



**UNIONE EUROPEA**  
*Fondi Strutturali Europei*



**II CIRCOLO DIDATTICO "PROF. V. CAPUTI"**

Via XXV Aprile, n. 4 -76011 Bisceglie (BT)

tel./fax 080/3955056 – Cod. Scuola

**BAEE06900X –**

Uff. serv. 654 –C.F. 83004410722

e-mail istituzionale:

[baee06900x@istruzione.it](mailto:baee06900x@istruzione.it);

P.E.C.: [BAEE06900X@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:BAEE06900X@PEC.ISTRUZIONE.IT)

Sito della Scuola:

<http://www.secondocircolobisceglie.gov.it/>



**IL CIRCOLO TRA  
CONTINUITA'  
E  
INNOVAZIONE**

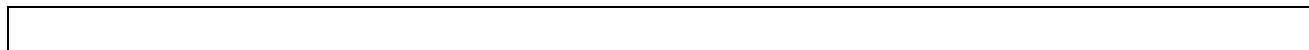
## CONTO CONSUNTIVO DELL'ESERCIZIO FINANZIARIO 2018

### RELAZIONE ILLUSTRATIVA DELL'ANDAMENTO DELLA GESTIONE DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA E DEI RISULTATI CONSEGUITI IN RELAZIONE AGLI OBIETTIVI PROGRAMMATI PER L'ANNO 2016

Premessa .....	p. 2
Elementi di valutazione dell'azione amministrativa.....	p. 4
I risultati del Programma Annuale.....	p. 9
Il funzionamento amministrativo generale .....	p. 9
Il funzionamento didattico generale .....	p. 10
Le spese di personale .....	p.12
I beni d'investimento .....	p.14
I progetti di ampliamento e arricchimento dell'offerta formativa.....	p.15
I progetti per la qualificazione dell'offerta formativa .....	p.17
Il trend dei principali indici di bilancio .....	p.18

Allegato alla relazione al conto consuntivo 2018 del DSGA

## PREMESSA



Le risorse umane, strumentali e finanziarie assegnate annualmente alla scuola consentono la realizzazione delle attività di istruzione, di formazione e di orientamento che le sono proprie e che sono previste ed organizzate nel Piano dell'Offerta Formativa.

Una corretta gestione di tali risorse deve essere improntata a criteri di efficacia, di efficienza ed economicità. L'efficacia del servizio è attestata dal raggiungimento degli obiettivi che la scuola si è posta, mentre l'efficienza e l'economicità sono determinate dall'utilizzo ottimale delle risorse e cioè da una gestione delle stesse che abbia evitato gli sprechi.

L'obiettivo generale del programma annuale della scuola è quello della massimizzazione del servizio da erogare, in termini quantitativi e qualitativi, e l'economicità ottenuta nella gestione delle risorse non può che essere nuovamente finalizzata all'ulteriore ampliamento ed arricchimento del servizio stesso, alla sua maggiore estensione e qualificazione.

La massimizzazione del servizio e il pieno utilizzo delle risorse finanziarie assegnate ogni anno alla scuola si coniugano però operativamente con la complessità organizzativa e gestionale della stessa, con la molteplicità degli adempimenti e delle attività, con le unità di personale in organico, con i tempi delle procedure negoziali, con la parcellizzazione delle assegnazioni e delle altre entrate, fattori questi che di fatto modulano l'effettiva ed immediata disponibilità delle risorse finanziarie e il possibile pieno utilizzo delle stesse nel corso dell'anno di riferimento e la realizzazione di quanto programmato inizialmente.

Tenuto conto di quanto esposto sopra, il presente documento intende illustrare gli obiettivi che l'istituzione scolastica ha raggiunto nell'esercizio finanziario 2018 rispetto a quelli programmati, i processi organizzativi ed operativi attivati, le strategie gestionali adottate e gli adattamenti apportati in itinere, sulla base di una concreta e realistica operatività.

## **IL SERVIZIO SCOLASTICO EROGATO**

Le funzioni di una organizzazione sono di due tipi, quelle principali che sono direttamente rivolte al conseguimento degli obiettivi primari dell'organizzazione stessa, e quelle complementari che concorrono indirettamente al raggiungimento di detti obiettivi.

Con riferimento alle funzioni principali e complementari svolte dall'organizzazione scolastica autonoma del 2° Circolo Didattico "Prof. Arc. V. Caputi" di Bisceglie nell'anno 2018, vanno innanzitutto evidenziati gli interventi formativi rivolti agli alunni: le attività curricolari in linea con le Indicazioni per i curricoli nazionali e i progetti aggiuntivi di arricchimento e ampliamento dell'offerta formativa, comprensivi delle azioni di potenziamento/recupero delle competenze linguistiche e logico-matematiche degli alunni, misurate dalle prove invalsi, ai fini della riduzione della varianza all'interno e fra le classi e delle azioni di progettazione di obiettivi e strategie nelle unità di apprendimento/insegnamento per lo sviluppo dei livelli delle competenze chiave e costituenti priorità da perseguire all'interno del Piano di Miglioramento della scuola.

Vi sono stati poi gli interventi rivolti agli stessi docenti, di supporto alle attività di insegnamento e al Piano di Miglioramento, come la realizzazione di corsi di aggiornamento in relazione ai processi di innovazione della didattica (Scuola senza Zaino, Scuola Digitale e "Cloud computing and mobile learning", completamento di Giocare con la logica, e Programmare per competenze).

Si possono segnalare anche tutte le attività di collaborazione con i genitori degli alunni, dagli incontri informali o istituzionali alla compartecipazione in attività progettuali, e i raccordi con le altre scuole e con le realtà esterne alla scuola, con enti e istituzioni, con le associazioni sportive, culturali, di volontariato. Anche tali raccordi si sono concretizzati in una serie di scambi, di collaborazioni e di compartecipazione a comuni iniziative.

Vanno infine evidenziate le attività di acquisto e predisposizione di nuovi ambienti di apprendimento (Atelier creativi) di sussidi, attrezzature e materiali utili al lavoro di ciascuna componente, all'espletamento dei servizi ausiliari e amministrativi, alla manutenzione degli edifici a cura dell'Ente Locale, che sono risultati strumentali e di necessario supporto alle attività primarie dell'insegnamento e al miglioramento delle competenze degli alunni.

## **LE RISORSE UTILIZZATE**

La realizzazione delle suddette attività è stata possibile grazie alle risorse strutturali, professionali e finanziarie messe a disposizione della scuola:

## **LE RISORSE STRUTTURALI E IL CONTESTO OPERATIVO:**

Il 2° Circolo "Prof. Arc. V. Caputi" di Bisceglie è risultato costituito nel 2018 da quattro plessi:

- Due plessi di scuola primaria, "Caputi" e "Don Tonino Bello", comprensivi della Scuola dell'Infanzia, ubicati in una zona prossima al centro storico che hanno accolto un'utenza caratterizzata da un background socio-economico-culturale medio-basso.
- un altro plesso di scuola primaria "Via Martiri di Via Fani", comprensivo anch'esso della scuola dell'infanzia, ubicato in una zona periferica in espansione edilizia e demografica;
- un ultimo plesso di sola scuola dell'infanzia che ha cambiato sede nel corso dell'anno, passando dagli ambienti a piano terra di un condominio di Via Mascagni, adattati ad uso scolastico, al moderno edificio " S. Pertini", nel nuovissimo quartiere levante- zona 167.

Gli ultimi due plessi hanno accolto un'utenza proveniente da background socio-economico-culturale medio.

La popolazione scolastica accolta dei quattro plessi risulta la seguente (15.03.2019):

PLESSI	SCUOLA	CLASSI SEZIONI	ALUNNI
Prof. Arc. Caputi (Sede Centrale)	primaria	10	
	infanzia	3	
D. T. Bello (Plesso viciniore)	primaria	10	
	infanzia	5	
Via Fani (Plesso periferico)	primaria	19	
	infanzia	5	
Sandro Pertini (Plesso periferico)	infanzia	5	
TOTALI		39 classi	
		18 sezioni	384

Il 2° Circolo ha potuto disporre di di laboratori, strutture, spazi di rilievo ed uffici in grado di soddisfare le esigenze di didattica e formazione curriculare ed extracurriculare. Di seguito un elenco sintetico indicativo:

PLESSI	LABORATORI	AMBIENTI VARI	UFFICI/ARCHIVI
Prof. Arc. Caputi	Scientifico Multimediale	Biblioteca Aula magna/sala mensa Palestra coperta Ampio cortile interno Giardino attrezzato	Presidenza; Direzione dei servizi amministrativi; Segreteria amministrativa e didattica. Archivio dati Archivio materiali
D. T. Bello	Multimediale	Biblioteca Palestra coperta Cortile esterno	Archivio materiali
Via Fani	Multimediale	Biblioteca Palestra coperta Cortile esterno Giardino Atelier degli apprendimenti Atrio interno	Archivio materiali
Sandro Pertini		Aula per attività ludiche Aula docenti Giardino attrezzato Sala mensa	

### LE RISORSE PROFESSIONALI

In considerazione del numero degli alunni, del numero delle classi/sezioni, del numero dei plessi, della presenza di alunni in situazione di handicap, dell'orario settimanale delle lezioni, le risorse professionali assegnate al Circolo data di riferimento 15.03.2019) sono rappresentate da 149 unità:

- un dirigente scolastico;

- per la scuola primaria: 74 docenti (di cui 53 di ruolo comune, 17 di sostegno, 4 specialisti di religione);
- per la scuola dell'infanzia: 49 docenti (di cui 36 di ruolo comune, 11 di sostegno e 2 specialisti di religione);
- 6 assistenti amministrativi e un direttore dei servizi generali ed amministrativi;
- 18 collaboratori scolastici.

## LE RISORSE FINANZIARIE

Per il 2018 sono state registrate le seguenti entrate finanziarie:

Entrate	Fonte di finanziamento	spesa non vincolata	spesa vincolata	Totali
Avanzo di amministrazione presunto 2016	Stato	70.298,89 funzionamento amministrativo-didattico	556,25 + 15.000,00 + 3.154,65+296,37 attrez. H + Atelier +PNSD+ formaz. DM 633	89.306,16
Entrate 2017	Stato	28.368,67 funzionamento amministrativo-didattico		28.368,67
	Enti locali ed altre istituzioni (Comune, IISS capofila)		4.286,80 + 1.837,52 L. 23/96, "Senza zaino", D.T.Bello + Rete	6.124,32
	Privati (famiglie, sponsor, cooperativa)		16.916,80 + 1.000,00+1.748,00 viaggi, assicurazioni + "Senza zaino" + frutta	19.664,80
	Altre	182,88 restituzioni		182,88
<b>TOTALE</b>				<b>143.646,83</b>

Ai suddetti finanziamenti dello Stato vanno affiancati anche quelli del MOF (contratto d'istituto e finanziamenti ore eccedenti 2017/2018) a disposizione per il pagamento nel 2018 degli istituti contrattuali di cui all'art. 88 del CCNL 29-11-2007 ovvero delle attività aggiuntive del personale scolastico, i fondi relativi alle funzioni strumentali (art.33 CCNL), agli incarichi specifici del personale ATA (art.47 CCNL), alle ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti (art. 30 CCNL), ai compensi per le aree a rischio di dispersione (art.9 CCNL) pari complessivamente ad euro **68.571,14** lordo dipendente, che vengono considerati nella presente relazione solo ai fini della completa descrizione degli obiettivi raggiunti e delle attività svolte dall'istituzione ma i cui importi non sono stati previsti in bilancio e né ovviamente accertati, in applicazione dell'art.2 comma 197 della legge 191/2009 e dell'art. 7 comma 38 della legge n. 135/2012 e che hanno rappresentato comunque il 32,3% delle risorse complessivamente a disposizione della scuola. Dette somme sono state gestite infatti attraverso il "cedolino unico" direttamente dal Servizio Provinciale del Tesoro (SPT).

## ELEMENTI DI VALUTAZIONE DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA

### FUNZIONI DELLA SCUOLA E FINALIZZAZIONE DELLE RISORSE

Le funzioni principali e complementari della scuola raggruppano un insieme eterogeneo di attività che si possono così distinguere:

1) In una prima macro-area ricadono tutte le attività connesse con l'attuazione del Piano dell'Offerta formativa, cioè le attività didattiche rivolte agli alunni, dagli interventi curriculari ai progetti aggiuntivi di arricchimento e ampliamento dell'offerta formativa, ivi compresi gli interventi di recupero/potenziamento delle competenze chiave previste dal Piano di Miglioramento della scuola. Tali attività mirano al soddisfacimento delle esigenze dei fruitori del servizio.

All'interno delle stesse vanno però distinte le attività a carattere obbligatorio per la scuola e gli alunni che coerentemente con la precedente modulistica del programma annuale, rientrano nel FUNZIONAMENTO DIDATTICO GENERALE (v. A02), e quelle che invece sono facoltative e pertanto rientrano nei progetti che la scuola elabora e realizza. In particolare

nell'anno 2018, in aggiunta alla fondamentale attività didattica generale, nel 2° Circolo Didattico "Prof. Arc. V. Caputi" di Bisceglie sono stati realizzati i seguenti progetti di arricchimento e/o ampliamento dell'offerta formativa:

- PROGETTI DI AMPLIAMENTO E ARRICCHIMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA PROMOSSI DALLA SCUOLA (progetti didattici aggiuntivi):
  - (da cedolino unico) Piano di ampliamento e arricchimento dell'Offerta Formativa – Scuola Primaria
  - (da cedolino unico) Piano di ampliamento e arricchimento dell'Offerta Formativa - Scuola dell'Infanzia
  - P231 "Attività parascolastiche" – Scuola primaria e scuola dell'infanzia

2) In una seconda macro-area sono comprese tutte le attività rivolte ai docenti, ma anche a tutto il personale scolastico, per supportarli nella realizzazione degli interventi compresi nella prima macro-area. Tra queste attività sono comprese quelle di progettazione, organizzazione e valutazione del servizio scolastico, che precedono e seguono le attività di vero e proprio insegnamento. Ad esse si aggiungono altre attività che vanno dall'aggiornamento per il personale, all'organizzazione dei servizi ausiliari e amministrativi, all'acquisto di strumenti e apparecchiature, alla predisposizione di strutture e infrastrutture utili al loro lavoro. Tutte queste attività sono strumentali alle attività primarie dell'insegnamento, ma anche tra di esse si possono distinguere quelle che sono indispensabili per garantire il servizio scolastico essenziale, riferibili al FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO GENERALE (v. A01), alle SPESE DI PERSONALE (da "cedolino unico") e alle SPESE DI INVESTIMENTO (v. A04) e quelle che possono aggiungersi e che prendono ugualmente la denominazione di progetti. Nell'anno 2018, in aggiunta alle tre attività strumentali fondamentali, nel 2° Circolo Didattico "Prof. Arc. V. Caputi" di Bisceglie sono stati previsti i seguenti progetti:

- PROGETTI PER LA QUALIFICAZIONE DELL'OFFERTA FORMATIVA DELLA SCUOLA:
  - P227 "Storylab" (Atelier Creativi) - Scuola primaria e scuola dell'infanzia
  - P229 "Scuola senza Zaino 2018" – Scuola primaria
  - P230 "Azioni PNSD"

## LA GESTIONE DELLE RISORSE

Per la realizzazione delle suddette Attività istituzionali e Progetti di ampliamento, arricchimento e qualificazione dell'offerta formativa ci si è giovati della disponibilità complessiva di 143.646, 83 euro, derivanti da diverse fonti di finanziamento.

Raggruppando in particolare le entrate del bilancio in rapporto alle fonti autonome o meno di finanziamento, nel 2018 sono state registrate le seguenti situazioni:

(INDICE DI DIPENDENZA E AUTONOMIA FINANZIARIA)

TIPOLOGIA FONTI DI FINANZIAMENTO 2018	SOMME ISCRITTE	%
Stato ed Enti Territoriali	123.799,15	86,2
Contributi da privati ed altre entrate autonome	19.847,68	13,8
TOTALE	143.646, 83	100,0

(INDICE DI AUTONOMIA FINANZIARIA IMPOSITIVA E NON)

TIPOLOGIA FONTI DI FINANZIAMENTO AUTONOMO	SOMME ISCRITTE	%
Contributi dei genitori	16.916,80	85,2
Altre entrate autonome (sponsor "Senza zaino"+cooperativa Arca Fruit)	2.930,88	14,8
TOTALE	19.847,68	100,0

Dai dati riportati si può evincere che le entrate del 2018 sono risultate per il 86,2 % trasferimenti ordinari dello Stato ed assegnazioni da parte degli Enti territoriali, per il funzionamento amministrativo e didattico o per progetti di arricchimento o qualificazione dell'offerta formativa. Le entrate dello Stato sono state ancora più consistenti se si considerano anche le retribuzioni del personale scolastico relative al "cedolino unico".

E' stata quindi confermata la ridotta autonomia finanziaria della scuola, derivante dalla disponibilità delle dotazioni ordinariamente assicurate dallo Stato e dagli altri Enti pubblici che hanno competenza in materia di istruzione e dalle caratteristiche peculiari di un ordine di scuola che non ha gestioni economiche autonome (aziendali) e che si caratterizza per la gratuità dell'istruzione fornita.

I finanziamenti acquisiti autonomamente sono risultati ridotti, pari al solo 13,8% del bilancio, e sono quelli coincidenti sostanzialmente con i contributi chiesti alle famiglie degli alunni per i viaggi di istruzione e per l'assicurazione contro gli infortuni. Ad essi si sono aggiunti i contributi della società cooperativa "OP ARCA FRUIT" distributrice della frutta nelle scuole e quelli dell'azienda EXPIRIA, sponsor della sperimentazione "Scuole senza zaino".

(INDICI DI UTILIZZO DELLE RISORSE FINANZIARIE)

TOTALE ENTRATE ACCERTATE NEL 2018 (in conto competenza)	TOTALE SOMME IMPEGNATE	% impegno rispetto al totale somme accertate
54.340,67	72.831,81	134,0
TOTALE SOMME ISCRITTE 2018 (con avanzo di amministrazione 2017)	TOTALE SOMME IMPEGNATE	% impegno rispetto al totale somme iscritte
143.646,83	72.831,81	50,7

Se si considerano le risorse effettivamente assegnate in conto competenza per il 2018, le stesse sono state utilizzate completamente e si è dovuto ricorrere all'avanzo di amministrazione per i maggiori impegni assunti (+34,0%), mentre se si considerano anche le risorse presumibilmente disponibili con l'avanzo del 2017, quelle che si sono potute utilizzare risultano essere il 50,7 %.

Ciò significa che la scuola ha impegnato più di quanto ordinariamente previsto in un anno finanziario, riducendo progressivamente nel tempo le economie derivanti dall'avanzo di amministrazione degli esercizi precedenti, dovute ai maggiori finanziamenti progettuali ricevuti e prioritariamente impegnati per nel rispetto delle scadenze previste.

Le somme impegnate nel 2018 sono servite a sostenere sia le spese di carattere fisso che di tipo progettuale:

(INDICE DEI COSTI FISSI E VARIABILI)

TIPOLOGIA SPESE SOSTENUTE	SOMME IMPEGNATE	%
Spese per attività (fisse)	36.463,84	50,1
Spese per progetti (variabili)	36.367,97	49,9
TOTALE	72.831,81	100,0

Le spese sostenute sono risultate per il 50,1% riferite ad attività a carattere obbligatorio che hanno garantito il funzionamento ordinario della scuola e per il 49,9% ad attività progettuali che hanno arricchito l'offerta formativa della stessa. La capacità di iniziativa e gli ulteriori impegni dell'istituzione hanno equilibrato quelli ordinari ed obbligatori dell'istituzione scolastica.

Se si considera poi la capacità di programmazione e di previsione delle spese che potevano essere sostenute nel 2018 in caso di necessità o possibilità, allora si può osservare che la gran parte di tutte le entrate finanziarie sono state programmate (79,2% e 64,8%) e le risorse programmate poi sono state utilizzate similmente per la maggior parte (62,0% e 50,7%):

(INDICE DI PROGRAMMAZIONE DELLA SPESA E DI REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA)

ANNO 2018	ENTRATE (compreso avanzo di amministrazione)	SPESE PROGRAMMATE (compreso fondo riserva)	%	SOMME IMPEGNATE (rispetto alle entrate)	%
INIZIO	117.561,17	93.088,35	79,2	72.831,81	62,0
FINE	143.646,83	93.088,35	64,8	72.831,81	50,7

Ciò è derivato fondamentalmente dal fatto che soddisfatte le esigenze fondamentali della scuola, è stata rinviata all'esercizio successivo la realizzazione in particolare di ulteriori acquisiti di materiali e servizi per il funzionamento amministrativo e per la didattica, per la sperimentazione del modello "Senza zaino" e per la realizzazione del PNSD.

Anche se sono state programmate maggiori spese rispetto a quelle che in conclusione sono state effettuate durante tutto l'anno, la programmazione iniziale ha rappresentato una previsione più vicina alla spesa effettivamente sostenuta.

Se si analizza invece la tipologia di spesa programmata ed effettuata nel 2018, è possibile riscontrare i seguenti risultati:

(INDICI DI PREVISIONE DEI COSTI FISSI E VARIABILI)

TIPOLGIA SPESE SOSTENUTE	SOMME PROGRAMMATE INIZIALMENTE	SOMME IMPEGNATE EFFETTIVAMENTE	%
Spese per attività	40.182,24	36.463,84	90,7
Spese per progetti	35.262,65	36.367,97	103,1
Fondo di riserva	195,07	0,00	0,0

TIPOLGIA SPESE SOSTENUTE	SOMME PROGRAMMATE DEFINITIVAMENTE	SOMME IMPEGNATE EFFETTIVAMENTE	%
Spese per attività	50.418,74	36.463,84	72,3
Spese per progetti	42.474,54	36.367,97	85,6
Fondo di riserva	195,07	0,00	0,0

Dalle differenze percentuali registrate nelle due tabelle si evince che le spese effettivamente sostenute sia per lo svolgimento delle attività che per i progetti si sono discostate meno rispetto alla programmazione iniziale rispetto a quella finale, in misura equilibrata per ciascuna tipologia. In termini percentuali la previsione di spesa è stata più vicina alle esigenze dei progetti, ricevendo questi ultimi in genere finanziamenti vincolati e con scadenze temporali prefissate.

Le programmazioni iniziale e finale dei finanziamenti non sono sovrapponibili fra loro e una variazione significativa in aumento si è riscontrata sia con riferimento alle Attività, sia con riferimento ai Progetti. Per entrambe le tipologie di spesa infatti sono stati assegnati ad esercizio finanziario avviato ulteriori finanziamenti (contributi delle famiglie degli alunni per assicurazioni e viaggi, contributo comunale e contributo dell'IISS di Tricase per ricorrenza D.T.Bello, contributo comunale e sponsor per "Scuole senza zaino", contributo cooperativa "OP ARCA FRUIT per "Frutta nelle scuole" )  
A conclusione dell'esercizio finanziario 2018 ovvero ad anno scolastico 2017/2018 avviato, a seguito anche dei maggiori finanziamenti ricevuti, si è registrata una disponibilità residua del 27,7% per le attività e una poco più contenuta del 23,4% per i progetti (percentuale delle somme non impegnate rispetto a quelle programmate definitivamente) da utilizzare nell'esercizio finanziario successivo ovvero nella seconda parte dell'anno scolastico in corso.

In forma più analitica, la realizzazione articolata del programma annuale del 2018 può essere rilevata dal seguente prospetto, in cui si evidenzia che rispetto alle uscite programmate definitivamente, le spese per il funzionamento amministrativo risultano effettuate per i tre quarti nell'esercizio in esame per le minori esigenze rilevate rispetto a all'acquisto di materiali e accessori e di alcuni servizi. Similmente le uscite programmate per il funzionamento didattico sono state effettuate per i due terzi per gli acquisiti richiesti di materiali e servizi. Invece le spese per i beni di investimento sono state effettuate in misura totale per il potenziamento degli arredi della scuola (Senza zaino).

I progetti di ampliamento e arricchimento dell'offerta formativa per gli alunni risultano essere stati sostanzialmente realizzati nell'esercizio di competenza, con una dotazione finanziaria per la sperimentazione "Scuola senza zaino" che utilizzata solo in parte, si è resa disponibile per la prosecuzione nell'esercizio successivo. Anche il progetto di qualificazione dell'offerta formativa "Azioni PNSD", ha richiesto la previsione di un completamento del piano di formazione del personale nell'esercizio successivo. Il progetto "Storylab" (Atelier creativi) di potenziamento delle attrezzature informatiche e il progetto "Attività parascolastiche" invece sono stati realizzati completamente.

Anche realizzate risultano le prestazioni aggiuntive del personale interno di supporto all'organizzazione scolastica e di ampliamento e arricchimento dell'offerta formativa.

(INDICE DI REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' E DEI PROGETTI PROGRAMMATI)

NUM	DESCRIZIONE ATTIVITA' PROGETTO	DOTAZIONE DEFINITIVA (a)	SPESA IMPEGNATA (b)	INDICE DI REALIZZAZIONE (b/a)%
A01	Funzionamento amministrativo	34.772,54	25.745,29	74,0
A02	Funzionamento didattico	13.594,40	8.666,75	63,8
A04	Investimenti	2.051,80	2.051,80	100,0
P228	Storylab (Atelier Creativi)	14.948,06	14.948,06	100,0
P229	Scuola senza Zaino as 2018	9.360,00	5.495,29	58,7
P230	Azioni PNSD	3.199,07	1.518,21	47,4
P231	Attività parascolastiche	14.967,41	14.406,41	96,2

Attività e progetti finanziati con il cedolino unico (risorse al lordo dipendente contrattate per 2018):

Organizzazione scolastica e supporto al PTOF (incarichi ed	49.881,14	48.718,52	97,7
--	-----------	-----------	------

ore eccedenti)			
Ampliamento e potenziamento dell' offerta formativa (attività aggiuntive e di supporto all'insegnamento)	18.690,00	18.633,96	99,7

Per la realizzazione di tutte le suddette attività e progetti, la scuola ha ricevuto i finanziamenti in precedenza indicati e la gestione finanziaria concreta della scuola si è sviluppata nel rispetto delle finalizzazioni dei finanziamenti, determinando nell'anno 2018 i seguenti impegni di spesa:

		Somme impegnate	%	Destinazioni principali delle spese
	<b>ATTIVITA'</b>			
A01	Funzionamento amministrativo generale	25.745,29	35,3	Riviste Materiale igienico e sanitario Assistenza tecnico-informatica Servizio Responsabile Sicurezza Prevenzione e P. Servizio Medico Competente Servizio Responsabile protezione dati Noleggio fotocopiatore Software per uffici Canone ADSL Tenuta c.c. bancario Assicurazione alunni e personale Spese postali
A02	Funzionamento didattico generale	8.666,75	11,9	Pubblicazioni Materiale di consumo e sussidi didattici Viaggi di istruzione
A04	Beni di investimento	2.051,80	2,8	Potenziamento arredi (Aule senza zaino)
	<b>PROGETTI</b>			
P228	Storylab (Atelier Creativi)	14.948,06	20,5	Attrezzature informatiche, arredi e sussidi didattici
P229	Scuola senza Zaino as 2018	5.495,29	7,5	Cancelleria e stampati Equipaggiamento alunni Esperto formatore esterno del personale docente Partecipazione a reti di scuole
P230	Azioni PNSD	1.518,21	2,1	Esperto formatore interno del personale Pubblicazioni
P231	Attività parascolastiche	14.406,41	19,8	Impegni aggiuntivi del personale docente ed ATA Esperti formatore esterni alunni Viaggi di istruzione Noleggio impianti manifestazione (D.T.Bello)
	<b>TOTALE</b>	<b>72.831,81</b>	<b>100,0</b>	
	Attività finanziate con il cedolino unico (incarichi ed ore eccedenti)	48.718,52	<b>+66,7</b>	Impegni aggiuntivi del personale docente ed ATA
	Progetti finanziati con il cedolino unico	18.633,96	<b>+25,6</b>	Impegni aggiuntivi del personale docente ed ATA interno

Dalla tabella si può evincere anche che la maggior parte delle spese sostenute dalla scuola nel Programma finanziario sono state quelle, come ordinariamente prevedibile, spese per acquistare beni di consumo e fruire di servizi per il funzionamento della scuola (amministrativo e didattico) ma anche di ampliamento delle dotazioni strumentali e dell'offerta formativa (Storylab e attività parascolastiche).

Una spesa di pari importanza è stata comunque sostenuta anche per il personale interno (impegni aggiuntivi per il funzionamento dell'organizzazione scolastica e per un ulteriore arricchimento dell'offerta formativa) quantunque gestita attraverso il "cedolino unico" direttamente dal Servizio Provinciale del Tesoro (SPT)



Se si considera lo scostamento medio, misurato in giorni fra la data di pagamento e la data di registrazione delle fatture pervenute nell'anno 2018, si rileva che i pagamenti effettuati dall'istituzione scolastica nell'esercizio in esame sono avvenuti tempestivamente entro il termine previsto dalla scadenza delle fatture.

(INDICATORE DI TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI)

ANNO 2018
-13,56 gg. al termine di scadenza

## I RISULTATI DEL PROGRAMMA ANNUALE

### A01: IL FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO GENERALE

#### RISULTATI RAGGIUNTI IN RELAZIONE AGLI OBIETTIVI PROGRAMMATI

Durante il periodo in esame è stato sempre assicurato il regolare funzionamento degli uffici amministrativi della scuola, anche grazie all'utilizzo di materiali, mezzi e strumenti ordinari ed informatici. Tale regolare funzionamento ha garantito all'utenza interna (personale) ed esterna (alunni, genitori, altri) un servizio multifunzionale rispondente a tutte le richieste giunte nei diversi ambiti gestionali della scuola, da quello del personale a quello degli alunni, da quello finanziario a quello patrimoniale, da quello didattico a quello delle comunicazioni interne ed esterne. Con riferimento al nuovo codice dell'amministrazione digitale (D.L.vo n. 235/2010), l'accompagnamento del processo di dematerializzazione dei processi amministrativi (Legge 135/2012) è stato consolidato con le iscrizioni on-line, con il protocollo informatico, con la fatturazione elettronica, con le comunicazioni digitalizzate (PEO, PEC, sito web, firma digitale, ecc.), con i procedimenti digitalizzati con le altre P.A ed altri soggetti., ma non ancora ultimato con la completa gestione e l'archiviazione documentale, di carattere amministrativo, nelle more di un rinforzo dell'addestramento del personale nell'utilizzo dei software di gestione e della riorganizzazione funzionale degli uffici da parte del DSGA. E' stato avviato altresì l'adeguamento delle misure di protezione dei dati personali alle norme contenute nel Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (UE 2016/679)

Altro risultato raggiunto è stato quello di consentire la piena esplicazione dei servizi ausiliari con la predisposizione e la dotazione di materiali, mezzi e strumenti di carattere igienico-sanitario, al fine di garantire le migliori condizioni ambientali per lo svolgimento delle attività scolastiche, grazie alla pulizia materiale dei locali e degli spazi. Il personale ausiliario ha anche assicurato la sorveglianza degli alunni e l'ausilio a quelli in situazione di handicap, la sorveglianza generica dei locali e dell'accesso del pubblico, il supporto ai docenti e al personale amministrativo.

Nel corso dell'esercizio 2018 con la consapevolezza dell'importanza rivestita dal problema della sicurezza personale di ciascuno e della collettività nel suo insieme, ed in particolare della sicurezza sul luogo del lavoro, sono state adottate alcune delle misure di prevenzione e protezione, previste dalla normativa in materia (Dlvo 81/2008 e D.M. n. 388/2003) con il ripristino dei presidi di primo soccorso e con la fornitura di dotazioni funzionali allo svolgimento ottimale del proprio lavoro in condizioni di sicurezza. Si è proceduto all'aggiornamento della valutazione dei rischi sul luogo di lavoro e all'adozione delle conseguenziali misure di sorveglianza sanitaria nei confronti del personale ATA.

#### ANDAMENTO DELLA GESTIONE DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA

All'inizio dell'anno scolastico si è provveduto all'assegnazione del personale amministrativo alle attività annuali, sulla base delle esigenze di funzionamento della scuola per la realizzazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa e per la realizzazione di ogni altra iniziativa di carattere istituzionale, nonché per la gestione dei procedimenti amministrativi decentrati. Si è cercato di tenere conto della tipologia dei compiti al fine di effettuare un'equa distribuzione del lavoro e di valorizzare le competenze professionali acquisite.

Ugualmente l'assegnazione del personale ausiliario ai plessi, ai reparti e alle attività è avvenuta all'inizio dell'anno scolastico ed è stata funzionale alle esigenze di funzionamento dell'istituzione scolastica nel complesso e delle esigenze specifiche dei singoli plessi.

La suddetta assegnazione ha tenuto conto del numero degli utenti di ciascun plesso, degli spazi utilizzati, dell'orario di funzionamento settimanale ordinario degli stessi, di servizi specifici ivi presenti, in modo da equilibrare i carichi di lavoro di tutti.

Inoltre sono stati assegnati compiti aggiuntivi (v. SPESE DI PERSONALE DAL "CEDOLINO UNICO") che hanno completato e qualificato il servizio complessivamente reso dal personale ATA:

- per il personale ausiliario i compiti relativi all'assistenza di base o di emergenza agli alunni, di servizi esterni e postali, di piccola manutenzione, di supporto all'organizzazione scolastica;
- per il personale amministrativo i compiti di diretta collaborazione e funzioni vicariali del DSGA, di supporto amministrativo alla realizzazione del PTOF e all'aggiornamento dell'inventario.

Per l'attività amministrativa e ausiliaria generale è stato utilizzato il seguente personale (organico di fatto):

- 6 assistenti amministrativi e un Direttore dei servizi generali ed amministrativi;
- 18 collaboratori scolastici.

Il personale scolastico è stato utilizzato, sulla base delle direttive del DS e del Piano delle attività del DSGA, delle disposizioni di servizio, nell'ambito dell'orario di servizio ordinario di lavoro, mentre per il personale con funzioni aggiuntive ai compiti ordinari sono stati previsti compensi incentivanti (v. SPESE DI PERSONALE DA "CEDOLINO UNICO").

Sulla base delle esigenze rilevate e tenuto anche conto di quanto fornito dall'Amministrazione Comunale, per il funzionamento annuale degli uffici amministrativi e delle attività ausiliarie nell'anno 2018 è stata svolta attività negoziale per acquistare i seguenti beni di consumo: riviste specializzate per gli uffici, materiale igienico e di pulizia (candeggina, carta igienica, carrelli pulizie, sacchi, lavapavimenti, ecc.), materiale sanitario per il primo soccorso (garze, cotone, ghiaccio secco, guanti monouso, cerotti, ecc.).

Invece per quanto riguarda le prestazioni da parte di terzi, vi sono stati gli interventi di assistenza informatica e alle reti, la nomina del RSPP e del Medico competente, la sorveglianza sanitaria con le visite mediche del personale ATA, il noleggio del fotocopiatore, la sottoscrizione delle polizze assicurative per gli alunni e il personale, le licenze per utilizzo di software gestionali, il canone ADSL e la tenuta del conto bancario. Inoltre vi sono state le spese per il servizio postale.

## A02: IL FUNZIONAMENTO DIDATTICO GENERALE

### RISULTATI RAGGIUNTI IN RELAZIONE AGLI OBIETTIVI PROGRAMMATI

A tutte le 18 sezioni della scuola dell'infanzia del Circolo didattico è stato assicurato un regolare curriculum di studio che ha offerto gli insegnamenti in tutti i campi di esperienza del fanciullo (Il sé e l'altro – Il corpo in movimento – Linguaggi, creatività, espressione – I discorsi e le parole – La conoscenza del mondo) e che ha coperto l'intera quota oraria del tempo-scuola settimanale per 36 settimane, così articolato: 25 ore settimanali nei periodi senza l'attivazione il servizio mensa e 40 ore settimanali con l'attivazione di detto servizio (ottobre-maggio). Per la sola sezione a monorganico l'orario settimanale è stato per tutto l'anno scolastico solo antimeridiano. A conclusione dell'anno scolastico (giugno 2018) il servizio scolastico ha ricevuto complessivamente apprezzamenti medio-alti dai genitori intervistati.

A tutte le 39 classi della scuola primaria è stato garantito nello stesso arco di tempo un regolare percorso di studi con gli insegnamenti disciplinari previsti dalle Indicazioni nazionali per i curricoli di studio della scuola primaria (italiano, matematica, scienze, storia, geografia, arte e immagine, corpo movimento sport, musica, inglese, tecnologia, religione cattolica), e attività di recupero/potenziamento delle competenze in Italiano e Matematica. Infatti il Piano di Miglioramento della scuola ha previsto tra le sue azioni la "realizzazione di interventi/progetti di potenziamento e recupero in italiano e matematica e più in generale nelle competenze chiave, per il successo formativo degli alunni con Bisogni Educativi Speciali, attraverso l'impiego di docenti dell'organico dell'autonomia, che hanno operato in compresenza e per gruppi di livello per la realizzazione degli obiettivi dei PDP.

Complessivamente è stato assicurato il seguente tempo-scuola scuola per 33 settimane: 27 ore per tutte le classi. Tutti gli alunni sono stati ammessi alla classe successiva o al successivo ordine di scuola. Nelle prove Invalsi del 2018 il punteggio conseguito dalle classi seconde e quinte, in Italiano, Inglese e in Matematica, è risultato per la gran parte superiore rispetto a quello delle altre scuole, della Puglia, del Sud e dell'Italia, anche rispetto a quelle con background familiare simile.

Nella scuola dell'infanzia è stata promossa una didattica operativa, ricca di stimolazioni e adeguata alle linee di sviluppo del bambino e riferita a tutti i campi della sua esperienza. Le attività di insegnamento cioè si sono servite di una gamma svariata di materiali di gioco-lavoro, dei quali i bambini hanno avuto bisogno per acquisire con la manipolazione competenze, abilità e autonomia operativa.

Nella scuola primaria è stata promossa una didattica improntata all'azione, all'osservazione diretta, alla progettazione e produzione creativa e tecnologica. Le attività di insegnamento e quelle di recupero/potenziamento delle competenze in italiano, inglese e matematica, previste nel Piano di Miglioramento, si sono servite di mediatori di tipo percettivo-spaziale, verbale-numeric e multimediale. In particolare il Piano di Miglioramento della scuola ha previsto tra le sue azioni quella di "Impostare metodologie condivise di tipo laboratoriale, finalizzate al successo scolastico".

Sono stati altresì realizzati interventi integrativi del curricolo con visite guidate per gli alunni della primaria che hanno consentito una migliore conoscenza dell'arte moderna e l'acquisto di materiale librario a completamento del corso di formazione per i docenti della scuola primaria "Programmare per competenze".

## **ANDAMENTO DELLA GESTIONE DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA**

Per il raggiungimento dei suddetti risultati sono stati costituiti i gruppi di insegnamento per le diciotto sezioni della scuola dell'infanzia e per le trentanove classi della scuola primaria. La costituzione dei gruppi di insegnamento è stata disposta dal dirigente scolastico all'inizio dell'anno scolastico in relazione al piano dell'offerta formativa, sulla base dei criteri approvati dagli OO. CC. della scuola, nel rispetto dei contratti di lavoro nazionali e decentrati. Si è sviluppata concretamente in ragione delle esperienze e delle specializzazioni professionali dei docenti che hanno composto i singoli gruppi di insegnamento e in ragione delle effettive condizioni operative. Ha tenuto conto della continuità didattica, del numero delle classi/sezioni e del numero degli alunni per plesso, del tempo scuola, dei bisogni di integrazione degli alunni in situazione di handicap. Ci si avvale per la scuola dell'infanzia di 36 docenti di ruolo comune, 11 docenti di sostegno, 2 docenti di religione cattolica, 1 docente per attività di potenziamento. Per la scuola primaria di 53 docenti di ruolo comune, 17 docenti di sostegno, 4 docenti di religione cattolica, 4 docenti dei posti di potenziamento.

Inoltre per gli interventi di integrazione degli alunni diversamente abili sono utilizzate delle assistenti specialistiche della cooperativa di servizi sociali in convenzione con l'Ente Locale.

L'utilizzo di mediatori didattici, di materiali e strumentazioni, è dipeso in larga misura dalla programmazione didattica dei docenti che hanno selezionato ed organizzato tempi, spazi, mezzi per le loro attività di insegnamento. L'utilizzo di ambienti specializzati e di attrezzature è stato organizzato in maniera da consentire equamente a tutti di usufruirne.

I materiali sono stati ripartiti equamente fra i plessi e le classi/sezioni, in considerazione della presenza di alunni in situazione di handicap e fra i docenti in considerazione del numero di classi assegnate.

Per facilitare tale utilizzo è stato assegnato l'incarico a docenti di referenti per gli ambienti attrezzati, i sussidi e le biblioteche, al fine di provvedere durante tutto l'anno scolastico ad:

- 1) organizzare modalità di raccolta, archiviazione, diffusione di informazioni, documenti, testi, materiali utili per gli interventi educativi e didattici;
- 2) assistere i docenti nell'utilizzo delle attrezzature e delle apparecchiature;
- 3) raccogliere e comunicare le richieste per la previsione di acquisti di materiale didattico, libri, riviste, sussidi e altre attrezzature didattiche;
- 4) curare e gestire l'uso comune dei sussidi, ecc.

Per l'utilizzo del personale docente ai fini dello svolgimento dell'attività didattica generale, nell'ambito del Piano delle attività di insegnamento e funzionali all'insegnamento predisposto dal DS e approvato dai collegi dei Docenti, si è fatto riferimento all'orario ordinario di servizio, mentre per il personale con funzioni aggiuntive ai compiti ordinari sono stati previsti compensi incentivanti (v. SPESE DI PERSONALE DAL "CEDOLINO UNICO").

Per il rinnovo e il pieno utilizzo nella didattica della scuola dell'infanzia di materiali per esperienze manipolative, grafico pittoriche, percettive e motorie, espressive e ludiche e per il potenziamento o il pieno utilizzo nella didattica della scuola primaria dei mezzi a stampa, visivi, sonori, audiovisivi, multimediali sono state svolte attività negoziali per l'acquisto di pubblicazioni, di materiali, soggetti a completo utilizzo o a rapido deterioramento o di sussidi didattici e strumenti tecnico-specialistici (mobiletti, tappeti, minimodulatori, tunnel, stereo, videoproiettore, carrello, solidi geometrici, cartine geografiche, lavagnette, lego, ecc.).

Sono state svolte altresì attività negoziali per il trasporto delle scolaresche in visita alla mostra di Van Gogh a Bari e sono stati acquistati 16 testi sulle tematiche relative alle prove di competenza, compiti di realtà e rubriche di valutazione.

**SPESE DI PERSONALE: FUNZIONI DI COORDINAMENTO, SUPPORTO, SOSTITUZIONE E  
COMPLETAMENTO (CEDOLINO UNICO)**
**RISULTATI RAGGIUNTI IN RELAZIONE AGLI OBIETTIVI PROGRAMMATI**

Un risultato fondamentale raggiunto del programma annuale (e dei compensi accessori pianificati per il “cedolino unico”) è stato quello di aver sostenuto il funzionamento di un’organizzazione articolata, coordinata e coerente, capace di offrire un servizio scolastico di qualità, efficace ed efficiente. Infatti il perseguimento degli obiettivi principali della scuola e cioè quelli previsti per l’attività didattica generale e lo sviluppo delle competenze degli alunni, è stato possibile grazie ad una serie di funzioni complementari che sono state svolte dal personale della scuola ed in particolare con le attività coordinamento, di supporto, di sostituzione del personale scolastico e con le attività collaterali di completamento dei profili professionali del personale della scuola.

**A) LE FUNZIONI DI COORDINAMENTO**

Le funzioni di coordinamento svolte da docenti responsabili di funzioni strumentali al POF, incrociandosi con quelle di direzione (DS e DSGA e loro sostituti) e con quelle di deliberazione degli organi collegiali hanno garantito un funzionamento unitario e coerente del sistema-scuola, la sua autovalutazione e il coordinamento del Piano di Miglioramento.

Le funzioni di coordinamento individuate dalla scuola sono state svolte dal seguente personale:

- Dirigente scolastico / docenti collaboratori: assicurare la gestione unitaria del Circolo e il coordinamento generale di tutte le attività scolastiche;
- 9 docenti responsabili di funzione strumentale garantiscono il:
  - coordinamento e gestione del ptof ;
  - coordinamento dell’autovalutazione (rav) e del piano invalsì;
  - coordinamento di attività / progetti di inclusione;
  - coordinamento delle attività di continuità educativa;
  - coordinamento di progetti e rapporti con il territorio;
- 7 docenti responsabili di plesso della scuola dell’infanzia e della scuola primaria.
- Direttore dei servizi generali ed amministrativi/ assistente vicario: assicurare il coordinamento generale del personale amministrativo ed ausiliario.

**B) LE FUNZIONI DI COMPLETAMENTO O ESECUTIVE**

Le funzioni di completamento sono state svolte da parte del personale con l’esercizio di ogni altra attività e funzione di completamento dell’organizzazione scolastica per far fronte alle esigenze operative concrete della scuola e che hanno implicato l’assunzione da parte dello stesso di impegni aggiuntivi rispetto a quelli di carattere ordinario.

In maniera più analitica i compiti aggiuntivi svolti sono stati i seguenti:

Personale amministrativo:

- Diretta collaborazione con il Direttore dei SS. GG. AA. e funzioni vicariali (1 unità);
- Supporto amministrativo alla realizzazione del POF area didattica (/viaggi di istruzione) e 2° sostituto del DSGA (1 unità);
- Controllo, verifica, sistemazione e numerazione dei beni in inventario (1 unità);
- Coordinamento, controllo, verifica e raccordo delle attività didattiche ed extracurricolari (1 unità);
- Prestazioni straordinarie eccedenti l’orario di servizio e/o prestazioni lavorative intensive in orario ordinario di servizio sulla base delle esigenze emergenti nella scuola.

Personale collaboratore scolastico:

- Assistenza alunni disabili (11 unità)

- Primo soccorso (4 unità)
- Addetti al defibrillatore (3 unità)
- Piccola manutenzione e servizi esterni (2 unità)
- Supporto amministrativo e alla didattica (1 unità)
- Addetto antincendio (2 unità)
- Prestazioni straordinarie eccedenti l'orario di servizio e/o prestazioni lavorative intensive in orario ordinario di servizio sulla base delle esigenze emergenti nella scuola (18 unità)

#### Personale docente:

- Vice-responsabile Plesso (7 unità);
- Presidente Consiglio interclasse/intersezione (7 unità);
- Segretario Consiglio interclasse/intersezione e di Circolo (8 unità);
- Referente H e BES alunni (2 unità);
- Referente attività motorie (1 unità);
- Referente attività musicali (1 unità);
- Referente UNESCO (1 unità);
- Referente orario didattica (1 unità);
- Referente Scuola senza zaino (1 unità);
- Referente lettura (1 unità);
- Responsabile biblioteca (3 unità);
- Responsabile sussidi (3 unità);
- Coordinatore progetti (1 unità);
- Supporto funzione continuità (2 unità)
- Comitato mensa (4 unità);
- Addetto Servizio Prevenzione P. (8 unità)
- Addetto misure antincendio (13 unità)
- Addetto Primo Soccorso (9 unità)
- Addetto defibrillatore (8 unità)

#### C) LE FUNZIONI DI SOSTITUZIONE

La funzione di sostituzione è stata assicurata dal personale supplente o disponibile a prestare ore eccedenti di insegnamento che ha garantito la continuità dell'erogazione del servizio scolastico in assenza del personale ordinariamente preposto all'erogazione dello stesso.

Le sostituzioni sono state svolte complessivamente dal seguente personale:

- docenti non di ruolo delle graduatorie di circolo
- docenti che hanno prestato ore eccedenti di insegnamento
- docenti con ore a disposizione
- 18 unità di personale ata per sostituzioni brevi reciproche
- 2 collaboratori del dirigente e un assistente amministrativo vicario che sono stati titolari di incarichi aggiuntivi o titolari di deleghe.

Con il ricorso anche al personale a disposizione o in servizio si è contemperata la funzionalità didattica e scolastica con il contenimento della spesa.

#### **ANDAMENTO DELLA GESTIONE DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA**

L'attivazione della suddetta organizzazione ha tenuto conto delle disposizioni introdotte dal CCNL del 26/05/1999 e del CCNI del 31/08/1999 e aggiornate dal CCNL del 24/07/2003 e del CCNL del 29/11/2007, relative alle funzioni strumentali del personale docente e agli incarichi aggiuntivi del personale ATA, della struttura organizzativa per gruppi di insegnamento della scuola, degli organi collegiali e dei ruoli professionali istituzionali, dei compiti richiesti dalle esigenze emergenti nel sistema scolastico e nella realtà specifica del Circolo. La definizione della stessa organizzazione ha richiesto quindi tutta la serie di atti e di procedure che vanno dalla fase di progettazione del PTOF, all'individuazione delle funzioni strumentali, referenti, unità competenti alla realizzazione dello stesso, alla attribuzione di incarichi, alla

verifica dei risultati, e che impegnano tutte le componenti della scuola sia a livello individuale, che collegiale o contrattuale.

L'individuazione dei supplenti esterni è avvenuta nel corso dell'anno secondo le disposizioni normative vigenti ed in particolare con il ricorrere delle effettive ed inderogabili esigenze di procedere alle sostituzioni dei docenti e del personale ATA assenti, tenendo conto della durata complessiva delle assenze stesse, dei giorni effettivi di lavoro in esse compresi, della possibilità di far ricorso a personale interno.

Per raggiungere i suddetti risultati sono state svolte le seguenti azioni:

- tutto il personale scolastico è stato coinvolto nella condivisione e nella comune responsabilità della progettazione e della realizzazione di un'offerta formativa ampliata ed arricchita, attraverso l'attribuzione di incarichi aggiuntivi a quelli ordinari;
- sono state valorizzate le risorse umane della scuola accogliendone le spinte motivazionali, le dinamiche interattive e le competenze professionali, prevedendo ruoli e compiti in relazione ai diversi profili professionali e alle disponibilità individuali;
- sono state create relazioni interfunzionali nella dimensione organizzativa della scuola per la realizzazione di un sistema complesso ma unitario, attraverso l'attivazione di funzioni di coordinamento e riunioni di gruppo, assembleari e collegiali;
- sono state assicurate condizioni ambientali e strumentali sempre funzionali al regolare svolgimento del servizio scolastico, facendo fronte a situazioni impreviste o affrontando operativamente le novità derivanti dai processi di riforma in atto o il recupero di situazioni pregresse.

#### **A04: SPESE D'INVESTIMENTO**

##### **RISULTATI RAGGIUNTI IN RELAZIONE AGLI OBIETTIVI PROGRAMMATI**

L'obiettivo generale del programma di dare continuità al processo di ammodernamento della didattica, con lo sviluppo e il potenziamento delle tecnologie multimediali ma anche di dotarle di arredi ergonomici e funzionali alle diverse attività e alle diverse componenti presenti nella scuola.

In particolare per una nuova classe del Plesso Caputi che ha adottato il modello didattico delle "Scuole senza Zaino", è stato acquistato un arredo funzionale, ecologico e piacevole esteticamente, che consente l'adozione di un'organizzazione della classe secondo il senso di responsabilità degli alunni (autonomia) e la gestione comunitaria (lavoro di gruppo), dove ognuno ha un suo ruolo e compito e ogni spazio ha un suo uso predefinito a cominciare dall'aula, così come la condivisione dei materiali scolastici.

##### **ANDAMENTO DELLA GESTIONE DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA**

Le fasi di progettazione tecnica e di realizzazione dell'arredamento è stata realizzata con la collaborazione della docente referente "scuole senza zaino", tenendo conto degli arredi di cui già disponeva la scuola e delle esigenze emergenti, dei finanziamenti necessari. Sulla base detta progettazione si è proceduto a richiedere la fornitura all'Ente locale competente, che ha assegnato invece un contributo finanziario e per gli acquisiti si è proceduto all'attività negoziale, all'acquisizione, al montaggio e alla messa a disposizione dei docenti degli stessi arredi (n. 5 tavoli quadrati per 6 posti e 32 sedie).

#### **I PROGETTI DI AMPLIAMENTO E ARRICCHIMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA DELLA SCUOLA PROGETTI FINANZIATI CON IL "CEDOLINO UNICO", P229 "SCUOLA SENZA ZAINO" E P231 "ATTIVITA' PARASCOLASTICHE"**

##### **RISULTATI RAGGIUNTI IN RELAZIONE AGLI OBIETTIVI PROGRAMMATI**

Durante l'esercizio finanziario è stato realizzato un coerente e organico piano d'interventi integrativi del curricolo obbligatorio nazionale, che ha offerto a tutti gli alunni o a gruppi di loro delle occasioni di espansione del proprio curricolo di studio e di perseguire le priorità del Piano di miglioramento della scuola.

Ciò è stato raggiunto fondamentalmente con la realizzazione di azioni di carattere preventivo, in quanto finalizzate a contrastare il fenomeno della dispersione scolastica e il disagio della diversità, l'inclusione degli alunni con BES, il recupero linguistico e matematico ed anche con azioni ampliamento ed arricchimento dell'offerta formativa.

Infatti l'istituzione scolastica ha finanziato attraverso il "CEDOLINO UNICO" i seguenti progetti:

a) nella scuola primaria

- Progetto "Lettura" con 65 ore funzionali all'insegnamento e 35 ore aggiuntive di insegnamento, finalizzato all'apertura delle biblioteche di plesso per attività di prestito del libro, e alla lettura ad alta voce di racconti per gruppi di alunni delle diverse annualità e all'animazione alla lettura per gli alunni cinquenni della scuola dell'infanzia (a cura di 5 docenti).
- Progetti "Coro" e Piccola orchestra" rispettivamente con 14 e 22 ore funzionali all'insegnamento, finalizzato a integrare positivamente nel gruppo i soggetti coinvolti in situazione di disagio, a rischio di abbandono scolastico, a recuperare e potenziare le competenze e l'autostima attraverso la musica ed il canto, portando così alla creazione di una compagine corale e orchestrale scolastica.(a cura di 2 docenti ).  
I progetti si sono saldati con il laboratorio "Musical...mente" ed hanno coinvolto 30 alunni delle classi 3-4-5 del Circolo.
- Progetto "Coro Autunno in cappella: do re mi fa...cciamo un coro" con 28 ore aggiuntive di insegnamento, svolto in collaborazione con UNESCO attraverso la partecipazione al Concerto per la Pace, cerimonia di apertura della Rassegna "Autunno in cappella" a Napoli. E' stato rivolto agli alunni delle classi 5^E/F del plesso di Via Fani (a cura di 4 docenti).
- Progetto "Service Learning" con 32 ore funzionali all'insegnamento è stato realizzato attraverso un metodo pedagogico-didattico che unisce due elementi: il Service (il volontariato per la comunità) e il Learning (apprendimento, cioè acquisizione di competenze operative, metodologiche e sociali). In particolare nell'anno scolastico in esame è stato finalizzato a promuovere il dialogo e lo scambio culturale con migranti stranieri attraverso lo sviluppo di pratiche di condivisione e cooperazione ed ha impegnato le diverse classi della scuola primaria (a cura di 2 docenti).
- Progetto delle Aree a rischio di dispersione scolastica "Alla scoperta e valorizzazione del CTL (cultura e tradizioni locali)" con 150 ore aggiuntive di insegnamento e 60 ore funzionali all'insegnamento, finalizzato al recupero e alla valorizzazione del patrimonio culturale locale (racconti, vendemmia) e al potenziamento delle competenze sociali, linguistico-espressive, digitali degli alunni delle classi seconde-terze-quarte e quinte del Circolo (a cura di 11 docenti)
- Progetto delle Aree a rischio di dispersione scolastica "Il mare...la nostra ricchezza" con 150 ore aggiuntive di insegnamento e 60 ore funzionali all'insegnamento, finalizzato alla scoperta e conoscenza dell'ambiente marino e allo sviluppo-potenziamento delle capacità espressive, comunicative, creative degli alunni delle classi terze e quarte (a cura di 7 docenti)

b) nella scuola dell'infanzia

- Progetto "Giornalino" con 7 ore funzionali all'insegnamento, finalizzato ad avvicinare gli alunni al mondo dell'informazione, attraverso una redazione elettiva che raccoglie, seleziona, organizza il materiale prodotto dalle varie classi del Circolo, e un blog dove gli alunni pubblicano i loro lavori svolti in redazione (a cura di una docente).
- Progetto "Potenziamento CMF area fonologica bin 4-6 area logico-matematica" con 68 ore funzionali all'insegnamento, finalizzato al potenziamento delle competenze delle competenze logico-matematiche e linguistiche degli alunni cinquenni della scuola dell'infanzia (a cura di 34 docenti).
- Progetto "Atelier creativi" con 120 ore funzionali all'insegnamento, finalizzato al potenziamento delle capacità espressive degli alunni cinquenni, favorendo lo sviluppo della creatività attraverso i vari linguaggi espressivi, esperienze manipolative con materiali duttili e plastici (a cura di 40 docenti).

Con il progetto P231 "ATTIVITA' PARASCOLASTICHE" l'istituzione scolastica ha finanziato attraverso altri contributi una serie di azioni che hanno offerto a tutti gli alunni delle occasioni di espansione o arricchimento del proprio curricolo di studio, attraverso la realizzazione di attività parascolastiche quali:

- Il Laboratorio "Musical...mente", finanziato dell'IISS "Don T. Bello" di Tricase (LE), con 15 ore funzionali all'insegnamento e 30 ore di intervento da parte di esperti esterni nel metodo Abreu dell'Ass. MusicalInGioco, nell'ambito dell'accordo di rete e del Progetto interistituzionale "Scuole in cammino con don Tonino Bello"

dedicato alla memoria del vescovo di Molfetta, In tale progetto l'istituzione scolastica si è impegnata nella partecipazione alla marcia a Santa Maria di Leuca e nella città di Bisceglie, al concorso "Siate luce e non scintille", al laboratorio "Musical...Mente" con evento canoro e musicale finale (a cura di 3 docenti). La nostra scuola ha saputo coinvolgere, oltre che gli alunni, le loro famiglie, l'Amministrazione comunale, la comunità locale.

- Il Programma "Frutta nelle Scuole", l'ARCA FRUIT Soc. Cooperativa ha distribuito gratuitamente in tutte le classi della scuola primaria porzioni di frutta e ortaggi. L'obiettivo centrale del progetto è stata l'educazione alimentare che punta a sensibilizzare i bambini, e le loro famiglie, sull'importanza di un maggior consumo di frutta inserito in un corretto stile alimentare. Il progetto ha altresì consentito la realizzazione di un incontro formativo rivolto a docenti e genitori e una visita guidata gratuita al Centro di ricerca "CREA" di Foggia a tre classi quarte e quinte.
- Nei due ordini di scuola è stato realizzato altresì un piano d'interventi integrativi del curricolo con visite guidate e viaggi di istruzione, che hanno consentito una migliore conoscenza del loro paese nei propri aspetti paesaggistici, monumentali, culturali e folcloristici.

## ANDAMENTO DELLA GESTIONE DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA

Relativamente al Piano di ampliamento e arricchimento dell'Offerta formativa (CEDOLINO UNICO), i gruppi di progettazione (gruppi di docenti interessati ad un progetto specifico, consigli di interclasse/intersezione, ecc.) nella fase iniziale dell'anno scolastico o sulla base di esigenze emergenti nel corso dello stesso hanno elaborato i progetti e i piani di interventi integrativi e/o aggiuntivi agli insegnamenti curricolari. Le proposte sono state approvate dagli organi collegiali e hanno ricevuto le disponibilità finanziarie dalla contrattazione d'istituto relativa al fondo dell'istituzione e le attribuzioni di incarico.

Nell'ambito delle ATTIVITA' PARASCOLASTICHE, il Laboratorio "Musical...mente" e più in generale il Progetto interistituzionale "Scuole in cammino con don Tonino Bello" è scaturito dalla sinergia tra l'assessorato all'istruzione e al diritto allo studio della regione Puglia e l'Ufficio scolastico regionale. La rete ha coinvolto sette scuole pilota, fra le quali la nostra attraverso il plesso intitolato al Vescovo, che si sono fatte promotrici a loro volta con le altre scuole e realtà del territorio di iniziative comuni o specifiche per condividere con la comunità la ricorrenza. Il progetto interistituzionale approvato dagli organi collegiali e finanziato dalla Regione Puglia attraverso la scuola polo, ha richiesto un notevole impegno organizzativo delle attività del personale interno ed esterno, con attribuzioni di incarichi e sottoscrizioni di accordi e convenzioni, l'organizzazione di visite guidate con trasporto e manifestazioni esterne cittadine con servizi logistici, di ambito territoriale e regionale.

Per il Programma "Frutta nelle Scuole", l'istituzione scolastica ha collaborato con l'ARCA FRUIT Soc. Cooperativa per la distribuzione materiale delle porzioni di frutta grazie all'impegno del personale ausiliario della scuola.

Sono state svolte altresì attività negoziali per visite guidate e viaggi di istruzione ad aziende agricole a località paesaggistiche e naturali e a centri storici e monumentali, che hanno comportato da parte dell'istituzione l'organizzazione degli stessi e una costante attività di controllo relazione alla sicurezza dei trasporti:

VIAGGI SCUOLA PRIMARIA	VIAGGI SCUOLA DELL'INFANZIA
PUTIGNANO 11 aprile 2018 – Partecipanti 30	OASI SAN FELICE (BISCEGLIE) 29 maggio 2018– Partecipanti 38
BOSCO SERRA CECIBIZZO E MASSERIA LA GROTTA (CORATO) 27 aprile 2018 – Partecipanti 71	OASI SAN FELICE (BISCEGLIE) 30 maggio 2018 – Partecipanti 52
OASI NATURALISTICA BARSENTO (ALBEROBELLO / FASANO)14 maggio 2018 – Partecipanti 46	OASI SAN FELICE (BISCEGLIE) 1 giugno 2018 - Partecipanti 42
TEATRO PETRUZZELLI (BARI) 16 maggio 2018 – Partecipanti 197	MASSERIA COPPA (RUVO DI PUGLIA) 31maggio 2018 – Partecipanti 41
TEATRO PETRUZZELLI (BARI) 17maggio 2018 – Partecipanti 146	MASSERIA COPPA (RUVO DI PUGLIA) 5 giugno 2018 – Partecipanti 47
TEATRO PETRUZZELLI (BARI) 18maggio 2018 - Partecipanti 86	MASSERIA COPPA (RUVO DI PUGLIA) 6 giugno 2018 – Partecipanti 39
OASI NATURALISTICA BARSENTO (ALBEROBELLO / FASANO)22 maggio 2018 - Partecipanti 52	MASSERIA COPPA (RUVO DI PUGLIA) 7giugno 2018 – Partecipanti 36
MATERA - GRAVINA DI PUGLIA	MASSERIA COPPA (RUVO DI PUGLIA)



22 maggio 2018 – Partecipanti 46	8 giugno 2018 – Partecipanti 41
CASSANO IRPINO – LAGO LACENO 22 maggio 2018– Partecipanti 48	
TEATRO PETRUZZELLI (BARI) 30 maggio 2018 – Partecipanti 49	
NAPOLI –POMPEI 31 maggio 2018– Partecipanti 98	
TARANTO 4 giugno 2018 – Partecipanti 38	

**I PROGETTI PER LA QUALIFICAZIONE DELL'OFFERTA FORMATIVA DELLA SCUOLA  
(P227 "STORYLAB" – P229 "SCUOLA SENZA ZAINO 2018" – P230 "AZIONI PNSD")**

### RISULTATI RAGGIUNTI IN RELAZIONE AGLI OBIETTIVI PROGRAMMATI

Con il Progetto P227 "STORYLAB" (Atelier Creativi), previsto e finanziato dal MIUR nell'ambito dell'Azione #7 del Piano Nazionale Scuola Digitale (Atelier creativi e laboratori per le competenze chiave), è stato creato nel plesso di scuola primaria "Via Martiri di Via Fani" un lab-maker nel quale la narrazione, la musica ed altre attività espressive insieme concorrono alla creazione di storie originali e auto-prodotte dagli allievi che convergono in conoscenze disciplinari e sociali, grazie a notebook convertibili, Set per lo storytelling e LEGO StoryStarter.

Si è potuto pertanto:

- dotare la scuola di un moderno laboratorio multimediale per l'introduzione di approcci operativi più strategici rispetto alla tradizionale lezione;
- incrementare il numero delle postazioni di lavoro multimediali da mettere in rete;
- potenziare la dotazione software didattico della scuola per l'uso didattico del DST (Digital Storytelling).

Con progetto P229 "Scuola senza Zaino", ideato dall'Irre Toscana nel 2002 e poi diffusosi nelle varie regioni d'Italia, ha consentito di adottare in una nuova classe prima del plesso "Caputi" un modello pedagogico condiviso che ha colto tutte le opportunità offerte dal regolamento sull'autonomia e dalle Indicazioni per il curricolo del 2012. La prima innovazione di questa metodologia è stata l'organizzazione e la cura dello spazio delle aule con un arredo funzionale, ecologico e piacevole esteticamente, con l'organizzazione della classe secondo il senso di responsabilità degli alunni (autonomia) e la gestione comunitaria (lavoro di gruppo), dove ognuno ha un suo ruolo e compito e ogni spazio ha un suo uso predefinito a cominciare dall'aula, così come la condivisione dei materiali scolastici e l'uniformità di accessori personali. E' stata svolta anche la formazione "Senza Zaino per una Scuola Comunità" che è un percorso da intraprendere necessariamente sia per aderire al Modello di Scuola SZ sia per svilupparlo progressivamente nel tempo, ai fini della condivisione di valori, metodologie e modalità organizzative per creare il senso di appartenenza di ciascun componente alla Comunità professionale di SZ. Esso permette di migliorare costantemente le pratiche di insegnamento staccandole sempre più dal modello tradizionale, tramite un lavoro sia in presenza che a distanza.

Con il progetto P230 "Azioni del Piano Nazionale Scuola Digitale" (PNSD) il 2° Circolo Didattico "Caputi", sulla base dei finanziamenti specifici ricevuti o preannunciati (Note MIUR contributi vari PNSD - DM 851/2017), ha promosso le seguenti azioni coerenti con le finalità, i principi e gli strumenti previsti nel Piano nazionale per la scuola digitale:

- AZIONE #24: Biblioteche Scolastiche come ambienti di alfabetizzazione all'uso delle risorse informative digitali - Iniziativa #Miei10Libri;
- AZIONE #28: Un animatore digitale in ogni scuola.

Si è potuto infatti:

- Promuovere la lettura anche grazie all'uso di strumenti digitali, al fine di combattere il disinteresse verso la lettura e le difficoltà di comprensione attraverso attività di lettura e scrittura su carta e in digitale;
- Sostenere le proposte dell'animatore digitale finalizzate alla formazione interna del personale sui temi del PNSD.

Sono state rinviate all'esercizio successivo invece i seguenti interventi;

- AZIONE #3: Canone di connettività: il diritto a Internet parte a scuola;
- AZIONE #28: Un animatore digitale in ogni scuola (completamento).

## ANDAMENTO DELLA GESTIONE DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA

Le fasi di progettazione del Progetto "Storylab" per lo sviluppo delle infrastrutture tecnologiche sono state curate dal docente esperto interno individuato sulla base delle competenze possedute. Si è proceduto alle attività negoziali attraverso il MEPA con la collaborazione del DSGA e quindi all'acquisizione dei beni, al collaudo con l'assistente tecnico della scuola e alla messa a disposizione delle stesse attrezzature.

Sono stati acquistati: 27 Notebook convertibile, Una stampante multifunzione digitale lasera colori, Una stazione di ricarica per notebook, Software HUE Animation Studio, 27 sedie ergonomiche per alunni, 27 tavoli per alunni con piano a trapezio, una sedia ergonomica per docente, un tavolo ribaltabile per docente, una soluzione componibile di 5 armadi, Set LEGO System e LEGO® DUPLO® StoryTales

L'attivazione nel plesso Caputi della sperimentazione didattica "Scuole senza zaino per una Scuola Comunità", approvata dagli OO.CC., ha comportato la dotazione di arredi speciali, specificamente previsti dal format progettuale, acquistati dal Comune; la sperimentazione ha comportato inoltre l'acquisto dei materiali didattici (quaderni), di accessori per gli alunni (tracolle), la sottoscrizione di un accordo di rete, l'attivazione di un corso di formazione specifica dei docenti, a carico della scuola. Il percorso formativo (conclusione fase di accompagnamento) si è svolto per complessive 21 ore a cura di un formatore della rete. I destinatari del corso sono stati 24 docenti della scuola primaria del 2° C.D. "Prof. Arc. V. Caputi" di Bisceglie e una docente dell'IC "A Gabelli" di Bari-S.Spirito.

Per le Azioni del Piano Nazionale Scuola Digitale" (PNSD), fondamentale per le attività di formazione è risultata la rilevazione e l'analisi dei bisogni formativi del personale scolastico operata dall'Animatore digitale che ricevuta l'approvazione dal Collegio dei docenti e dal DSGA, ha svolto l'incarico di docente formatore per la realizzazione del Corso di formazione "Scuola digitale e innovazione didattica" rivolto al personale docente della scuola dell'infanzia e della scuola primaria (15 unità), inerente l'utilizzo delle nuove tecnologie nella didattica per n. 25 ore, e del Corso di formazione "Corso base Joomla" a cura del personale di segreteria (7 unità) per la gestione e l'implementazione del sito istituzionale per n.8 ore.

Importante è risultata anche l'attribuzione di incarichi aggiuntivi assunti da docenti referenti per l'educazione alla lettura e responsabili delle biblioteche di plesso. Le proposte avanzate da tali figure hanno fornito gli elementi necessari per le attività negoziali finalizzate all'acquisizione di 14 libri per l'infanzia nell'ambito dell'"Iniziativa #iMiei10Libri" promossa dal MIUR.

Un altro corso di formazione per il personale docenti portato a termine nel 2018 è stato quello dal titolo "Cloudcomputing and mobile learning", corrispondente alla area n.2 di intervento prevista dal D.M. 797/2016 "Didattica per competenze, innovazione metodologica e competenze di base". Il corso è stato progettato e realizzato presso il 2° C.D. "Prof. Arc. V. Caputi" di Bisceglie nell'ambito del Piano regionale della formazione del personale della scuola per il triennio 2016/2019 (Ambito Territoriale 8 della Puglia), secondo quanto previsto dal suddetto D.M, ma gestito finanziariamente dalla scuola polo della rete di Ambito. Ha avuto una durata di 25 ore e vi hanno partecipato 38 docenti della scuola primaria e della scuola dell'infanzia.

## TREND DEI PRINCIPALI INDICI DI BILANCIO

### RIEPILOGO DELLE SPESE PER TIPOLOGIA DEI CONTI ECONOMICI E.F. 2017-2018-2019

Si può rilevare anche che nel primo anno del triennio in considerazione, sia le entrate che le spese sono state di notevole entità per il bilancio del Circolo didattico per i maggiori finanziamenti ricevuti relativi ai progetti, mentre nell'anno successivo le entrate si sono dimezzate e le uscite si sono ulteriormente ridotte: si è rientrati in un ambito di funzionamento più ordinario, anche se in realtà più ampio e sostenuto dai finanziamenti per il personale veicolati attraverso il "cedolino unico" e non attraverso il bilancio.

	2017	2018	2019
Totale entrate (previsione definitiva)	297.586,42	143.646,83	
Totale spese (somme impegnate)	208.280,26	72.831,81	
<u>Totale spese</u>	70,00%	50,70%	

Totale entrate			
----------------	--	--	--

Dalla tabella che segue si evince che nel 2018 le risorse impegnate dalla scuola sono state prevalentemente quelle destinate all'acquisto di servizi "ordinari" per la scuola che hanno rappresentato quasi la metà della spesa (43,39), dalle assicurazioni ai servizi per la sicurezza, dal trasporto alunni ai servizi bancari ed informatici, ecc. piuttosto che quelle per il personale docente ed esperto esterno dell'anno precedente (64,80%) utilizzate sostanzialmente per le attività del Progetto "Non sono un'isola" (Diritti a scuola), anche se – come già ribadito - non compaiono le spese per il personale interno per gli incarichi aggiuntivi svolti al fine di realizzare progetti finanziati dal fondo di istituto e dagli istituti contrattuali per le aree a rischio.

In secondo luogo emergono con il 17,71% le spese effettuate per l'acquisto di beni di investimento (tecnologie e arredi per Atelier creativi) servizi e quelle per l'acquisto di beni di consumo (sussidi didattici, materiali igienico e sanitario, ecc.) con il 20,13% che hanno compensato o soddisfatto esigenze diverse rispetto a quelle dell'anno precedente.

Tipo	Descrizione	2017		2018		2019	
		Somme impegnate	Rapporto tra Tipo e il totale delle somme impegnate	Somme impegnate	Rapporto tra Tipo e il totale delle somme impegnate		
01	Personale	134.955,98	64,80%	4.411,89	6,06%		
02	Beni di consumo	11.937,61	5,73%	14.660,58	20,13%		
03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	45.440,12	21,82%	31.600,65	43,39%		
04	Altre spese	6.326,98	3,04%	9.259,39	12,71%		
05	Oneri straordinari e da contenzioso	0,00	0,00%	0,00	0,00%		
06	Beni di investimento	8.688,60	4,17%	12.899,30	17,71%		
07	Oneri finanziari	930,97	0,45%	0,00	0,00%		
08	Rimborsi e poste correttive	0,00	0,00%	0,00	0,00%		
TOTALE		208.280,26	100%	72.831,81	100%		

Da altra prospettiva, si rileva che nel 2018 le spese per le attività didattiche (0,62) si sono mantenute di gran lunga superiori a quelle amministrative (0,35), ma la spesa della prima tipologia in termini assoluti si è più che dimezzata, passando dai 172,96 euro circa per alunno ai 63,61 euro, segnalando che per l'offerta formativa sono state utilizzate in maniera prevalente le risorse ordinariamente assegnate alla scuola, piuttosto che quelle aggiuntive, non considerando sempre però l'ampliamento e l'arricchimento offerto grazie alle prestazioni professionali interne compensate attraverso il "cedolino unico".

		2017		2018		2019	
Indice spese per attività didattiche	Impegni A02+ Impegni Progetti	<u>176.391,96</u>	0,85	45.034,72	0,62		
	Totale impegni	208.280,26		72.831,81			
Indice spese attività amministrative	Impegni A01	<u>21.288,21</u>	0,10	25.745,29	0,35		
	Totale impegni	208.280,26		72.831,81			
Spesa pro-capite per alunno	Totale impegni	<u>208.280,26</u>	176,96	72.831,81	63,61		
	Numero alunni	1.177		1.145			
Spesa amministrativa pro-capite per alunno	Totale impegni A01	<u>21.288,21</u>	18,09	25.745,29	22,48		
	Numero alunni	1.177		1.145			

f.TO IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
GIUSEPPE TEDESCHI

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93