



**UNIONE EUROPEA**  
*Fondi Strutturali Europei*



**II CIRCOLO DIDATTICO "PROF. V. CAPUTI"**

Via XXV Aprile, n. 4 -76011 Bisceglie (BT)

tel./fax 080/3955056 – Cod. Scuola

**BAAE06900X –**

Uff. serv. 654 –C.F. 83004410722

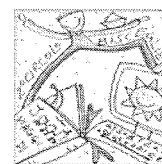
e-mail istituzionale:

[baee06900x@istruzione.it](mailto:baee06900x@istruzione.it);

P.E.C.: [BAAE06900X@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:BAAE06900X@PEC.ISTRUZIONE.IT)

Sito della Scuola:

<http://www.secondocircolobisceglie.gov.it/>



**IL CIRCOLO TRA  
CONTINUITA'  
E  
INNOVAZIONE**

## CONTO CONSUNTIVO DELL'ESERCIZIO FINANZIARIO 2020

RELAZIONE ILLUSTRATIVA DELL'ANDAMENTO DELLA GESTIONE DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA  
E DEI RISULTATI CONSEGUITI IN RELAZIONE AGLI OBIETTIVI PROGRAMMATI PER L'ANNO 2020

Premessa .....	p. 2
Elementi di valutazione dell'azione amministrativa.....	p. 5
I risultati del Programma Annuale.....	p. 9
Il funzionamento generale e il decoro della scuola.....	p. 9
L'attività amministrativa.....	p.10
L'organizzazione scolastica.....	p.11
La didattica curricolare .....	p.14
I progetti di ampliamento e arricchimento dell'offerta formativa.....	p.15
I progetti per la qualificazione dell'offerta formativa .....	p.16
Il trend dei principali indici di bilancio .....	p.18
Allegato:relazione al conto consuntivo 2020 del DSGA	

## PREMESSA

Le risorse umane, strumentali e finanziarie assegnate annualmente alla scuola consentono la realizzazione delle attività di istruzione, di formazione e di orientamento che le sono proprie e che sono previste ed organizzate nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa.

Una corretta gestione di tali risorse deve essere improntata a criteri di efficacia, di efficienza ed economicità. L'efficacia del servizio è attestata dal raggiungimento degli obiettivi che la scuola si è posta, mentre l'efficienza e l'economicità sono determinate dall'utilizzo ottimale delle risorse e cioè da una gestione delle stesse che abbia evitato gli sprechi.

L'obiettivo generale del programma annuale della scuola è quello della massimizzazione del servizio da erogare, in termini quantitativi e qualitativi, e l'economicità ottenuta nella gestione delle risorse non può che essere nuovamente finalizzata all'ulteriore ampliamento ed arricchimento del servizio stesso, alla sua maggiore estensione e qualificazione.

La massimizzazione del servizio e il pieno utilizzo delle risorse finanziarie assegnate ogni anno alla scuola si coniugano però operativamente con la complessità organizzativa e gestionale della stessa, con la molteplicità degli adempimenti e delle attività, con le unità di personale in organico, con i tempi delle procedure negoziali, con la parcellizzazione delle assegnazioni e delle altre entrate, fattori questi che di fatto modulano l'effettiva ed immediata disponibilità delle risorse finanziarie e il possibile pieno utilizzo delle stesse nel corso dell'anno di riferimento e la realizzazione di quanto programmato inizialmente.

Tenuto conto di quanto esposto sopra, il presente documento intende illustrare gli obiettivi che l'istituzione scolastica ha raggiunto nell'esercizio finanziario 2020 rispetto a quelli programmati, i processi organizzativi ed operativi attivati, le strategie gestionali adottate e gli adattamenti apportati in itinere, sulla base di una concreta e realistica operatività e degli importanti condizionamenti imposti dall'emergenza sanitaria da Covid-19.

### IL SERVIZIO SCOLASTICO EROGATO

Le funzioni di una organizzazione sono di due tipi, quelle principali che sono direttamente rivolte al conseguimento degli obiettivi primari dell'organizzazione stessa, e quelle complementari che concorrono indirettamente al raggiungimento di detti obiettivi.

Con riferimento alle funzioni principali e complementari svolte dall'organizzazione scolastica autonoma del 2° Circolo Didattico "Prof. Arc. V. Caputi" di Bisceglie nell'anno 2020, vanno innanzitutto evidenziati gli interventi formativi rivolti agli alunni: le attività curricolari in linea con le Indicazioni per i curricoli nazionali, anche con metodologie innovative (Scuola Senza Zaino) e realizzati anche con la Didattica a Distanza, avviata sin dal mese di marzo e ripresa da novembre 2020 quantunque integrata con quella in presenza, a seguito della comparsa e della diffusione della Covid-19.

La chiusura della scuola per il lockdown da una parte e il contenimento delle attività di aggregazione ovvero la sospensione dei viaggi e delle uscite didattiche dall'altra, hanno portato ad una riduzione significativa dei progetti aggiuntivi di arricchimento e ampliamento dell'offerta formativa ("Sport di classe", "Amico libro", "Service learning", "teatro", "Giornalino on line") e ad una complessiva rimodulazione ed essenzializzazione delle unità di apprendimento/insegnamento per lo sviluppo dei livelli delle competenze chiave costituenti priorità da perseguire all'interno del Piano di Miglioramento della scuola. Infatti per gli alunni più piccoli la didattica a distanza ha fortemente ridotto sia le occasioni di relazione con i pari che quelle di sostegno educativo con gli adulti. Anche le tecnologie e le connessioni più o meno a disposizione delle famiglie degli alunni hanno condizionato il servizio scolastico fruito.

Vi sono stati poi gli interventi rivolti agli stessi docenti, sempre a distanza, di supporto alle attività di insegnamento e al Piano di Miglioramento, come la realizzazione di corsi di aggiornamento in relazione ai processi di innovazione della didattica a distanza e all'introduzione del nuovo insegnamento dell'educazione civica (corso "Ambienti di apprendimento digitali e strumenti per la didattica a distanza" ed. 1-2, corso "Educazione civica con particolare riguardo alla conoscenza della costituzione, sviluppo sostenibile e cittadinanza digitale", corso "Senza zaino per una scuola comunità - 1° livello", corso "L'applicativo G-Suite per l'istruzione e gli strumenti innovativi per la didattica" 1-2 edizione, corsi sulla sicurezza (formazione generale e specifica relativo al Rischio COVID-19).

Anche tutte le attività di collaborazione con i genitori degli alunni, dagli incontri informali o istituzionali alla compartecipazione in attività progettuali, e i raccordi con le altre scuole e con le realtà esterne alla scuola, con enti e istituzioni, con le associazioni sportive, culturali, di volontariato hanno subito delle sospensioni o delle restrizioni, essendo di fatto vietati spostamenti e riunioni in presenza a seconda dell'andamento dell'emergenza epidemiologica. Anche tali raccordi si sono concretizzati in una serie di scambi, di collaborazioni e di compartecipazione a comuni iniziative (Service learning con Caritas, Rotary Club, Teatro Garibaldi, Legambiente, Centro di educazione Ambientale).

Vanno infine evidenziate le attività di acquisto di sussidi, attrezzature e materiali utili all'espletamento dei servizi ausiliari e amministrativi e soprattutto alla didattica a distanza e al rispetto delle misure di sicurezza adottate con il rientro a scuola con la pandemia ancora in corso.

## LE RISORSE UTILIZZATE

La realizzazione delle suddette attività è stata possibile grazie alle risorse strutturali, professionali e finanziarie messe a disposizione della scuola:

### LE RISORSE STRUTTURALI E IL CONTESTO OPERATIVO:

Il 2° Circolo "Prof. Arc. V. Caputi" di Bisceglie è risultato costituito nel 2020 da quattro plessi:

- Due plessi di scuola primaria, "Caputi" e "Don Tonino Bello", comprensivi della Scuola dell'Infanzia, ubicati in una zona prossima al centro storico;
- un altro plesso di scuola primaria "Via Martiri di Via Fani", comprensivo anch'esso della scuola dell'infanzia, ubicato in una zona periferica in espansione edilizia e demografica;
- un ultimo plesso di sola scuola dell'infanzia costituito da un moderno edificio, il "S.Pertini", ubicato nel nuovissimo quartiere levante- zona 167.

I plessi hanno accolto un'utenza varia proveniente da background socio-economico-culturale medio o basso.

La popolazione scolastica accolta dei quattro plessi risulta la seguente (15.03.2021):

PLESSI	SCUOLA	CLASSI/SEZIONI	ALUNNI
Prof. Arc. Caputi (Sede Centrale)	primaria	10	
	infanzia	3	
D. T. Bello (Plesso viciniore)	primaria	10	
	infanzia	5	
Via Fani (Plesso periferico)	primaria	18	
	infanzia	5	
Sandro Pertini (Plesso periferico)	infanzia	5	
TOTALI		38 classi	696
		18 sezioni	395

In particolare va aggiunto che per l'adozione delle misure di sicurezza di contrasto al contagio Covid, ed in particolare per favorire il distanziamento fra gli alunni, tre classi di scuola primaria e una sezione di scuola dell'infanzia sono stati sdoppiati dai gruppi-classe/sezione originari. Pertanto di fatto, da un punto di vista organizzativo, i gruppi classe sono diventati 41 e i gruppi-sezione 19, grazie soprattutto all'organico di potenziamento.

Il 2° Circolo ha potuto disporre di laboratori, strutture, spazi di rilievo ed uffici in grado di soddisfare le esigenze di didattica e formazione curriculare ed extracurriculare. Di seguito un elenco sintetico indicativo:

PLESSI	LABORATORI	AMBIENTI VARI	UFFICI/ARCHIVI
Prof. Arc. Caputi	Scientifico Multimediale	Biblioteca Aula magna/sala mensa Palestra coperta Ampio cortile interno Giardino attrezzato	Presidenza; Direzione dei servizi amministrativi; Segreteria amministrativa e didattica. Archivio dati Archivio materiali
D. T. Bello	Multimediale	Biblioteca Palestra coperta Cortile esterno	Archivio materiali

Via Fani	Multimediale	Biblioteca Palestra coperta Cortile esterno Giardino Atelier degli apprendimenti Atrio interno	Archivio materiali
Sandro Pertini		Aula per attività ludiche Aula docenti Giardino attrezzato Sala mensa	

Con l'avvio dell'anno scolastico in corso alcuni ambienti (Atelier, laboratori) sono stati adattati ad aule per consentire la costituzione di più gruppi-classe.

### LE RISORSE PROFESSIONALI

In considerazione del numero degli alunni, del numero delle classi/sezioni, del numero dei plessi, della presenza di alunni in situazione di handicap, dell'orario settimanale delle lezioni, le risorse professionali assegnate al Circolo data di riferimento 15.03.2021) sono rappresentate da 150 unità:

- un dirigente scolastico;
- per la scuola primaria: 78 docenti (di cui 53 di ruolo comune, 20 di sostegno, 5 specialisti di religione);
- per la scuola dell'infanzia: 51 docenti (di cui 37 di ruolo comune, 11 di sostegno e 3 specialisti di religione);
- 7 assistenti amministrativi e un direttore dei servizi generali ed amministrativi;
- 24 collaboratori scolastici.

### LE RISORSE FINANZIARIE

Per il 2020 sono state registrate le seguenti entrate finanziarie:

Entrate	Fonte di finanziamento	spesa non vincolata	spesa vincolata	Totali
Avanzo di amministrazione presunto 2019	Stato	78.322,19 funzionamento amministrativo-didattico	500,00 + 400,00 contr. Università.+premio D.T.Bello	79.222,19
Entrate 2020	Stato	25.911,67 funzionamento amministrativo-didattico	69.393,25 dispositivi digitali, dpi+ formazione	95.304,92
	Regione		3.434,00 Dispositivi digitali	3.434,00
	Privati		5.236,40 + 392,20 assicurazione alunni+personale	5.628,60
	Amministrazione locale, imprese		56,62+85,00 rimborsi	141,62
	Altre (banca)	0,01 (interessi)		
<b>TOTALE</b>				<b>183.731,34</b>

Ai suddetti finanziamenti dello Stato vanno affiancati anche quelli del MOF (contratto d'istituto e finanziamenti ore eccedenti 2019/2020) a disposizione per il pagamento nel 2020 degli istituti contrattuali di cui all'art. 88 del CCNL 29-11-2007 ovvero delle attività aggiuntive del personale scolastico, i fondi relativi alle funzioni strumentali (art.33 CCNL), agli incarichi specifici del personale ATA (art.47 CCNL), alle ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti (art. 30 CCNL), ai compensi per le aree a rischio di dispersione (art.9 CCNL), fondo per la valorizzazione del personale docente (art. 22, comma 4 let. c4 CCNL 08/09/2018) pari complessivamente ad euro **66.448,22** lordo dipendente, che vengono considerati nella presente relazione solo ai fini della completa descrizione degli obiettivi raggiunti e delle attività svolte dall'istituzione ma i cui importi non sono stati previsti in bilancio e né ovviamente accertati, in applicazione dell'art.2 comma 197 della legge 191/2009e dell'art. 7 comma 38 della legge n. 135/2012 e che hanno rappresentato comunque il 26,6% delle risorse complessivamente a disposizione della scuola. Dette somme sono state gestite infatti attraverso il "cedolino unico" direttamente dal Servizio Provinciale del Tesoro (SPT).

## ELEMENTI DI VALUTAZIONE DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA

### FUNZIONI DELLA SCUOLA E FINALIZZAZIONE DELLE RISORSE

Le funzioni principali e complementari della scuola raggruppano un insieme eterogeneo di attività che si possono così distinguere:

1) In una prima macro-area ricadono tutte le attività connesse con l'attuazione del Piano dell'Offerta formativa, cioè le attività didattiche rivolte agli alunni, dagli interventi curricolari ai progetti aggiuntivi di arricchimento e ampliamento dell'offerta formativa, ivi compresi gli interventi di recupero/potenziamento delle competenze chiave previste dal Piano di Miglioramento della scuola. Tali attività mirano al soddisfacimento delle esigenze dei fruitori del servizio.

All'interno delle stesse vanno però distinte le attività a carattere obbligatorio per la scuola e gli alunni che coerentemente con la precedente modulistica del programma annuale, rientrano nella DIDATTICA CURRICOLARE (v. A03), e quelle che invece sono facoltative e pertanto rientrano ordinariamente nei progetti che la scuola elabora e realizza. In particolare nell'anno 2020, in aggiunta alla fondamentale attività didattica generale, nel 2° Circolo Didattico "Prof. Arc. V. Caputi" di Bisceglie sono stati realizzati i seguenti progetti di arricchimento e/o ampliamento dell'offerta formativa:

- Progetti di ampliamento e arricchimento dell'Offerta Formativa – Scuola Primaria e Scuola dell'infanzia (da cedolino unico)

2) In una seconda macro-area sono comprese tutte le attività rivolte ai docenti, ma anche a tutto il personale scolastico, per supportarli nella realizzazione degli interventi compresi nella prima macro-area. Tra queste attività sono comprese quelle di progettazione, organizzazione e valutazione del servizio scolastico, che precedono e seguono le attività di vero e proprio insegnamento. Ad esse si aggiungono altre attività che vanno dall'aggiornamento per il personale, all'organizzazione dei servizi ausiliari e amministrativi, all'acquisto di strumenti e apparecchiature, alla predisposizione di strutture e infrastrutture utili al loro lavoro. Tutte queste attività sono strumentali alle attività primarie dell'insegnamento, ma anche tra di esse si possono distinguere quelle che sono indispensabili per garantire il servizio scolastico essenziale, riferibili al FUNZIONAMENTO GENERALE E IL DECORO DELLA SCUOLA (A01) e al FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO (A02), alle SPESE DI PERSONALE (da "cedolino unico") e a quelle che possono aggiungersi e che prendono ugualmente la denominazione di progetti. Nell'anno 2020, in aggiunta alle tre attività strumentali fondamentali, nel 2° Circolo Didattico "Prof. Arc. V. Caputi" di Bisceglie sono stati previsti i seguenti progetti per la qualificazione dell'offerta formativa della scuola:

- P04 Progetti per formazione/aggiornamento del personale"

### LA GESTIONE DELLE RISORSE

Per la realizzazione delle suddette Attività istituzionali e Progetti di ampliamento, arricchimento e qualificazione dell'offerta formativa ci si è giovati della disponibilità complessiva di **183.731,34** euro, derivanti da diverse fonti di finanziamento.

Raggruppando in particolare le entrate del bilancio in rapporto alle fonti autonome o meno di finanziamento, nel 2020 sono state registrate le seguenti situazioni:

#### (INDICE DI DIPENDENZA E AUTONOMIA FINANZIARIA)

TIPOLOGIA FONTI DI FINANZIAMENTO 2019	SOMME ISCRITTE	%
Stato, Enti Territoriali e Istituzioni Pubbliche	178.017,73	96,9
Contributi da privati ed altre entrate autonome	5.713,61	3,1
<b>TOTALE</b>	<b>183.731,34</b>	<b>100,0</b>

#### (INDICE DI AUTONOMIA FINANZIARIA IMPOSITIVA E NON)

TIPOLOGIA FONTI DI FINANZIAMENTO AUTONOMO	SOMME ISCRITTE	%
Contributi dei genitori	5.236,40	91,7
Altre entrate autonome (istituto cassiere, personale, imprese)	477,21	8,3
<b>TOTALE</b>	<b>5.713,61</b>	<b>100,0</b>

Dai dati riportati si può evincere che le entrate del 2020 sono risultate per il 96,9% trasferimenti ordinari dello Stato ed assegnazioni da parte degli Enti territoriali ed Istituzioni Pubbliche, per il funzionamento amministrativo e didattico o per progetti di arricchimento o qualificazione dell'offerta formativa. Le entrate dello Stato sono state ancora più consistenti se si considerano anche le retribuzioni del personale scolastico relative al "cedolino unico".

E' stata quindi confermata la ridotta autonomia finanziaria della scuola, derivante dalla disponibilità delle dotazioni ordinariamente assicurate dallo Stato e dagli altri Enti pubblici che hanno competenza in materia di istruzione e dalle caratteristiche peculiari di un ordine di scuola che non ha gestioni economiche autonome (aziendali) e che si caratterizza per la gratuità dell'istruzione fornita.

I finanziamenti acquisiti autonomamente sono risultati ridotti, pari al solo 3,1% del bilancio, e sono quelli coincidenti sostanzialmente con i contributi chiesti alle famiglie degli alunni per l'assicurazione contro gli infortuni.

#### (INDICI DI UTILIZZO DELLE RISORSE FINANZIARIE)

TOTALE ENTRATE ACCERTATE NEL 2020 (in conto competenza)	TOTALE SOMME IMPEGNATE	% impegno rispetto al totale somme accertate
104.509,15	106.964,15	102,3
TOTALE SOMME ISCRITTE 2020 (compreso avanzo di amministrazione 2019)	TOTALE SOMME IMPEGNATE	% impegno rispetto al totale somme iscritte
183.731,34	106.964,15	58,2

Se si considerano le risorse effettivamente assegnate in conto competenza per il 2020, le stesse sono state utilizzate completamente e si è dovuto ricorrere all'avanzo di amministrazione per i maggiori impegni assunti (+2,3%), mentre se si considerano anche le risorse presumibilmente disponibili con l'avanzo del 2019, quelle che si sono potute utilizzare risultano essere il 58,2 %.

Ciò significa che la scuola ha impegnato più di quanto ordinariamente previsto in un anno finanziario, riducendo progressivamente nel tempo le economie derivanti dall'avanzo di amministrazione degli esercizi precedenti, dovute ai maggiori finanziamenti ricevuti.

Le somme impegnate nel 2020 sono servite a sostenere sia le spese di carattere fisso che di tipo progettuale:

#### (INDICE DEI COSTI FISSI E VARIABILI)

TIPOLOGIA SPESE SOSTENUTE	SOMME IMPEGNATE	%
Spese per attività (fisse e ricorrenti)	99.842,49	93,3
Spese per progetti (variabili)	7.121,66	6,7
TOTALE	106.964,15	100,0

Le spese sostenute sono risultate per il 93,3% riferite ad attività a carattere obbligatorio che hanno garantito il funzionamento ordinario della scuola sostanzialmente nel periodo dell'emergenza sanitaria e solo per il 6,7% ad attività progettuali che hanno arricchito in misura contenuta l'offerta formativa della stessa, attestando pure la capacità di iniziativa e gli ulteriori impegni dell'istituzione, aggiuntivi a quelli ordinari durante la pandemia.

Se si considera poi la capacità di programmazione e di previsione delle spese che potevano essere sostenute nel 2020 in caso di necessità o possibilità, allora si può osservare che la gran parte di tutte le entrate finanziarie sono state programmate (81,8% e 89,8%) e che le risorse programmate poi sono state utilizzate in misura maggiore rispetto a quanto si pensasse inizialmente per far fronte all'emergenza sanitaria sopravvenuta ma comunque solo in parte rispetto alle risorse complessivamente rese disponibili (125,9% e 64,8%):

#### (INDICE DI PROGRAMMAZIONE DELLA SPESA E DI REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA)

ANNO 2020	ENTRATE (compreso avanzo di amministrazione)	SPESE PROGRAMMATE (compreso fondo riserva)	%	SOMME IMPEGNATE (rispetto alle entrate)	%
INIZIO	103.875,25	84.933,22	81,8	106.964,15	125,9
FINE	183.731,34	165.025,70	89,8	106.964,15	64,8

Ciò è derivato fondamentalmente dal fatto che soddisfatte le maggiori esigenze urgenti della scuola per far fronte soprattutto all'adozione della didattica a distanza e delle misure igienico-sanitarie anticovid, è stata rinviata all'esercizio successivo la realizzazione in particolare di ulteriori acquisiti di materiali e servizi per il funzionamento amministrativo e per la didattica in presenza e mista (ex art. 21, c.3 dl 137/2020), per la commemorazione del vescovo "Don Tonino Bello", per la formazione del personale per la sicurezza e per la segreteria digitale.

Anche se sono state programmate maggiori spese rispetto a quelle che in conclusione sono state effettuate durante tutto l'anno, la programmazione iniziale ha rappresentato una previsione più vicina alla spesa effettivamente sostenuta.

Se si analizza invece la tipologia di spesa programmata ed effettuata nel 2020 è possibile riscontrare i seguenti risultati:

(INDICI DI PREVISIONE DEI COSTI FISSI E VARIABILI)

TIPOLGIA SPESE SOSTENUTE	SOMME PROGRAMMATE INIZIALMENTE	SOMME IMPEGNATE EFFETTIVAMENTE	%
Spese per attività	71.342,48	98.842,49	138,5
Spese per progetti	13.242,41	7.121,66	53,8
Fondo di riserva	348,33	0,00	0,0

TIPOLGIA SPESE SOSTENUTE	SOMME PROGRAMMATE DEFINITIVAMENTE	SOMME IMPEGNATE EFFETTIVAMENTE	%
Spese per attività	146.416,85	98.842,49	67,5
Spese per progetti	18.260,52	7.121,66	39,0
Fondo di riserva	348,33	0,00	0,0

Dalle differenze percentuali registrate nelle due tabelle si evince che le spese effettivamente sostenute per lo svolgimento delle attività si sono discostate in direzione opposta rispetto alla programmazione iniziale e rispetto a quella finale, mentre per le spese relative ai progetti lo scostamento si è accentuato sempre nella stessa direzione. In termini percentuali la spesa per i progetti si è ridotta nel tempo rispetto alle previsioni a segnalare le maggiori restrizioni dovute all'emergenza sanitaria, per le attività invece la stessa emergenza ha imposto maggiori spese rispetto alla previsione iniziale ma comunque inferiore rispetto alle complessive esigenze da soddisfare nell'esercizio esaminato. Infatti le esigenze del funzionamento ordinario della scuola hanno ceduto il passo a quelle straordinarie derivanti dalla pandemia.

Le programmazioni iniziale e finale dei finanziamenti non sono sovrapponibili fra loro. Infatti, come si è visto, variazioni significative in aumento si sono riscontrate in riferimento alle Attività del funzionamento generale della scuola e della didattica, dovute ai finanziamenti dello Stato e della Regione assegnati in via straordinaria (D.L. 18/2020 – DGR Puglia 517/2020 - ex art.231, c. 1, DL 34/2000) per soddisfare le maggiori esigenze igienico-sanitarie e consentire la didattica a distanza, fruire della consulenza psicologica, e dovute anche ai contributi delle famiglie degli alunni versati in corso d'anno per le assicurazioni contro gli infortuni. Per quanto riguarda i Progetti delle variazioni significative in aumento si sono avute grazie sempre a finanziamenti dello Stato per le attività di formazione del personale sulle innovazioni didattiche (didattica a distanza, ed. civica) mentre sono venuti meno i contributi delle famiglie per i viaggi di istruzione sospesi per le restrizioni negli spostamenti territoriali. A conclusione dell'esercizio finanziario 2020 ovvero ad anno scolastico 2020/2021 avviato, a seguito anche dei maggiori finanziamenti ricevuti, si è registrata una disponibilità residua del 32,5% per le Attività e una poco più elevata del 61,0% per i Progetti (percentuale delle somme non impegnate rispetto a quelle programmate definitivamente) da utilizzare nell'esercizio finanziario successivo.

In forma più analitica, la realizzazione articolata del programma annuale del 2020 può essere rilevata dal seguente prospetto, in cui si evidenzia che rispetto alle uscite programmate definitivamente, le spese per il funzionamento generale della scuola e per la didattica sono state effettuate per la gran parte in quanto funzionali alle esigenze derivanti dalla sospensione o riduzione delle attività didattiche in presenza e al passaggio alla didattica a distanza, al rientro a scuola in sicurezza. Le uscite programmate per il funzionamento amministrativo e per la formazione del personale invece si sono attestate ad un livello più contenuto, con il rinvio all'esercizio successivo dell'acquisto di alcuni beni o servizi. Le spese per i viaggi di istruzione sono del tutto venute meno. Le prestazioni aggiuntive del personale interno di supporto all'organizzazione scolastica risultano essere state sostanzialmente realizzate nell'esercizio di competenza, mentre quelle di ampliamento e arricchimento dell'offerta formativa per gli alunni sostanzialmente rinviate.

## (INDICE DI REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' E DEI PROGETTI PROGRAMMATI)

NUM	DESCRIZIONE ATTIVITA' PROGETTO	DOTAZIONE DEFINITIVA (a)	SPESA IMPEGNATA (b)	INDICE DI REALIZZAZIONE (b/a)%
A01	Funzionamento generale e decoro della Scuola	38.011,77	34.418,91	90,5
A02	Funzionamento amministrativo	24.418,91	4.634,14	19,0
A03	Didattica	83.455,07	60.789,44	72,8
P04	Progetti per formazione/aggiornamento del personale	18.260,52	7.121,66	39,0

Attività e progetti finanziati con il cedolino unico (risorse al lordo dipendente contrattate per 2020):

Organizzazione scolastica e supporto al PTOF (incarichi ed ore eccedenti, valorizzazione del personale docente)	56.620,47	40.822,74	72,1
Ampliamento e potenziamento dell' offerta formativa (attività aggiuntive e di supporto all'insegnamento)	9.827,75	1.662,50	16,9

Per la realizzazione di tutte le suddette attività e progetti, la scuola ha ricevuto i finanziamenti in precedenza indicati e la gestione finanziaria concreta della scuola si è sviluppata nel rispetto delle finalizzazioni dei finanziamenti, determinando nell'anno 2020 i seguenti impegni di spesa:

		Somme impegnate	%	Destinazioni principali delle spese
	<b>ATTIVITA'</b>			
A01	Funzionamento generale e decoro della Scuola	34.418,91	32,2	Materiale igienico e sanitario Dispositivi di protezione Assistenza tecnico-informatica Manutenzione sito web Servizio Responsabile Sicurezza Prevenzione e P. Servizio Medico Competente e vigilanza sanitaria Servizio di assistenza psicologica Servizio Responsabile protezione dati Assicurazione alunni e personale
A02	Funzionamento amministrativo	4.634,14	4,3	Carta Riviste Noleggio fotocopiatore Software per uffici Canone fibra Tenuta c.c. bancario Spese postali
A03	Didattica 3	4.351,02	56,8	Materiale didattico scuola senza zaino Cancelleria scuola senza zaino Partecipazione a reti di scuole Connessioni dispositivi alunni Cavetti notebook Canone fibra
	Didattica7	20.493,56		Dispositivi digitali D.L. 18/2020 – DGR Puglia 517/2020
	Didattica11	35.944,86		Dispositivi digitali ex art.231, c. 1, DL 34/2000
	<b>PROGETTI</b>			
P04	4 – Formazione sicurezza	495,84	6,7	Esperto formatore
	5 – Formazione Scuola Senza Zaino	1.709,42		Esperto formatore
	7 – Formazione su ambienti di apprendimento digitali e strumenti per la DaD	717,82		Esperto formatore (art. 120, comma 2, D.L. 18 del 17marzo 2020)



8 – Formazione per la DaD (PNSD Azione #28 Animatore digitale)	1.000,84		Esperto formatore (MIUR prot.n. AOODGRUF/7115 del 18/03/2020)
9 – Formazione per educazione Civica	945,06		Esperti formatori (MIUR prot.n. AOODGPER/49062 del 28/11/2019)
10 – Formazione per piattaforma G-Suite	2.251,68		Esperto formatore (ex art.231, c. 1, DL 34/2000)
<b>TOTALE</b>	106.964,15	<b>100,0</b>	
Attività finanziate con il cedolino unico (incarichi ed ore eccedenti, valorizzazione, ampliamento e arricchimento dell'offerta formativa)	42.485,24	<b>+39,7</b>	Impegni aggiuntivi del personale docente ed ATA (gestiti attraverso il "cedolino unico" direttamente dal Servizio Provinciale del Tesoro (SPT))

Dalla tabella si può evincere anche che la maggior parte delle spese sostenute dalla scuola nel Programma finanziario sono state quelle per acquistare beni di consumo e fruire di servizi per il funzionamento della scuola nel contesto dell'emergenza sanitaria dovuta alla pandemia da Covid 19 (igiene, sicurezza, didattica a distanza, formazione digitale) ma anche per far continuare a far funzionare un'organizzazione che nei primi mesi di scuola ha lavorato in presenza, poi prevalentemente a distanza ed infine in forma mista.

Se si considera lo scostamento medio, misurato in giorni fra la data di pagamento e la data di registrazione delle fatture pervenute nell'anno 2020, si rileva che i pagamenti effettuati dall'istituzione scolastica nell'esercizio in esame sono avvenuti tempestivamente entro il termine previsto dalla scadenza delle fatture.

(INDICATORE DI TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI)

ANNO 2020
-11,80 gg. al termine di scadenza

## I RISULTATI DEL PROGRAMMA ANNUALE

### IL FUNZIONAMENTO GENERALE E IL DECORO DELLA SCUOLA (A01)

#### RISULTATI RAGGIUNTI IN RELAZIONE AGLI OBIETTIVI PROGRAMMATI

Un risultato fondamentale raggiunto è stato quello di consentire la piena esplicazione dei servizi ausiliari dei plessi scolastici con la predisposizione e la dotazione di materiali, mezzi e strumenti di carattere igienico-sanitario, al fine di garantire le migliori condizioni ambientali per lo svolgimento delle attività scolastiche in presenza, grazie alla pulizia materiale dei locali e degli spazi. In particolare con il rientro a scuola in corso di pandemia i collaboratori scolastici hanno assicurato le operazioni di pulizia con materiale detergente comune (igienizzante) e con azione virucida (disinfettante), hanno garantito la adeguata aerazione di tutti i locali,

Il personale ausiliario ha anche assicurato la sorveglianza degli alunni e l'ausilio a quelli in situazione di handicap, la sorveglianza generica dei locali e dell'accesso del pubblico, il supporto ai docenti e al personale amministrativo. In particolare hanno ridotto al minimo la presenza di esterni nei locali della scuola se non strettamente necessari, nel rispetto delle regole generali di prevenzione dal contagio, inclusi la registrazione, l'uso della mascherina durante tutta la permanenza all'interno della struttura e la disinfezione delle mani.

Nel corso dell'esercizio 2020 con la consapevolezza dell'importanza rivestita dal problema della sicurezza personale di ciascuno e della collettività nel suo insieme, ed in particolare della sicurezza sul luogo del lavoro, sono state adottate alcune delle misure di prevenzione e protezione, previste dalla normativa in materia (Dlvo 81/2008 e D.M. n. 388/2003) attraverso la valutazione dei rischi ivi presenti e l'adozione delle relative misure di prevenzione e protezione, compreso il rischio del contagio da Covid-19, con la collaborazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, del

Medico Competente, con il ripristino dei presidi di primo soccorso e con la fornitura di dotazioni funzionali allo svolgimento ottimale del proprio lavoro in condizioni di sicurezza, la vigilanza sanitaria per l'individuazione dei soggetti "fragili" e l'adozione dei necessari Dispositivi di Protezione Individuali, dello psicologo scolastico per l'assistenza necessaria a superare ansia, depressione ed altre problematiche emotive derivanti dal particolare isolamento sociale a cui si è stati sottoposti.

Sono stati assicurati il funzionamento dei dispositivi digitali e della rete informatica, la manutenzione del sito istituzionale, le misure di protezione dei dati personali trattati alle norme contenute nel Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (UE 2016/679) con la collaborazione del Responsabile della Protezione dei Dati, l'assicurazione contro gli infortuni

## ANDAMENTO DELLA GESTIONE DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA

L'assegnazione del personale ausiliario ai plessi, ai reparti e alle attività è avvenuta all'inizio dell'anno scolastico ed è stata funzionale alle esigenze di funzionamento dell'istituzione scolastica nel complesso e delle esigenze specifiche dei singoli plessi. Con l'avvio del nuovo anno scolastico l'organico di diritto e di fatto è stato integrato dal cosiddetto organico "Covid" che ha consentito di poter svolgere soprattutto pulizie e disinfezioni più accurate.

La suddetta assegnazione ha tenuto conto del numero degli utenti di ciascun plesso, degli spazi utilizzati, dell'orario di funzionamento settimanale ordinario degli stessi, di servizi specifici ivi presenti, in modo da equilibrare i carichi di lavoro di tutti.

Inoltre sono stati assegnati compiti aggiuntivi (v. SPESE DI PERSONALE DAL "CEDOLINO UNICO") che hanno completato e qualificato il servizio complessivamente reso dal personale ATA. In particolare per il personale ausiliario i compiti assegnati sono stati quelli relativi all'assistenza di base agli alunni, di emergenza, di servizio esterno, di supporto all'organizzazione scolastica;

Per l'attività ausiliaria generale è stato utilizzato il seguente personale (organico di fatto e Covid): 24 collaboratori scolastici.

Il personale ausiliario è stato utilizzato, sulla base delle direttive del DS e del Piano delle attività del DSGA, delle disposizioni di servizio, nell'ambito dell'orario di servizio ordinario di lavoro, mentre per il personale con funzioni aggiuntive ai compiti ordinari sono stati previsti compensi incentivanti (v. SPESE DI PERSONALE DA "CEDOLINO UNICO").

Sulla base delle esigenze rilevate è stata svolta attività negoziale per acquistare i seguenti beni di consumo: materiale igienico e di pulizia (carta igienica, detersivi vari, disinfettanti, sacchetti, panni, spugne, tira acqua, scope, cestini, scovoli, ecc.), materiale sanitario per il primo soccorso (cassetta di pronto soccorso, termometri infrarossi, ecc.), dispositivi di protezione individuale (guanti monouso, visiere, mascherine, gel igienizzante, nastro segnaletico, ecc.)

Invece per quanto riguarda le prestazioni da parte di terzi, vi sono stati gli interventi di assistenza informatica e al sito web, la nomina del RSPP e del Medico competente, la sorveglianza sanitaria con le visite mediche del personale ATA e docente, l'assistenza psicologica, l'incarico al DPO, la sottoscrizione delle polizze assicurative per gli alunni e il personale.

## L'ATTIVITA' AMMINISTRATIVA (A02)

### RISULTATI RAGGIUNTI IN RELAZIONE AGLI OBIETTIVI PROGRAMMATI

Durante il periodo in esame è stato sempre assicurato il regolare funzionamento degli uffici amministrativi della scuola, anche grazie all'utilizzo di materiali, mezzi e strumenti ordinari ed informatici e durante il lockdown in presenza e a distanza. Tale regolare funzionamento ha garantito all'utenza interna (personale) ed esterna (alunni, genitori, altri) un servizio multifunzionale rispondente a tutte le richieste giunte nei diversi ambiti gestionali della scuola, da quello del personale a quello degli alunni, da quello finanziario a quello patrimoniale, da quello didattico a quello delle comunicazioni interne ed esterne. Con riferimento al nuovo codice dell'amministrazione digitale (D.L.vo n. 235/2010), l'accompagnamento del processo di dematerializzazione dei processi amministrativi (Legge 135/2012) è proseguito con le iscrizioni on-line, con il protocollo informatico, con la fatturazione elettronica, con le comunicazioni digitalizzate (PEO, PEC, sito web, firma digitale, ecc.), con i procedimenti digitalizzati con le altre P.A ed altri soggetti, ma non ancora ultimato con la completa gestione e l'archiviazione documentale, di carattere amministrativo, nelle more di un rinforzo dell'addestramento del personale nell'utilizzo dei software di gestione e della riorganizzazione funzionale degli uffici da parte del DSGA.

## ANDAMENTO DELLA GESTIONE DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA

All'inizio dell'anno scolastico si è provveduto all'assegnazione del personale amministrativo alle attività annuali, sulla base delle esigenze di funzionamento della scuola per la realizzazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa e per la realizzazione di ogni altra iniziativa di carattere istituzionale, nonché per la gestione dei procedimenti amministrativi decentrati. Si è cercato di tenere conto della tipologia dei compiti al fine di effettuare un'equa distribuzione del lavoro e di valorizzare le competenze professionali acquisite.

Sono stati assegnati anche in questo ambito compiti aggiuntivi (v. SPESE DI PERSONALE DAL "CEDOLINO UNICO") che hanno completato e qualificato il servizio complessivamente reso dal personale ATA ed in particolare per il personale amministrativo i compiti aggiuntivi sono risultati quelli di diretta collaborazione e funzioni vicariali del DSGA, di supporto amministrativo alla realizzazione del PTOF e all'aggiornamento dell'inventario.

Per l'attività amministrativa e ausiliaria generale è stato utilizzato il seguente personale (organico di fatto): 7 assistenti amministrativi, di cui due part-time, e un Direttore dei servizi generali ed amministrativi.

Anche il personale amministrativo, come quello ausiliario, è stato utilizzato, sulla base delle direttive del DS e del Piano delle attività del DSGA, delle disposizioni di servizio, nell'ambito dell'orario di servizio ordinario di lavoro, e per il personale con funzioni aggiuntive ai compiti ordinari sono stati previsti compensi incentivanti (v. SPESE DI PERSONALE DA "CEDOLINO UNICO").

Sulla base delle esigenze rilevate, per il funzionamento annuale degli uffici amministrativi e delle attività ausiliarie nell'anno 2020 è stata svolta attività negoziale per acquistare i seguenti beni di consumo: riviste specializzate per gli uffici, carta.

Invece per quanto riguarda le prestazioni da parte di terzi, vi sono stati il noleggio del fotocopiatore, le licenze per l'utilizzo di software gestionali, il canone per la connessione evoluta (fibra) e la tenuta del conto bancario. Inoltre vi sono state le spese per il servizio postale.

<b>L'ORGANIZZAZIONE SCOLASTICA (SPESE DI PERSONALE DA CEDOLINO UNICO)</b>
---

### RISULTATI RAGGIUNTI IN RELAZIONE AGLI OBIETTIVI PROGRAMMATI

Un risultato fondamentale raggiunto del programma annuale (e dei compensi accessori pianificati per il "cedolino unico") è stato quello di aver sostenuto il funzionamento di un'organizzazione articolata, coordinata e coerente, capace di offrire un servizio scolastico di qualità, efficace ed efficiente. Infatti il perseguimento degli obiettivi principali della scuola e cioè quelli previsti per l'attività didattica generale e lo sviluppo delle competenze degli alunni, è stato possibile grazie ad una serie di funzioni complementari che sono state svolte dal personale della scuola ed in particolare con le attività di coordinamento, di supporto, di sostituzione del personale scolastico e con le attività collaterali di completamento dei profili professionali del personale della scuola.

#### A) LE FUNZIONI DI COORDINAMENTO

Le funzioni di coordinamento svolte da docenti responsabili di funzioni strumentali al POF, incrociandosi con quelle di direzione (DS e DSGA e loro sostituti) e con quelle di deliberazione degli organi collegiali hanno garantito un funzionamento unitario e coerente del sistema-scuola, la sua autovalutazione e il coordinamento del Piano di Miglioramento.

Le funzioni di coordinamento individuate dalla scuola sono state svolte dal seguente personale:

- Dirigente scolastico / collaboratore vicario: assicurare la gestione unitaria del Circolo e il coordinamento generale di tutte le attività scolastiche;
- 10 docenti responsabili di funzione strumentale garantiscono il:
  - coordinamento e gestione del PTOF;
  - coordinamento dell'autovalutazione (RAV) e del piano INVALSI;
  - coordinamento di attività / progetti di inclusione;
  - coordinamento delle attività di continuità educativa;
  - coordinamento di progetti e rapporti con il territorio;
- 7 docenti responsabili di plesso della scuola primaria e di scuola dell'infanzia;

- Direttore dei servizi generali ed amministrativi / assistente vicario: assicurare il coordinamento generale del personale amministrativo ed ausiliario.

## B) LE FUNZIONI DI COMPLETAMENTO O INTEGRATIVE

Le funzioni di completamento sono state svolte da parte del personale con l'esercizio di ogni altra attività e funzione di completamento dell'organizzazione scolastica per far fronte alle esigenze operative concrete della scuola e che hanno implicato l'assunzione da parte dello stesso di impegni aggiuntivi rispetto a quelli di carattere ordinario.

In maniera più analitica i compiti aggiuntivi svolti sono stati i seguenti:

### Personale amministrativo:

- Diretta collaborazione con il Direttore dei SS. GG. AA. e funzioni vicariali (1 unità);
- Controllo, verifica, sistemazione e numerazione dei beni in inventario (1 unità);
- Coordinamento, controllo, verifica e raccordo delle attività didattiche ed extracurricolari (1 unità);
- Primo soccorso (1 unità);
- Prestazioni straordinarie eccedenti l'orario di servizio e/o prestazioni lavorative intensive in orario ordinario di servizio sulla base delle esigenze emergenti nella scuola.

### Personale collaboratore scolastico:

- Assistenza alunni disabili (14 unità);
- Primo soccorso (5 unità);
- Utilizzo defibrillatore (4 unità);
- Piccola manutenzione (2 unità);
- Servizi esterni (2 unità);
- Adozione di misure di prevenzione incendi e lotta antincendio (6 unità);
- Supporto amministrativo e alla didattica (1 unità);
- Prestazioni straordinarie eccedenti l'orario di servizio e/o prestazioni lavorative intensive in orario ordinario di servizio sulla base delle esigenze emergenti nella scuola.

### Personale docente:

- Collaboratore DS (1 unità);
- Responsabile Plessi di scuola primaria e di scuola dell'infanzia (7 unità);
- Vice-responsabile Plesso (7 unità);
- Presidente Consiglio interclasse/intersezione (7 unità);
- Segretario Consiglio interclasse/intersezione e di Circolo (8 unità);
- Referente BES alunni (1 unità);
- Referente attività motorie (1 unità);
- Referente attività musicali (1 unità);
- Referente UNESCO (1 unità);
- Referente orario didattica (1 unità);
- Referente Scuola senza zaino (1 unità);
- Referente lettura biblioteca (1 unità);
- Responsabile biblioteca (3 unità);
- Responsabile sussidi (3 unità);
- Referente cyberbullismo (1 unità);
- Tutor docenti nell'anno di formazione (1 unità)
- Referente aree a rischio dispersione (1 unità)
- Coordinatore progetti (1 unità);
- Supporto funzione continuità (3 unità)
- Comitato mensa (4 unità);
- Addetto Servizio Prevenzione Protezione (8 unità);
- Addetto misure antincendio (16 unità);

- Addetto Primo Soccorso (11 unità);
- Addetto defibrillatore (10 unità).

Per la valorizzazione del merito non si è potuto procedere a causa dell'attesa di chiarimenti sulle novità normative introdotte dalla legge Finanziaria per il 2020 (art. 1, comma 249, della legge 27 dicembre 2019, n. 160)

### C) LE FUNZIONI DI SOSTITUZIONE

La funzione di sostituzione è stata assicurata dal personale supplente o disponibile a prestare ore eccedenti di insegnamento che ha garantito la continuità dell'erogazione del servizio scolastico in assenza del personale ordinariamente preposto all'erogazione dello stesso.

Le sostituzioni sono state svolte complessivamente dal seguente personale:

- docenti non di ruolo delle graduatorie di circolo
- docenti che hanno prestato ore eccedenti di insegnamento
- docenti con ore a disposizione
- personale ata interno per sostituzioni brevi reciproche
- 2 collaboratori del dirigente e un assistente amministrativo vicario che sono stati titolari di incarichi aggiuntivi o titolari di deleghe.

Con il ricorso anche al personale a disposizione o in servizio si è contenuta la funzionalità didattica e scolastica con il contenimento della spesa.

### ANDAMENTO DELLA GESTIONE DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA

L'attivazione della suddetta organizzazione ha tenuto conto delle disposizioni introdotte dal CCNL del 26/05/1999 e del CCNI del 31/08/1999 e aggiornate dal CCNL del 24/07/2003 e del CCNL del 29/11/2007, relative alle funzioni strumentali del personale docente e agli incarichi aggiuntivi del personale ATA, della struttura organizzativa per gruppi di insegnamento della scuola, degli organi collegiali e dei ruoli professionali istituzionali, dei compiti richiesti dalle esigenze emergenti nel sistema scolastico e nella realtà specifica del Circolo, nonché dalle disposizioni del CCNL del 08/09/2018 per la valorizzazione del personale docente. La definizione della stessa organizzazione ha richiesto quindi tutta la serie di atti e di procedure che vanno dalla fase di progettazione del PTOF, all'individuazione delle funzioni strumentali, referenti, unità competenti alla realizzazione dello stesso, alla attribuzione di incarichi, alla verifica dei risultati, e che impegnano tutte le componenti della scuola sia a livello individuale, che collegiale o contrattuale.

L'individuazione dei supplenti esterni è avvenuta nel corso dell'anno secondo le disposizioni normative vigenti ed in particolare con il ricorrere delle effettive ed inderogabili esigenze di procedere alle sostituzioni dei docenti e del personale ATA assenti, tenendo conto della durata complessiva delle assenze stesse, dei giorni effettivi di lavoro in esse compresi, della possibilità di far ricorso a personale interno.

Durante il lockdown da marzo fino a giugno gli incarichi in presenza sono stati svolti per le attività non differibili, mentre altri a distanza per quanto possibile.

Per raggiungere i suddetti risultati sono state svolte le seguenti azioni:

- tutto il personale scolastico è stato coinvolto nella condivisione e nella comune responsabilità della progettazione e della realizzazione di un'offerta formativa ampliata ed arricchita, attraverso l'attribuzione di incarichi aggiuntivi a quelli ordinari;
- sono state valorizzate le risorse umane della scuola accogliendone le spinte motivazionali, le dinamiche interattive e le competenze professionali, prevedendo ruoli e compiti in relazione ai diversi profili professionali e alle disponibilità individuali;
- sono state create relazioni interfunzionali nella dimensione organizzativa della scuola per la realizzazione di un sistema complesso ma unitario, attraverso l'attivazione di funzioni di coordinamento e riunioni di gruppo, assembleari e collegiali;
- sono state assicurate condizioni ambientali e strumentali sempre funzionali al regolare svolgimento del servizio scolastico, facendo fronte a situazioni impreviste o affrontando operativamente le novità derivanti dai processi di riforma in atto o il recupero di situazioni pregresse.

## LA DIDATTICA CURRICOLARE (A03)

### RISULTATI RAGGIUNTI IN RELAZIONE AGLI OBIETTIVI PROGRAMMATI

A tutte le 18 sezioni della scuola dell'infanzia del Circolo didattico è stato assicurato un regolare curricolo di studio che ha offerto gli insegnamenti in tutti i campi di esperienza del fanciullo (Il sé e l'altro – Il corpo in movimento – Linguaggi, creatività, espressione – I discorsi e le parole – La conoscenza del mondo) e che ha coperto l'intera quota oraria del tempo-scuola settimanale per 36 settimane, così articolato: 25 ore settimanali nei periodi senza l'attivazione del servizio mensa e 40 ore settimanali con l'attivazione di detto servizio nei mesi di attività in presenza (gennaio-febbraio/settembre-dicembre). Con il lockdown di marzo-giugno si è cercato di mantenere un contatto educativo ed affettivo con gli alunni e le loro famiglie attraverso l'utilizzo di whatsapp per l'invio delle proposte didattiche e la comunicazione con i genitori.

A conclusione dell'anno scolastico (2019/2020), pur avendo creato buone interazioni con gli alunni, l'atteggiamento delle famiglie verso la DaD è mutato da favorevole a rinunciatario.

A tutte le 38 classi della scuola primaria è stato garantito nello stesso arco di tempo un percorso di studi quanto più regolare con gli insegnamenti disciplinari previsti delle Indicazioni nazionali per i curricoli di studio della scuola primaria (italiano, matematica, scienze, storia, geografia, arte e immagine, educazione fisica, musica, inglese, tecnologia, religione cattolica).

Complessivamente è stato assicurato il seguente tempo-scuola scuola settimanale: 27 ore per tutte le classi durante le attività in presenza. Con il lockdown di marzo-giugno il curricolo è stato rimodulato per adeguarlo ai tempi e ai contesti di apprendimento correlati all'organizzazione della Didattica a Distanza attraverso la piattaforma HUBSCUOLA. I problemi più complessi rilevati hanno riguardato per l'utenza l'inadeguatezza dei dispositivi, l'assenza di connessione, in alcuni casi totale e la difficoltà del diverso supporto didattico genitoriale (determinato dal livello culturale della famiglia). Le famiglie hanno dimostrato complessivamente ampia partecipazione e capacità di adeguarsi alle diverse situazioni. Con la didattica mista di novembre-dicembre, sulla base delle ordinanze della Regione Puglia e delle Linee guida sulla Didattica Digitale Integrata si è cercato di assicurare in presenza il tempo-scuola scuola settimanale di 27 ore di 50' e a distanza di 10-15 ore attraverso la piattaforma G-Suite.

Al termine dell'a.s. 2019/2020 tutti gli alunni sono stati ammessi alla classe successiva o al successivo ordine di scuola.

Nella scuola dell'infanzia soprattutto durante le attività in presenza è stata promossa una didattica operativa, ricca di stimolazioni e adeguata alle linee di sviluppo del bambino e riferita a tutti i campi della sua esperienza. Le attività di insegnamento cioè si sono servite di una gamma svariata di materiali di gioco-lavoro, dei quali i bambini hanno avuto bisogno per acquisire con la manipolazione competenze, abilità e autonomia operativa. Con la didattica a distanza si è avuto soprattutto l'invio di schede didattiche, audio-messaggi, risorse trovate in rete, video tutorial, videolezioni.

Nella scuola primaria è stata promossa in presenza una didattica improntata all'azione, all'osservazione diretta, alla progettazione e produzione creativa e tecnologica. Durante la didattica a distanza sono state utilizzate metodologie di tipo laboratoriale e collettive limitatamente ai momenti di collegamento in sincrono. Sotto la guida delle insegnanti è stato possibile organizzare attività in piccoli gruppi o di coppia. Per questa attività è stata usata la piattaforma CISCOWEBEX. Le attività più diffuse sono state quelle di tipo tradizionali (libro testo, schede strutturate, dispense ...) per le limitazioni di tempo nell'uso del dispositivo digitale. La piattaforma di mediazione per l'invio delle attività o cosiddette Lessonplan è stata HUBSCUOLA.

### ANDAMENTO DELLA GESTIONE DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA

Per il raggiungimento dei suddetti risultati sono stati costituiti i gruppi di insegnamento per le diciotto sezioni della scuola dell'infanzia e per le trentotto classi della scuola primaria. La costituzione dei gruppi di insegnamento è stata disposta dal dirigente scolastico all'inizio dell'anno scolastico in relazione al piano dell'offerta formativa, sulla base dei criteri approvati dagli OO. CC. della scuola, nel rispetto dei contratti di lavoro nazionali e decentrati. Si è sviluppata concretamente in ragione delle esperienze e delle specializzazioni professionali dei docenti che hanno composto i singoli gruppi di insegnamento e in ragione delle effettive condizioni operative. Ha tenuto conto della continuità didattica, del numero delle classi/sezioni e del numero degli alunni per plesso, del tempo scuola, dei bisogni di integrazione degli alunni in situazione di handicap. Ci si avvale per la scuola dell'infanzia di 37 docenti di ruolo comune (comprensivi di 1 di potenziamento), 11 docenti di sostegno, 3 docenti di religione cattolica comprensivi dell'unità in part time del cosiddetto organico "Covid". L'unità di potenziamento e dell'organico Covid ha consentito di creare gruppi-sezione meno numerosi nel plesso "Pertini" per ridurre i rischi di contagio nel rientro a scuola in presenza. Per la scuola primaria di 53 docenti di

ruolo comune (comprensivi di 5 di potenziamento), 20 docenti di sostegno, 5 docenti di religione cattolica inclusi due in part-time del cosiddetto organico "Covid". Con gli insegnanti del potenziamento e dell'organico Covid è stato possibile lo sdoppiamento di altri tre gruppi-classe per rispettare il distanziamento degli alunni seduti ai banchi di almeno un metro, come previsto dai protocolli di sicurezza per il rientro a scuola.

Inoltre per gli interventi di integrazione degli alunni diversamente abili sono utilizzate delle assistenti specialistiche della cooperativa di servizi sociali in convenzione con l'Ente Locale.

Durante le attività in presenza, l'utilizzo di mediatori didattici, di materiali e strumentazioni, è dipeso in larga misura dalla programmazione didattica dei docenti che hanno selezionato ed organizzato tempi, spazi, mezzi per le loro attività di insegnamento. L'utilizzo di ambienti specializzati e di attrezzature è stato organizzato in maniera da consentire equamente a tutti di usufruirne.

Per facilitare tale utilizzo è stato assegnato l'incarico a docenti di referenti per gli ambienti attrezzati, i sussidi e le biblioteche, al fine di provvedere durante tutto l'anno scolastico ad:

- 1) organizzare modalità di raccolta, archiviazione, diffusione di informazioni, documenti, testi, materiali utili per gli interventi educativi e didattici;
- 2) assistere i docenti nell'utilizzo delle attrezzature e delle apparecchiature;
- 3) raccogliere e comunicare le richieste per la previsione di acquisti di materiale didattico, libri, riviste, sussidi e altre attrezzature didattiche;
- 4) curare e gestire l'uso comune dei sussidi, ecc.

Con i finanziamenti di cui all'art. 120, comma 2, D.L. 18 del 17 marzo 2020 "Cura Italia", i finanziamenti di cui alla Delibera della Giunta Regionale della Regione Puglia n.517 del 08/04/2020, i finanziamenti di cui all'ex art. 231, comma 1, del DL n. 34/2020 "Rilancia Italia" per lo svolgimento delle attività didattiche a distanza, si è proceduto all'acquisto di dispositivi e strumenti digitali e di connessione alla rete di carattere individuale (101 notebook e 40 terminali per schede SIM), da concedere in comodato d'uso agli alunni di scuola primaria meno abbienti, anche se purtroppo non sempre le forniture sono state puntuali, considerata la massiccia richiesta avanzata da tutte le istituzioni scolastiche non solo a livello nazionale ma internazionale a causa della pandemia. Infatti una delle misure di contenimento del contagio è stata ovunque la chiusura delle scuole. Per diversi alunni si è proceduto con l'insegnamento anche adottando modalità di didattica a distanza diversificate a seconda delle disponibilità dei dispositivi (smartphone, pc, tablet) che la famiglia si è ritrovata a dover mettere in campo in un tempo così breve e improvviso con l'arrivo del lockdown.

E' stata invece rinviata all'esercizio finanziario successivo l'attività negoziale per acquisire ulteriori dispositivi e strumenti digitali per la didattica mista con i fondi di cui all'articolo 21, comma 3, del decreto-legge 28 ottobre 2020.

Con i finanziamenti ordinari sono stati acquistati altresì 40 cavi per i notebook utilizzati a scuola dai docenti, quaderni e cancelleria per le classi Senza Zaino, nonché confermata l'adesione alla relativa rete di scuole.

Per l'utilizzo del personale docente ai fini dello svolgimento dell'attività didattica generale, nell'ambito del Piano delle attività di insegnamento e funzionali all'insegnamento predisposto dal DS e approvato dai collegi dei Docenti, si è fatto riferimento all'orario ordinario di servizio, mentre per il personale con funzioni aggiuntive ai compiti ordinari sono stati previsti compensi incentivanti (v. SPESE DI PERSONALE DAL "CEDOLINO UNICO").

## I PROGETTI DI AMPLIAMENTO E ARRICCHIMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA DELLA SCUOLA PROGETTI FINANZIATI CON IL "CEDOLINO UNICO"

### RISULTATI RAGGIUNTI IN RELAZIONE AGLI OBIETTIVI PROGRAMMATI

Durante l'esercizio finanziario è stato realizzato parzialmente, prima del lockdown di marzo dovuto all'emergenza sanitaria, un piano di interventi didattici integrativi del curriculum obbligatorio nazionale, che oltre ad ampliare ed arricchire l'Offerta Formativa della scuola, ha consentito di perseguire le priorità del Piano di miglioramento della scuola.

Ciò è stato raggiunto fondamentalmente con la realizzazione di azioni formative di carattere preventivo, in quanto finalizzate a contrastare il fenomeno della dispersione scolastica e il disagio della diversità, l'inclusione degli alunni con BES, il recupero linguistico. Infatti l'istituzione scolastica ha finanziato attraverso il "CEDOLINO UNICO" i seguenti progetti aggiuntivi al curriculum obbligatorio:

## a) nella scuola primaria

- Progetto di educazione alla lettura "Un libro per amico: Giropagina" con 11 ore funzionali all'insegnamento e 2 ore aggiuntive di insegnamento, finalizzato all'apertura delle biblioteche di plesso per attività di prestito del libro, e alla lettura ad alta voce di racconti per gruppi di alunni delle diverse annualità e all'animazione alla lettura per gli alunni cinquenni della scuola dell'infanzia (a cura di 5 docenti). Il progetto è stato avviato ma non concluso a causa del lockdown.
- Progetto "Recitando recitando ...il vernacolo biscegliese" con 10 ore funzionali all'insegnamento, finalizzato allo svolgimento di attività teatrali e di valorizzazione del dialetto cittadino, con spettacolo finale per gli alunni delle classi 5^E-F (a cura di 2 docenti ed un esperto esterno volontario)
- Progetto "Peter Pan non voleva crescere ... noi sì" con 30 ore funzionali all'insegnamento, finalizzato allo svolgimento di attività teatrali e di commiato dalla scuola primaria, con spettacolo finale, per gli alunni delle classi 5^G-H (a cura di 5 docenti ed un esperto esterno volontario)
- Progetto "Service Learning" con 20 ore aggiuntive di insegnamento e 40 ore funzionali all'insegnamento è stato realizzato attraverso un metodo pedagogico-didattico che unisce due elementi: il Service (il volontariato per la comunità) e il Learning (apprendimento, cioè acquisizione di competenze operative, metodologiche e sociali). In particolare nell'anno scolastico in esame è stato finalizzato a promuovere l'educazione ambientale (a cura di 2 docenti). E' stato rivolto agli alunni delle classi 1^ A-B-C-D-I, 2^G-H, 3^A-B-C-D-E-F-G, 4^A-B, 5^A-B-E-F-G-H. Il progetto è stato avviato ma non concluso a causa del lockdown.

## b) nella scuola dell'infanzia

- Progetto "Giornalino" con 12 ore funzionali all'insegnamento, finalizzato ad avvicinare gli alunni al mondo dell'informazione, attraverso una redazione elettiva che raccoglie, seleziona, organizza il materiale prodotto dalle varie classi del Circolo, e un blog dove gli alunni pubblicano i loro lavori svolti in redazione (a cura di una docente).
- Progetto "Laboratori: dalla terra alla tavola – salute e benessere" con 4 ore funzionali all'insegnamento, finalizzato al potenziamento delle capacità manipolative ed operative degli alunni cinquenni attraverso la trasformazione di un prodotto della terra e nella preparazione di un alimento (a cura di un docente). Il progetto è stato avviato ma non concluso a causa del lockdown.

**ANDAMENTO DELLA GESTIONE DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA**

Relativamente al Piano di ampliamento e arricchimento dell'Offerta formativa (CEDOLINO UNICO), i gruppi di progettazione (gruppi di docenti interessati ad un progetto specifico, consigli di interclasse/intersezione, ecc.) nella fase iniziale dell'anno scolastico o sulla base di esigenze emergenti nel corso dello stesso hanno elaborato i progetti e i piani di interventi integrativi e/o aggiuntivi agli insegnamenti curricolari. Le proposte sono state approvate dagli organi collegiali e hanno ricevuto le disponibilità finanziarie dalla contrattazione d'istituto relativa al fondo dell'istituzione e le attribuzione di incarico. La realizzazione del suddetto piano non è stata completata in quanto gli interventi erano progettati per la didattica in presenza che è stata possibile prima della chiusura delle scuole a causa dell'emergenza sanitaria da Covid-19. In tale periodo infatti è stato possibile solo svolgere alcune attività funzionali all'insegnamento a distanza.

**I PROGETTI PER LA QUALIFICAZIONE DELL'OFFERTA FORMATIVA DELLA SCUOLA:  
i progetti per formazione/aggiornamento del personale (P04)**
**RISULTATI RAGGIUNTI IN RELAZIONE AGLI OBIETTIVI PROGRAMMATI**

I corsi di formazione realizzati nel corso dell'esercizio 2020 hanno risposto alle esigenze di formazione emergenti con il dover far ricorso a metodologie didattiche innovative e all'introduzione di nuovi insegnamenti (didattica a distanza, ed. civica) ovvero alla necessità di assicurare un rientro a scuola in presenza in sicurezza.



Con il progetto di **formazione in servizio sulla sicurezza** (P04 - P4) sono stati assolti alcuni obblighi di legge secondo quanto previsto dall'Accordo Stato Regione del 21/11/ 2011 che disciplina la durata, dei contenuti minimi e delle modalità della formazione, nonché dell'aggiornamento, dei lavoratori e delle lavoratrici ai sensi del D.Lgs. 81/08 e secondo quanto previsto dal decreto-legge 8 aprile 2020 n. 22, coordinato con la legge di conversione 6 giugno 2020, n. 41 che all'art.2-bis ha disposto nel modulo dedicato ai rischi specifici almeno un'ora fosse dedicata alle misure di prevenzione igienico-sanitarie del contagio da COVID-19.

. Sono stati svolti infatti i seguenti corsi:

- Modulo di Formazione Generale (12 docenti ed 6 ATA per 4 ore in presenza)
- Modulo di Formazione Specifica (115 docenti e 28 ATA per 2 ore in presenza)

Con il progetto della **formazione "Senza Zaino per una Scuola Comunità"** - 1° livello (P04 - P5) si è data continuità al percorso intrapreso per aderire al Modello di Scuola SZ e per svilupparlo progressivamente nel tempo, ai fini della condivisione di valori, metodologie e modalità organizzative del modello didattico stesso e per creare il senso di appartenenza di ciascun componente alla Comunità professionale di SZ. In particolare è stata assicurata la formazione iniziale a 16 docenti non ancora formati per 20 ore in presenza/a distanza + 5 ore di autoformazione.

Con il progetto della **formazione su ambienti di apprendimento digitali e strumenti per la DaD** - 1ª Edizione (P04 - P7) è stato realizzato un corso di formazione per far acquisire ai docenti metodologie didattiche efficaci per lo sviluppo della didattica a distanza, adottata a seguito del lockdown di marzo (art. 120, comma 2, D.L. 18 del 17 marzo 2020), sia attraverso l'utilizzo delle piattaforme on line che dei canali di comunicazione social al fine di coinvolgere gli alunni in classi virtuali (19 docenti di scuola primaria per 25 ore di formazione a distanza).

Con il progetto della **formazione su ambienti di apprendimento digitali e strumenti per la DaD** - 2ª Edizione (P04 - P8) si è data attuazione all'azione #28 "Animatore Digitale" del PNSD finalizzato in particolare a "potenziare la didattica a distanza" attraverso la figura dell'animatore digitale (nota MIUR prot.n. 7115 del 18/03/2020). In particolare è stata assicurata la formazione sull'utilizzo didattico delle piattaforme on line e dei canali di comunicazione social ad un secondo gruppo di docenti aggiuntosi al precedente con il perdurare della chiusura delle scuole per l'emergenza sanitaria dello scorso anno scolastico (28 docenti di scuola primaria e scuola dell'infanzia per 25 ore di formazione a distanza)

Con il progetto della **formazione per piattaforma G-Suite** - 1ª e 2ª Edizione (P04 - P10) è stata offerta con il nuovo anno scolastico al personale docente l'opportunità di acquisire le modalità di utilizzo nella didattica a distanza delle applicazioni, servizi e strumenti basati sul Web "G Suite for Education", al fine di rispondere a quanto richiesto dalle Linee guida ministeriali sulla Didattica Digitale Integrata nell'eventualità di una nuova chiusura delle scuole per la perdurante emergenza sanitaria anche con il rientro a scuola a settembre ( ex art.231, c. 1, DL 34/2000). Il corso ha coinvolto il seguente personale: 40 docenti di scuola primaria e dell'infanzia nella 1ª edizione + .35 docenti di scuola primaria e dell'infanzia nella 2ª edizione, entrambe per 25 ore di formazione a distanza.

Con il progetto della **formazione per l'Educazione Civica** (P04 - P9) è stato realizzato il corso di formazione "Educazione civica con particolare riguardo alla conoscenza della costituzione, sviluppo sostenibile e cittadinanza digitale" per rispondere ad esigenze di approfondimento di un tema, quello dell'ed. civica, segnalato come prioritario a livello nazionale dalla nota MIUR AOODGPER prot. n. 49062 del 28/11/2019 relativa alla "Formazione docenti in servizio a.s. 2019-2020. Infatti la Legge 20 agosto 2019, n. 92 ha previsto come obbligatorio l'insegnamento di tale educazione nel primo e nel secondo ciclo di istruzione e iniziative di sensibilizzazione alla cittadinanza responsabile anche nella scuola dell'infanzia (45 docenti di scuola primaria e dell'infanzia per 15 ore di formazione in presenza + 10 di autoformazione).

## ANDAMENTO DELLA GESTIONE DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA

All'avvio dell'anno scolastico è stato elaborato collegialmente il piano di interventi formativi per il personale, adeguato spesso in itinere a seguito anche delle esigenze emergenti per far fronte alla chiusura totale o parziale della scuola in conseguenza dell'andamento epidemiologico, ovvero per dare esecuzione alle norme e alle misure operative messe in atto dall'Amministrazione a livello nazionale o regionale.

Per tutti i corsi di formazione sulla didattica a distanza, per l'attuazione dell'Azione#28 del Piano Nazionale Scuola Digitale" (PNSD), fondamentale è risultata la rilevazione e l'analisi dei bisogni formativi del personale docente e la

progettazione operate dall'Animatore digitale. Le proposte avanzate da tale figura hanno fornito gli elementi necessari per porre in essere le attività negoziali e gestionali finalizzate alla realizzazione dei corsi stessi.

Per la formazione sulla sicurezza essenziale è risultata invece la rilevazione iniziale e l'analisi dei bisogni formativi del personale scolastico operata dal dirigente scolastico in qualità di "datore di lavoro" ai sensi del D.Lvo 81/2008, che ha avviato le procedure per il reclutamento dell'esperto esterno nella figura del RSPP, ha organizzato e diretto i moduli formativi necessari.

Un ruolo importante ha svolto anche il docente referente interno per "Scuole senza zaino" per il coordinamento interno e il raccordo con il gruppo regionale e nazionale della rete delle Scuole Senza Zaino, che dispone di docenti formatori espressamente riconosciuti ed autorizzati, con uno dei quali è stato progettato e realizzato il corso di 1° livello per i docenti che non conoscevano ancora tale modello didattico in adozione presso questa scuola primaria.

Infine il corso di formazione sull'Educazione civica è stato progettato e realizzato presso il 2° C.D. "Prof. Arc. V. Caputi" di Bisceglie nell'ambito del Piano regionale della formazione del personale della scuola per il triennio 2016/2019 (Ambito Territoriale 8 della Puglia), secondo quanto previsto dalla nota ministeriale n. 49062 del 28/11/2019 con l'individuazione di docenti facilitatori della formazione dei colleghi, in quanto a loro volta formati presso i corsi trasversali di Ambito territoriale.

## TREND DEI PRINCIPALI INDICI DI BILANCIO

### RIEPILOGO DELLE SPESE PER TIPOLOGIA DEI CONTI ECONOMICI E.F. 2017-2018-2019-2020

Dalla tabella sottostante si può rilevare che nel corso del triennio iniziale considerato, sia le entrate che le spese del bilancio scolastico sono andate riducendosi, in correlazione con il completo utilizzo dei finanziamenti ricevuti per progetti di carattere regionale e nazionale. Nell'ultimo anno invece le entrate sono tornate a crescere grazie alle risorse mobilitate a livello governativo e regionale con i vari decreti per far fronte alla crisi sanitaria e sociale creatasi con la pandemia da Covid-19 (v. finanziamenti di cui art. 77 del D.L. 18 del 17 marzo 2020 "Cura Italia" per dispositivi di protezione + finanziamenti art. 120, comma 2, D.L. 18 del 17 marzo 2020 "Cura Italia" per la didattica a distanza + finanziamenti di cui alla Delibera della Giunta Regionale della Regione Puglia n.517 del 08/04/2020 per dispositivi digitali + finanziamenti ex art. 231, comma 1, del DL n. 34/2020 "Rilancia Italia" per la ripresa delle attività didattiche + fondi ai sensi dell'articolo 21, comma 3, del decreto-legge 28 ottobre 2020, n. 137 per la didattica mista). Di conseguenza si è registrato anche un incremento significativo delle spese, da effettuare entro precise scadenze indicate dal MIUR:

	2017	2018	2019	2020
Totale entrate (previsione definitiva)	297.586,42	143.646,83	111.743,19	<b>183.731,34</b>
Totale spese (somme impegnate)	208.280,26	72.831,81	32.854,42	<b>106.964,15</b>
<u>Totale spese</u> Totale entrate	70,00%	50,70%	29,40%	<b>58,22%</b>

Di riflesso la spesa pro-capite per alunno nell'ultimo esercizio finanziario è ritornata a crescere, triplicandosi rispetto all'anno precedente a parità sostanziale di popolazione scolastica:

		2017		2018		2019		2020	
Spesa pro-capite per alunno	<u>Totale impegni</u>	<u>208.280,26</u>	176,96	<u>72.831,81</u>	63,61	<u>32.854,42</u>	29,00	<u>106.964,64</u>	97,06
	Numero alunni	1.177		1.145		1.133		1.102	

Dalla tabella che segue si evince invece che nel 2020 le risorse impegnate dalla scuola sono state prevalentemente quelle destinate all'acquisto di beni di investimento che hanno rappresentato la gran parte della spesa (52,76%) poiché vi è stato un notevole sforzo per garantire la fruizione del diritto allo studio agli alunni impegnati da casa attraverso la

didattica a distanza ed in particolare a quelli in condizioni disagiate e privi di dispositivi digitali individuali, che sono stati concessi loro in comodato d'uso gratuito.

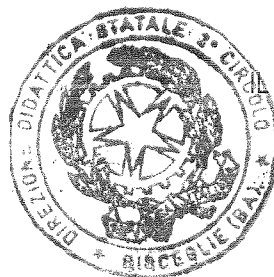
Le spese per i servizi da terzi, dalle assicurazioni ai servizi per la sicurezza, dai servizi bancari ed informatici a quelli della telefonia, ecc. si sono mantenuti costanti in termini assoluti anche se si sono percentualmente ridotti relativamente a quelle per i beni di investimenti (27,68%). Questa costanza di spesa segnala fundamentalmente il funzionamento ordinario della scuola che ha avuto prosecuzione anche in tempi di emergenza e che ha anzi garantito qualche servizio in più quali ad esempio la sorveglianza sanitaria per i soggetti "fragili" e l'assistenza psicologica.

Non compaiono le spese per il personale interno per gli incarichi aggiuntivi svolti sostanzialmente al fine di realizzare progetti della scuola, finanziate dal fondo di istituto ed effettuate attraverso il "cedolino unico".

In terzo luogo emergono con il 19,17% le spese effettuate per l'acquisto di beni di consumo o di modesta entità, soprattutto riferite a materiale igienico e sanitario per le pulizie e le disinfezioni degli ambienti e degli oggetti, meno per la didattica svolta per diversi mesi "virtualmente" con la didattica a distanza e non operativamente in presenza.

Ti po	Descrizione	2017		2018		2019		2020	
		Somme impegnate	Rapporto tra Tipo e il totale delle somme impegnate	Somme impegnate	Rapporto tra Tipo e il totale delle somme impegnate	Somme impegnate	Rapporto tra Tipo e il totale delle somme impegnate	Somme impegnate	Rapporto tra Tipo e il totale delle somme impegnate
01	Personale	134.955,98	64,80%	4.411,89	6,06%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
02	Beni di consumo	11.937,61	5,73%	14.660,58	20,13%	6.085,67	18,52%	<b>20.500,65</b>	<b>19,17%</b>
03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	45.440,12	21,82%	31.600,65	43,39%	25.769,39	78,44%	<b>29.612,54</b>	<b>27,68%</b>
04	Beni di investimento	8.688,60	4,17%	12.899,30	17,71%	0,00	0,00%	<b>56.438,42</b>	<b>52,76%</b>
05	Altre spese	6.326,98	3,04%	9.259,39	12,71%	999,36	3,04%	<b>412,54</b>	<b>0,39%</b>
06	Imposte e tasse	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
07	Oneri straordinari e da contenzioso	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
08	Oneri finanziari	930,97	0,45%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
09	Rimborsi e poste correttive	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
TOTALE		208.280,26	100%	72.831,81	100%	32.854,42	100%	<b>106.964,15</b>	<b>100%</b>

Bisceglie, 10/03/2021



DIRIGENTE SCOLASTICO  
GIUSEPPE TEDESCHI

## ALLEGATO RELAZIONE CONTO CONSUNTIVO

E.F. 2020

Il 2° Circolo Didattico, situato alla periferia Sud-Est del territorio di Bisceglie, comprende classi di scuola primaria e sezioni di scuola dell'infanzia, la struttura delle classi e delle sezioni al 15/03/2021 è la seguente:

Numero sezioni con orario ridotto (a)	Numero sezioni con orario normale (b)	Totale sezioni (c=a+b)	Bambini iscritti al 1° settembre	Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto (d)	Bambini frequentanti sezioni con orario normale (e)	Totale bambini frequentanti (f=d+e)	Di cui diversamente abili	Media bambini per sezione (f/c)
0	18	18	395	0	393	393	14	0,00

### Dati Generali Scuola Primaria e Secondaria di I Grado - Data di riferimento: 15 marzo

La struttura delle classi per l'anno scolastico è la seguente:

	Numero classi funzionanti con 24 ore (a)	Numero classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (b)	Numero classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (c)	Totale classi (d=a+b+c)	Alunni iscritti al 1° settembre (e)	Alunni frequentanti classi funzionanti con 24 ore (f)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo normale (a 27 ore) (g)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (h)	Totale alunni frequentanti (i=f+g+h)	Di cui diversamente abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti (l=e-i)	Media alunni per classe (i/d)
Prime		7		7	118		117	0	117	3		0
Seconde		8		8	130		128	0	128	5		0
Terze		9		9	165		164	0	164	4		0
Quarte		7		7	144		147	0	147	6		0
Quinte		7		7	139		140	0	140	7		0
Pluriclassi		0		0	0		0	0	0	0		0
<b>Totale</b>		<b>38</b>	<b>0</b>	<b>38</b>	<b>696</b>		<b>696</b>	<b>0</b>	<b>696</b>	<b>25</b>		<b>0</b>
Prime				0					0		0	0
Seconde				0					0		0	0
Terze				0					0		0	0
Pluriclassi				0					0		0	0
<b>Totale</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

**Dati Personale - Data di riferimento: 15 marzo 2021**

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
	NUMERO
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	88
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	1
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	19
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	0
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	0
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	10
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	1
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	5
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	1
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	2
<b>TOTALE PERSONALE DOCENTE</b>	<b>127</b>
Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi	1
Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi a tempo determinato	0
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	5
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale*	0
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Assistenti tecnici a tempo indeterminato	0
Assistenti tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	13
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	2
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	3
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	1
<b>TOTALE PERSONALE ATA</b>	<b>27</b>
<b>N.B. Collaboratori a tempo determinato fino alla fine dell' attività didattica (emergenza covid)</b>	<b>6</b>

**Conto Finanziario ( Mod. H)**

Le risultanze di fine esercizio, in virtù delle variazioni al Programma Annuale 2020 effettuate nel corso dell' anno con decreti del DS e con delibere sia in entrata che in uscita, approvate dal Consiglio di Circolo nelle sedute del 29/06/2020, del 29/10/2020, sono di seguito riportate:

## ENTRATE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Accertate (b)
Avanzo di Amministrazione	€ 79.222,19	
Finanziamenti Statali	€95.304,92	€ 95.304,92
Finanziamenti da Regioni	€3.434,00	€3.434,00
Finanziamenti da Enti	€0,00	€0,00
Contributi da privati	€ 5.628,60	€5.628,60
Rimborsi e restit. one somme	€141,62	€141,62
Gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00
Altre entrate	€ 0,01	€0,01
Mutui	€ 0,00	€ 0,00
<b>Totale entrate</b>	<b>€183.731,34</b>	<b>€104.509,15</b>
Disavanzo di competenza		€ 2.455,00
<b>Totale a pareggio</b>		<b>€ 106.964,15</b>

## SPESE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Impegnate (b)
Attività	€ 146.416,85	€99.842,49
Progetti	€18.260,52	€7.121,66
Gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00
Fondo di Riserva	€ 348,33	
<b>Totale Spese</b>	<b>€165.025,70</b>	<b>€ 106.964,15</b>
Avanzo di competenza		€0,00
<b>Totale a Pareggio</b>		<b>€ 106.964,15</b>

Pertanto, alla chiusura dell' esercizio finanziario 2020 si ha un disavanzo di competenza di € 2.455,00; lo stesso deriva dalla differenza algebrica fra le entrate effettivamente accertate alla data del 31/12/2020 pari a € 104.509,15 e le spese effettivamente impegnate alla stessa data pari a € 106.964,15.

Si evidenzia, inoltre, che a fine esercizio la disponibilità da programmare è pari a € 18.705,64.

**Situazione Residui (Mod. L)**

Per quanto riguarda i residui attivi e passivi a chiusura dell' esercizio finanziario, si evidenzia la seguente situazione contabile:

	Iniziali al 1/1/20	Riscossi	Da riscuotere	Residui esercizio 2020	Variaz. in diminuzione	Totale Residui
Residui Attivi	€979,97	€ 979,97	€0,00	€56,62	€0,00	€56,62

	Iniziali al 1/1/20	Pagati	Da pagare	Residui esercizio 2020	Variaz. in diminuzione	Totale Residui
Residui Passivi	€194,49	€ 194,49	€0,00	€ 49.005,44	€ 0,00	€ 49.005,44

### Conto Patrimoniale (Mod. K)

Dall' esame del Modello K, concernente il Conto del Patrimonio, risulta una consistenza patrimoniale pari a € 149.670,79. I valori analitici del patrimonio dell'Istituzione Scolastica sono i seguenti:

	Situazione al 01/01/2020	Variazioni	Situazione al 31/12/2020
<b>ATTIVO</b>			
Totale Immobilizzazioni	€59.510,21	€13.393,39	€72.903,60
Totale Disponibilità	€ 79.416,68	€46.355,95	€125.772,63
Totale dell'attivo	€138.926,89	€59.749,34	€198.676,23
Deficit Patrimoniale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Totale a pareggio	€ 138.926,89	€59.749,34	€ 198.676,23
<b>PASSIVO</b>			
Totale debiti	€ 194,49	€48.810,95	€ 49.005,44
Consistenza Patrimoniale	€ 138.732,40	€ 10.938,39	€ 149.670,79
Totale a pareggio	€ 138.926,89	€ 59.749,34	€ 198.676,23

Le risultanze del modello K, nella parte relativa alle immobilizzazioni, rinvengono dalla rivalutazione dei beni inventariati operata al 31/12/2020.

### Situazione Amministrativa (Mod. J)

Il risultato di amministrazione, evidenziato nel modello J, è determinato come segue:

	Residui anni precedenti	Competenza Esercizio 2020		
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio				€ 78.436,71
Riscossioni	€ 979,97	€ 104.452,53	€105.432,50	
Pagamenti	€ 194,49	€ 57.958,71	€58.153,20	
Fondo di cassa alla fine dell'esercizio				€125.716,01
Residui Attivi	€ 0,00	€56,62		€56,62
Residui Passivi	€ 0,00	€ 49.005,44		€49.005,44
Avanzo di amministrazione al 31/12				€76.767,19

Il Fondo cassa al 31/12/2020, riportato nel modello J è pari a € 125.716,01 in concordanza con l'estratto conto dell' Istituto cassiere e con le scritture del libro giornale. Non concorda con le giacenze presso la Banca d'Italia (mod. 56 T – Tesoreria Unica) pari a € 125.772,63, giacchè codesto Istituto ha registrato l' incasso di € 56,62 il 31/12/2020.

Si precisa che la regolarizzazione è stata effettuata a Gennaio 2021 con la reversale n. 1 del 26/01/2021 di € 56,62, come previsto dalla nota operativa per la chiusura dell' esercizio 2020 emanata da Poste Italiane SpA.

### Spese Per Attività e Progetti

Gli impegni di spesa liquidati nel corso dell' esercizio finanziario, sia in conto residui passivi, relativi all' esercizio 2019, sia in conto competenza e riferiti alle attività e ai progetti previsti nel Programma Annuale 2020, sono riportati, analiticamente, nei registri partitari delle uscite.

L' avanzo di amministrazione al 31/12/2020 è pari a € 76.767,19.

Ciò detto è stato possibile sostenere le spese secondo l' ordine di priorità e di grandezza dato in sede di stesura del Programma Annuale dell' esercizio di che trattasi.

Nel seguente prospetto si evidenziano le spese ripartite per attività e progetti:


SPESE								
	Personale (impegnato)	Beni Di Consumo (impegnato)	Servizi Esterni (impegnato)	Altre Spese (impegnato)	Investiment i (impegnato)	Oneri Finanzia ri (impegn ato)	Programmaz ione Definitiva	Tot. Impegni
A01	€ 0,00	€18.566,84	€ 15.852,07	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 38.011,77	€ 34.418,91
A02	€ 0,00	€ 177,50	€4.444,10	€ 12,54	€ 0,00	€ 0,00	€ 24.950,01	€ 4.634,14
A03	€ 0,00	€ 1.756,31	€ 2.194,71	€ 400,00	€ 56.438,42	€ 0,00	€ 83.455,07	€ 60.789,44
A04	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€0,00
A05	€ 0,00	€ 0,00	€0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
PROGETT I SUPPORT O DIDATTIC A	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€0,00	€0,00
PROGETT I FORMAZI ONE PERSONA LE	€ 0,00	€ 0,00	€ 7.121,66	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 18.260,52	€ 7.121,66
ALTRI PROGETT I	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€0,00	€0,00
TOTALE	€ 0,00	€20.500,65	€ 29.612,54	€ 412,54	€56.438,42	€ 0,00	€164.677,37	€106.964,15

Si evidenzia che l'importo relativo alla programmazione definitiva, nel riquadro sinottico delle spese, non ricomprende l'importo relativo al fondo di riserva pari a € 348,33.

Si dichiara che non sono stati gestiti fondi fuori bilancio e che gli atti contabili giustificativi delle entrate e delle spese effettuate nel corrente anno finanziario sono depositati presso l'ufficio di segreteria.

Il Conto Consuntivo, illustrato nella presente relazione, completo di tutti gli allegati previsti, è stato predisposto, ai sensi degli artt. 22 e 23 del D.I. 28/08/2018 n. 129, dal DSGA e viene sottoposto dal Dirigente Scolastico all'esame del Collegio dei Revisori per l'acquisizione del parere di regolarità contabile e successivamente all'approvazione del Consiglio di Circolo.

Bisceglie, 09/03/2021


 IL DSGA  
 Vincenzo Amendolagine