutto l'anno scolastico.

Durante le attività in presenza, l'utilizzo di mediatori didattici, di materiali e strumentazioni, è dipeso in larga misura dalla programmazione didattica dei docenti che hanno selezionato ed organizzato tempi, spazi, mezzi per le loro attività di insegnamento. L'utilizzo di ambienti specializzati e di attrezzature è stato organizzato in maniera da consentire equamente a tutti di usufruirne.

Per facilitare tale utilizzo è stato assegnato l'incarico a docenti di referenti per gli ambienti attrezzati, i sussidi e le biblioteche, al fine di provvedere durante tutto l'anno scolastico ad:

- 1) organizzare modalità di raccolta, archiviazione, diffusione di informazioni, documenti, testi, materiali utili per gli interventi educativi e didattici;
- 2) assistere i docenti nell'utilizzo delle attrezzature e delle apparecchiature;
- 3) raccogliere e comunicare le richieste per la previsione di acquisti di materiale didattico, libri, riviste, sussidi e altre attrezzature didattiche;
- 4) curare e gestire l'uso comune dei sussidi, ecc.

Sulla base delle richieste pervenute dai docenti, sono stati utilizzati prevalentemente i mediatori ovvero sussidi didattici di cui i plessi già disponevano (per la scuola primaria: attrezzi psicomotricità, stuoie, geopiani, figure e solidi geometrici, numeri, sillabe, colori, puzzle, multibase, lavagne magnetiche e a fogli mobili, carta, forbici, colori, clessidre, nastri, etichettatrici, globi, colla, ecc.) e per le scuole dell'infanzia: (plastificatrici, timbri, mosaici, fustelle, colori, tamponi, perle, magneti, lettere, numeri, costruzioni, composizioni di elementi o ambienti, bambochetti, chiodini, cubi, lavagne magnetiche e di pregrafismo, specchi per logopedia, abachi, giochi, ecc.).

Per sostenere la didattica innovativa delle Scuole Senza Zaino che l'istituzione adotta nel plesso "Capufi" in rete con altre scuole a livello nazionale, sono state svolte altre attività negoziali per acquistare quaderni e cancelleria per le classi Senza Zaino ed è stata anche confermata l'adesione alla relativa rete di scuole.

Con il primo finanziamento straordinario ricevuto per il "CABLAGGIO STRUTTURATO E SICURO ALL'INTERNO DEGLI EDIFICI SCOLASTICI" (A16) si è riusciti solo ad elaborare il progetto esecutivo definitivo dei lavori e a svolgere l'attività negoziale sulla piattaforma Consip, ma la fornitura dei materiali e dispositivi e gli interventi tecnici stessi sono stati rinviati all'esercizio successivo a causa dei ritardi nell'esecuzione da parte del fornitore.

Con il finanziamento straordinario ricevuto per le "DIGITAL BOARD" sono stati acquistati 30 monitor interattivi e 6 webcam collocati in un numero corrispondente di classi, grazie ad attività di progettazione, negoziazione e collaudo. Tale dotazione è stata completata con altri 6 monitor e 30 webcam grazie ai finanziamenti ricevuti per il "COMPLETAMENTO DEL PROGRAMMA DI SOSTEGNO ALLA FRUIZIONE DELLE ATTIVITÀ DI DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA".

Con il finanziamento straordinario ricevuto per gli "SPAZI E STRUMENTI DIGITALI PER LE STEM" è stata svolta attività di progettazione e negoziale per acquistare 3 Kit di robot educativi, 3 Kit per introdurre gli alunni al coding e alla robotica, 3 Kit per svolgere con la classe tutte le attività STEAM, software per attività interattive degli alunni, ma la fornitura dei dispositivi è stata rinviata all'esercizio successivo a causa dei ritardi nell'esecuzione da parte del fornitore.

Infine con il finanziamento straordinario ricevuto per l'allestimento degli "AMBIENTI DIDATTICI INNOVATIVI PER LE SCUOLE DELL'INFANZIA" si è riusciti solo ad elaborare il progetto esecutivo dell'allestimento degli ambienti e a svolgere l'attività negoziale sulla piattaforma MePA, ma la fornitura dei materiali e dispositivi e gli interventi tecnici di installazione e collaudo sono stati rinviati all'esercizio successivo a causa dei ritardi nell'esecuzione da parte del fornitore.

Per l'utilizzo del personale docente ai fini dello svolgimento dell'attività didattica generale, nell'ambito del Piano delle attività di insegnamento e funzionali all'insegnamento predisposto dal DS e approvato dai collegi dei Docenti, si è fatto riferimento all'orario ordinario di servizio, mentre per il personale con funzioni aggiuntive ai compiti ordinari sono stati previsti compensi incentivanti (v. SPESE DI PERSONALE DAL "CEDOLINO UNICO").

I PROGETTI DI AMPLIAMENTO E ARRICCHIMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA DELLA SCUOLA PROGETTI FINANZIATI CON IL "CEDOLINO UNICO"

RISULTATI RAGGIUNTI IN RELAZIONE AGLI OBIETTIVI PROGRAMMATI

Durante l'esercizio finanziario è stato realizzato un piano di interventi didattici integrativi del curriculum obbligatorio nazionale, che oltre ad ampliare ed arricchire l'Offerta Formativa della scuola con una ripresa graduale dei rientri pomeridiani in presenza, ha consentito di perseguire le priorità del Piano di miglioramento della scuola.

Ciò è stato raggiunto fondamentalmente con la realizzazione di azioni formative di carattere preventivo, in quanto finalizzate a contrastare il fenomeno della dispersione scolastica, il disagio della diversità, lo svantaggio culturale, il recupero linguistico degli alunni ma anche a promuoverne la creatività, l'operatività e il senso civico. Infatti l'istituzione scolastica ha finanziato attraverso il "CEDOLINO UNICO" i seguenti progetti aggiuntivi al curricolo obbligatorio:

a) nella scuola primaria

- Progetto di educazione alla lettura "UN LIBRO PER AMICO" con i seguenti interventi:
- "GIROPAGINA": 33 ore aggiuntive funzionali all'insegnamento e 56 ore aggiuntive di insegnamento, finalizzate all'apertura delle biblioteche di plesso per attività di prestito dei libri delle biblioteche e alla lettura ad alta voce di racconti per gli alunni della scuola primaria del Circolo (a cura di 4 docenti).
- "VERSO UNA BIBLIOTECA SCOLASTICA INNOVATIVA": 43 ore aggiuntive funzionali all'insegnamento per promuovere e valorizzare il patrimonio librario esistente nella scuola attraverso il completamento della catalogazione digitale dei libri e la consultazione on line dello stesso catalogo per la scelta dei libri da leggere da parte degli alunni (a cura di 4 docenti).
- Progetto per aree a rischio di dispersione - A SCUOLA DI LEGALITÀ: IO SBULLO: attività di coordinamento degli interventi in orario curricolare per gli alunni finalizzati al contrasto del bullismo e cyber bullismo in otto classi quinte (a cura di un docente).
- Progetto creativo ed espressivo "LABORATORI" con i seguenti interventi:
- "FACCIAMO CODING CON SCRATCH": 9 ore aggiuntive funzionali all'insegnamento e 27 ore aggiuntive di insegnamento, finalizzate ad avvicinare in modo facile e divertente gli alunni di delle classi 4^A-B al linguaggio di programmazione informatica con il trascinarsi di blocchi.
- "GIOCHIAMO CON L'INGLESE": 9 ore aggiuntive funzionali all'insegnamento e 24 ore aggiuntive di insegnamento, finalizzate a rinforzare in modo facile e divertente l'apprendimento della lingua inglese degli alunni di delle classi 4^A-B;

b) nella scuola dell'infanzia

- Progetto "Giornalino" con 15 ore funzionali all'insegnamento, finalizzato ad avvicinare gli alunni al mondo dell'informazione, attraverso una redazione elettiva che raccoglie, seleziona, organizza il materiale prodotto dalle varie sezioni del Circolo, e un blog dove gli alunni pubblicano i loro lavori svolti in redazione (a cura di una docente).
- Progetto creativo ed espressivo "LABORATORI" con i seguenti interventi:
- "ECOLOGICA...MENTE: POSSO FARE LA DIFFERENZA" con 3 ore aggiuntive funzionali all'insegnamento e 296 aggiuntive di insegnamento, finalizzato alla promozione di valori e atteggiamenti responsabili tesi al rispetto dell'ambiente e al contrasto dello spreco alimentare, al potenziamento delle capacità manipolative ed operative, creative ed espressive degli alunni cinquenni con interventi di riciclo (a cura di 37 docenti).

ANDAMENTO DELLA GESTIONE DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA

Relativamente al Piano di ampliamento e arricchimento dell'Offerta formativa (CEDOLINO UNICO), i gruppi di progettazione (gruppi di docenti interessati ad un progetto specifico, consigli di interclasse/intersezione, ecc.) nella fase iniziale dell'anno scolastico o sulla base di esigenze emergenti nel corso dello stesso hanno elaborato i progetti e i piani di interventi integrativi e/o aggiuntivi agli insegnamenti curricolari. Le proposte sono state approvate dagli organi collegiali e hanno ricevuto le disponibilità finanziarie dalla contrattazione d'istituto relativa al fondo dell'istituzione e le attribuzioni di incarico. La realizzazione del suddetto piano ha richiesto inoltre l'organizzazione di supporto del personale ATA.

I PROGETTI PER LA QUALIFICAZIONE DELL'OFFERTA FORMATIVA DELLA SCUOLA: I progetti per formazione/aggiornamento del personale (P04, 6-8-11-12)

RISULTATI RAGGIUNTI IN RELAZIONE AGLI OBIETTIVI PROGRAMMATI

I tre corsi di formazione realizzati nel corso dell'esercizio 2022 (P04 8-11-12) hanno risposto prioritariamente alle esigenze di formazione derivanti da indirizzi ministeriali in materia di istruzione (P8, da normative sulla sicurezza (P11) e dalla progettualità della scuola (P12).

Il Progetto relativo all'azione #28 "Animatore Digitale" del PNSD (P8) si è articolato in due interventi:

- Il "CORSO BASE GESTIONE MONITOR TOUCH INTERATTIVI VIEWBOARD" è stato realizzato in particolare per far esplorare ai docenti le opportunità educative offerte dalle nuove tecnologie acquistate e riflettere su tutti gli aspetti disciplinari e metodologici legati all'utilizzo della Digital Board all'interno del contesto scolastico. Il corso curato dall'Animatore digitale ha visto due edizioni parallele riservate a due gruppi di docenti di scuola primaria di 19 e 20 unità con 2 ore in videoconferenza comune e 8 ore di esercitazioni per gruppo in presenza.
- Il corso "CORSO BASE GESTIONE SITO WORDPRESS" è stato riservato al personale di segreteria per promuovere le competenze essenziali per la gestione e l'implementazione del sito istituzionale. Le esercitazioni della durata di 7 ore sono state riservate a 6 unità amministrative.

Con il Progetto di formazione in servizio sulla sicurezza (P11) sono stati assolti alcuni obblighi di legge secondo quanto previsto dal D.Lgs. 81/08, dall'Accordo Stato Regione del 21/11/ 2011 e in particolare dal Decreto Ministeriale 15 luglio 2003 n. 388 "Regolamento recante disposizioni sul pronto soccorso aziendale", nonché dalla deliberazione della Giunta Regionale della Regione Puglia n. 1351 dell'08/08/2017 che regolamenta la formazione e l'autorizzazione all'utilizzo del defibrillatore. In particolare il "CORSO DI FORMAZIONE DI PRIMO SOCCORSO + BLS+ PBLSD+ DISOSTRUZIONE DELLE VIE AEREE" è stato affidato all'Ente formatore "Progetto Assistenza Soc. Coop. Sociale" di Bisceglie e si è svolto per le 8 ore della parte teorica sulla piattaforma LEMS e per le 5 ore per la parte pratica in presenza. Ha coinvolto 18 unità fra docenti e personale collaboratore scolastico con incarico nei plessi scolastici di addetti al primo soccorso e all'utilizzo del defibrillatore.

Con il progetto della formazione "Senza Zaino per una Scuola Comunità" - 1° livello / 2ª annualità (P12) - si è data continuità al percorso intrapreso per aderire al Modello di Scuola SZ e per svilupparlo progressivamente nel tempo, ai fini della condivisione di valori, metodologie e modalità organizzative del modello didattico stesso e per creare il senso di appartenenza di ciascun componente alla Comunità professionale di SZ. In particolare è stata assicurata il completamento della formazione iniziale a 12 docenti non ancora completamente formati del plesso Caputi, ove il modello è in adozione, per 20 ore in sincrono a distanza e per 5 ore di autoformazione. Le attività di docenza sono state progettate, realizzate e monitorate da due formatrici della rete Scuola SZ.

Sono invece stati rinviati all'esercizio successivo gli interventi previsti dal progetto di formazione per la segreteria digitale (P04.6), nelle more della stabilizzazione di unità di personale, prossima alla quiescenza e in parte con incarico a t.d.

D'altra parte 6 docenti della scuola primaria e dell'infanzia hanno anche partecipato per 25 ore in presenza al corso di formazione sull'educazione alla lettura nell'ambito del progetto "CENTO STORIE PICCINE" promosso e organizzato dal "Presidio del libro" di Bisceglie, a cui l'istituzione ha aderito. Invece 31 docenti della scuola primaria e dell'infanzia, non specializzati su sostegno e impegnati nelle classi con alunni con disabilità, hanno partecipato al corso di formazione "INCLUSIONE DEGLI ALUNNI CON DISABILITÀ", di cui al Decreto del Ministro n. 188 del 21.06.2021

ANDAMENTO DELLA GESTIONE DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA

All'avvio dell'anno scolastico è stato elaborato collegialmente il piano di interventi formativi per il personale, adeguato alle esigenze emergenti in ambito operativo, per dare esecuzione alle norme e agli indirizzi dati dall'Amministrazione a livello nazionale o regionale.

Per tutti i corsi di formazione realizzati, fondamentale è risultata la rilevazione e l'analisi dei bisogni formativi del personale docente e del personale ATA, espressi collegialmente o proposti dal DSGA per il personale ATA, la progettazione operata dai formatori. Le proposte avanzate da tali figure hanno fornito gli elementi necessari per porre in essere le attività negoziali e gestionali finalizzate alla realizzazione dei corsi stessi.

L'adesione a corsi esterni all'istituzione scolastica è stata promossa con una puntuale attività informativa delle proposte o delle circolari giunte a scuola e con la sottoscrizione di intese o adesioni ufficiali alle stesse.

TREND DEI PRINCIPALI INDICI DI BILANCIO

RIEPILOGO DELLE SPESE PER TIPOLOGIA DEI CONTI ECONOMICI E.F. 2017-2018-2019-2020-2021-2022

Dalla tabella sottostante si può rilevare che nel corso dell'ultimo sessennio, considerato nella tabella sottostante, sia le entrate che le spese del bilancio scolastico sono andate prima riducendosi e poi aumentando, in correlazione con l'assegnazione o meno di finanziamenti cospicui per progetti di carattere regionale, nazionale ed europeo. Nell'ultimo anno infatti le entrate sono cresciute grazie alle risorse mobilitate a livello governativo ed europeo con i vari decreti per far fronte alla crisi sanitaria e sociale creatasi con la pandemia da Covid-19 e con il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza. Di conseguenza si è registrato anche un coerente andamento prima decrescente e poi crescente delle spese effettuate entro le scadenze indicate dalle disposizioni ministeriali, che comunque non hanno impegnato nell'esercizio finanziario tutte le risorse a disposizione, con un effetto di trascinarsi nell'esercizio successivo, anche perché l'anno scolastico ne abbraccia contemporaneamente due:

	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Totale entrate (previsione definitiva)	297.586,42	143.648,83	111.743,19	183.731,34	229.507,92	331.030,75
Totale spese (somme impegnate)	208.280,26	72.831,81	32.854,42	106.964,15	95.194,39	203.315,56
Totale spese / Totale entrate	70,00%	50,70%	29,40%	58,22%	41,48%	61,42%

Di riflesso la spesa pro-capite per alunno negli ultimi esercizi finanziari è ritornata a crescere:

		2017		2018		2019		2020	
Spesa pro-capite per alunno	Totale impegni / Numero alunni	208.280,26 / 1.177	176,96	72.831,81 / 1.145	63,61	32.854,42 / 1.133	29,00	106.964,64 / 1.102	97,06
		2021		2022		2023		2024	
Spesa pro-capite per alunno	Totale impegni / Numero alunni	95.194,39 / 1.060	89,81	203.315,56 / 995	204,34				

Dalla tabella che segue si evince invece che nel 2022 le risorse impegnate dalla scuola non sono state destinate in maniera equilibrata a soddisfare le esigenze diverse che possono sorgere nella scuola. Infatti pur soddisfacendo in termini assoluti le esigenze legate all'acquisto di beni di consumo (spec. materiali igienico-sanitari e macchinari per le pulizie) e di servizi da terzi (vari), le spese che hanno avuto un incremento esponenziale sono state quelle dei beni di investimento (68,37%) finalizzate soprattutto all'acquisto di digital board, strumenti per il cablaggio e le STEM, macchinari per le pulizie. Le spese sono state indirizzate nel 2022 anche dai vincoli posti dalle assegnazioni. Con le spese per beni di consumo si è cercato di garantire soprattutto delle condizioni ambientali postpandemiche sicure per le attività scolastiche svolte in presenza. Con le spese per i beni di investimento, sulla scorta delle esperienze maturate con la didattica a distanza e con la didattica mista, si è dato un forte impulso per la transizione digitale dell'istruzione.

Tipo	Descrizione	2017		2018		2019	
		Somme impegnate	Rapporto tra Tipo e il totale delle somme impegnate	Somme impegnate	Rapporto tra Tipo e il totale delle somme impegnate	Somme impegnate	Rapporto tra Tipo e il totale delle somme impegnate
01	Personale	134.955,98	64,80%	4.411,89	6,06%	0,00	0,00%
02	Beni di consumo	11.937,61	5,73%	14.660,58	20,13%	6.085,87	18,52%
03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	45.440,12	21,82%	31.600,65	43,39%	25.769,39	78,44%
04	Beni di investimento	8.688,60	4,17%	12.899,30	17,71%	0,00	0,00%

05	Altre spese	6.326,98	3,04%	9.259,39	12,71%	999,36	3,04%
06	Imposte e tasse	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
07	Oneri straordinari e da contenzioso	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
08	Oneri finanziari	930,97	0,45%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
09	Rimborsi e poste correttive	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
TOTALE		208.280,26	100%	72.831,81	100%	32.854,42	100%

Tipo	Descrizione	2020		2021		2022	
		Somme impegnate	Rapporto tra Tipo e il totale delle somme impegnate	Somme impegnate	Rapporto tra Tipo e il totale delle somme impegnate	Somme impegnate	Rapporto tra Tipo e il totale delle somme impegnate
01	Personale	0,00	0,00%	21.527,55	22,61%	6.846,97	3,37%
02	Beni di consumo	20.500,65	19,17%	23.697,00	24,89%	30.994,67	15,24%
03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	29.612,54	27,68%	23.244,09	24,42%	25.454,39	12,52%
04	Beni di investimento	56.438,42	52,76%	26.181,30	27,50%	139.001,17	68,37%
05	Altre spese	412,54	0,39%	481,51	0,51%	429,00	0,21%
06	Imposte e tasse	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
07	Oneri straordinari e da contenzioso	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
08	Oneri finanziari	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
09	Rimborsi e poste correttive	0,00	0,00%	62,94	0,07%	589,36	0,29%
TOTALE		106.964,15	100%	95.194,39	100%	203.315,56	100%

Bisceglie, 16/03/2023

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
GIUSEPPE TEDESCHI

ALLEGATO RELAZIONE CONTO CONSUNTIVO

E.F. 2022

Il 2° Circolo Didattico, situato alla periferia Sud-Est del territorio di Bisceglie, comprende classi di scuola primaria e sezioni di scuola dell'infanzia, la struttura delle classi e delle sezioni al 15/03/2023 è la seguente:

Numero sezioni con orario ridotto (a)	Numero sezioni con orario normale (b)	Totale sezioni (c=a+b)	Bambini iscritti al 1° settembre	Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto (d)	Bambini frequentanti sezioni con orario normale (e)	Totale bambini frequentanti (f=d+e)	Di cui diversamente abili	Media bambini per sezione (f/c)
0	17	17	351	0	353	353	28	0,00

Dati Generali Scuola Primaria e Secondaria di I Grado - Data di riferimento: 15 marzo

La struttura delle classi per l'anno scolastico è la seguente:

	Numero classi funzionanti con 24 ore (a)	Numero classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (b)	Numero classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (c)	Totale classi (d=a+b+c)	Alunni iscritti al 1° settembre (e)	Alunni frequentanti classi funzionanti con 24 ore (f)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo normale (a 27 ore) (g)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (h)	Totale alunni frequentanti (i=f+g+h)	Di cui diversamente abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti (l=c-i)	Media alunni per classe (j/d)
Prime		5		5	86		87	0	87	3		0
Seconde		7		7	116		113	0	113	9		0
Terze		7		7	116		117	0	117	5		0
Quarte		8		8	128		125	0	125	7		0
Quinte		9		9	165		166	0	166	7		0
Pluriclassi		0		0	0		0	0	0	0		0
Totale		36	0	36	611		608	0	608	31		0
Prime				0					0		0	0
Seconde				0					0		0	0
Terze				0					0		0	0
Pluriclassi				0					0		0	0
Totale	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Dati Personale - Data di riferimento: 15 marzo 2023

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	NUMERO
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	80
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	22
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	0
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	0
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	2
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	25
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	1
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	5
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	1
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	2
TOTALE PERSONALE DOCENTE	138
Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi	1
Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi a tempo determinato	0
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	4
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale*	0
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno(part-time)	1
Assistenti tecnici a tempo indeterminato	0
Assistenti tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	14
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	0
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	5
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	1
TOTALE PERSONALE ATA	27

Conto Finanziario (Mod. F)

Le risultanze di fine esercizio, in virtù delle variazioni al Programma Annuale 2022 effettuate nel corso dell' anno con decreti del DS e con delibere sia in entrata che in uscita, approvato dal Consiglio di Circolo nelle sedute del 26/05/2022, del 30/06/2022, 17/10/2022, 19/12/2022, sono di seguito riportate:

ENTRATE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Accertate (b)
Avanzo di Amministrazione	€ 169.714,80	
Finanziamenti dall' UE	€ 121.217,88	€ 121.217,88
Finanziamenti Statali	€44.589,39	€ 44.589,39
Finanziamenti da Regioni	€5.526,97	€5.526,97
Finanziamenti da Enti o Ist.P	€1.845,88	€1.845,88
Contributi da privati	€6.172,10	€6.172,10
Rimborsi e restit.ione somme	€0,00	€0,00
Gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00
Altre entrate	€ 0,00	€0,00
Mutui	€ 0,00	€ 0,00
Totale entrate:	€349.067,02	€179.352,22
Disavanzo di competenza		€23.963,34
Totale a pareggio		€ 203.315,56

SPESE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Impegnate (b)
Attività	€ 319.995,15	€197.927,14
Progetti	€10.814,60	€5.388,42
Gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00
Fondo di Riserva	€ 221,00	
Totale Spese:	€331.030,75	€ 203.315,56
Avanzo di competenza		€0,00
Totale a Pareggio		€ 203.315,56

Pertanto, alla chiusura dell'esercizio finanziario 2022 si ha un disavanzo di competenza di € 23.963,34; lo stesso deriva dalla differenza algebrica fra le entrate effettivamente accertate alla data del 31/12/2022 pari a € 179.352,22 e le spese effettivamente impegnate alla stessa data pari a € 203.315,56.

Si evidenzia, inoltre, che a fine esercizio la disponibilità da programmare è pari a € 18.036,27.

Situazione Residui (Mod. L)

Per quanto riguarda i residui attivi e passivi a chiusura dell'esercizio finanziario, si evidenzia la seguente situazione contabile:

	Iniziali al 1/1/22	Riscossi	Da riscuotere	Residui esercizio 2022	Variatz. in diminuzione	Totale Residui
Residui Attivi	€56.415,50	€ 435,62	€55.979,88	€83.487,48	€0,00	€139.458,36

	Iniziali al 1/1/22	Pagati	Da pagare	Residui esercizio 2022	Variatz. in diminuzione	Totale Residui
Residui Passivi	€239,84	€239,84	€0,00	€84.469,40	€ 0,00	€ 84.469,40

Conto Patrimoniale (Mod. K)

Dall' esame del Modello K, concernente il Conto del Patrimonio, risulta una consistenza patrimoniale pari a € 384.312,18. I valori analitici del patrimonio dell'Istituzione Scolastica sono i seguenti:

	Situazione al 01/01/2022	Variazioni	Situazione al 31/12/2022
ATTIVO			
Totale Immobilizzazioni	€116.303,71	€37.787,61	€154.091,32
Totale Disponibilità	€ 169.954,64	€60.266,22	€230.220,86
Totale dell'attivo	€286.258,35	€98.053,83	€384.312,18
Deficit Patrimoniale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Totale a pareggio	€ 286.258,35	€98.053,83	€384.312,18
PASSIVO			
Totale debiti	€ 239,84	€84.229,56	€ 84.469,40
Consistenza Patrimoniale	€ 286.018,51	€ 13.824,27	€299.842,78
Totale a pareggio	€ 286.258,35	€ 98.053,83	€ 384.312,18

Le risultanze del modello K, nella parte relativa alle immobilizzazioni, rinvengono dalla rivalutazione dei beni inventariati operata al 31/12/2022.

Situazione Amministrativa (Mod. J)

Il risultato di amministrazione, evidenziato nel modello J, è determinato come segue:

	Residui anni precedenti	Competenza esercizio 2022	
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio			€ 113.539,14
Riscossioni	€ 435,62	€ 95.873,74	€96.309,36
Pagamenti	€ 239,84	€118.846,16	€119.086,00
Fondo di cassa alla fine dell'esercizio			€90.762,50
Residui Attivi	€ 55.979,88	€83.178,18	€139.458,36
Residui Passivi	€ 0,00	€ 84.469,40	€84.469,40
Avanzo di amministrazione al 31/12			€145.751,46

Il Fondo cassa al 31/12/2022 riportato nel modello J è pari a € 90.762,50 in concordanza con l'estratto conto dell'Istituto cassiere e con le scritture del libro giornale.

Spese Per Attività e Progetti

Gli impegni di spesa liquidati nel corso dell'esercizio finanziario, sia in conto residui passivi, relativi all'esercizio 2021, sia in conto competenza e riferiti alle attività e ai progetti previsti nel Programma Annuale 2022, sono riportati, analiticamente, nei registri partitari delle uscite.

L'avanzo di amministrazione al 31/12/2022 è pari a € 145.751,46.

Ciò detto è stato possibile sostenere le spese secondo l'ordine di priorità e di grandezza dato in sede di stesura del Programma Annuale dell'esercizio di che trattasi.

Nel seguente prospetto si evidenziano le spese ripartite per attività e progetti:

SPESE

	Personale (impegnato)	Boni Di Consumo (impegnato)	Servizi Esterni (impegnato)	Altre Spese (impegna to)	Investimenti (impegnato)	Rimborsi e restituzio ne somme (impegna to)	Programmazio ne Definitiva	Tot. Impegni
A01	€ 0,00	€26.837,03	€ 13.134,72	€ 0,00	€16.787,20	€ 0,00	€65.488,71	€56.758,95
A02	€ 0,00	€ 792,30	€5.628,52	€ 29,00	€ 0,00	€ 5,88	€ 20.405,88	€6.455,70
A03	€ 5.846,97	€ 3.365,34	€ 2.886,21	€ 400,00	€ 122.213,97	€ 0,00	€ 234.100,56	€134.712,49
A04	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
A05	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
A06	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
P01	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
P02	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
P03	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
P04	€1.000,00	€ 0,00	€3.804,94	€ 0,00	€ 0,00	€583,48	€10.814,60	€5.388,42
P05	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TOTALE	€6.846,97	€30.994,67	€ 25.454,39	€ 429,00	€139.001,17	€ 589,36	€330.809,75	€203.315,56

Si evidenzia che l'importo relativo alla programmazione definitiva, nel riquadro sinottico delle spese, non ricomprende l'importo relativo al fondo di riserva pari a € 221,00.

Si dichiara che non sono stati gestiti fondi fuori bilancio e che gli atti contabili giustificativi delle entrate e delle spese effettuate nel corrente anno finanziario sono depositati presso l'ufficio di segreteria.

Il Conto Consuntivo, illustrato nella presente relazione, completo di tutti gli allegati previsti, è stato predisposto, ai sensi degli artt. 22 e 23 del D.L. 28/08/2018 n. 129, dal DSGA e viene sottoposto dal Dirigente Scolastico all'esame del Collegio dei Revisori per l'acquisizione del parere di regolarità contabile e successivamente all'approvazione del Consiglio di Circolo.

Bisceglie, 16/03/2023

IL DSGA
Vincenzo Amendolagine

