



Cofinanziato
dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Intervento realizzato da



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo +



II CIRCOLO DIDATTICO "PROF. V. CAPUTI"
Via XXV Aprile, n. 4 -76011 Bisceglie (BT)
tel. 080/3955056 – Cod. Scuola BTEE06900L
Uff. serv. 654 –C.F. 83004410722
e-mail istituzionale: btee06900l@istruzione.it
P.E.C.: BTEE06900L@PEC.ISTRUZIONE.IT
Sito della Scuola: <http://www.secondocircolobisceglie.edu.it/>



IL CIRCOLO TRA CONTINUITÀ
E
INNOVAZIONE

PIANO "AGENDA SUD"

INTERVENTI INTEGRATI DI RIDUZIONE DELLA DISPERSIONE SCOLASTICA E DEI DIVARI TERRITORIALI NELLE
REGIONI DEL MEZZOGIORNO

Azione: ESO4.6.A1 – Potenziamento delle competenze di base, comprese le competenze chiave di cittadinanza
e le competenze di ambito spaziale e territoriale

Sotto-azione: ESO4.6.A1.B – Integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana,
lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.), di cittadinanza e di ambito
spaziale e territoriale per il I ciclo

Progetto "ORIZZONTI AL SUD"

Codice progetto: ESO4.6.A1.B-FSEPNPU-2026-308

Codice CUP: F14D25003490007

Progetto realizzato con il contributo dell'Unione Europea

Bisceglie, data in protocollo

Ai docenti della scuola primaria

Alla RSU

e, p.c. Al personale ATA

SEDE

Oggetto: Convocazione del collegio dei docenti di scuola primaria – Progetto "Orizzonti al Sud"

Come da delibera del Collegio dei docenti di questa scuola primaria del 26/03/2026, con la quale il medesimo Collegio ha definito i criteri per la selezione degli esperti e dei tutor interni all'istituzione scolastica per la realizzazione dei moduli (percorsi formativi) del progetto "Orizzonti al Sud" e ne ha indicato le modalità e i termini per l'espletamento della designazione diretta degli stessi, il collegio dei docenti della scuola primaria è convocato presso l'aula magna del plesso Caputi secondo il calendario di seguito riportato:

GIORNO	DATA	ORARIO	IMPEGNI E/O ATTIVITA'
GIOVEDÌ	08/10/2026	16.00- 17.00	O.d.g.: Selezione e deliberazione di assegnazione degli incarichi di docenti esperti e tutor interni dei moduli (percorsi formativi) del Progetto "Orizzonti al Sud" (Codice progetto: ESO4.6.A1.B-FSEPNPU-2026-308)

Con l'occasione si invitano pertanto i docenti interessati all'assunzione dei suddetti incarichi a far pervenire presso questo ufficio i seguenti documenti:

- 1) Istanza di partecipazione alla selezione redatta secondo il formato allegato A alla presente, contenente anche l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- 2) *Curriculum vitae in cui vanno evidenziate* conoscenze e competenze possedute per l'assolvimento dell'incarico. Per facilitare l'oggettiva comparazione dei titoli e delle esperienze, è necessario restringere il campo ai soli titoli e alle sole esperienze coerenti con l'incarico da assumere. Sui curricula occorre altresì evitare informazioni non pertinenti, come luogo e data di nascita, codice fiscale o indirizzo di residenza.
- 3) Dichiarazione di insussistenza del conflitto di interessi redatta secondo il formato allegato all'istanza;
- 4) Copia del documento di identità.

Modalità di presentazione della candidatura e termini per la loro proposizione

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato **modello A**, debitamente firmate in calce, corredate dall'allegata dichiarazione di insussistenza cause ostative e dal curriculum (anche essi debitamente firmati), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire presso la segreteria amministrativa della scrivente istituzione scolastica, **entro le ore 13,00 del giorno 30/09/2026**.

Procedura di selezione

Detti documenti saranno messi a disposizione del Collegio dei docenti per la selezione di esperti e tutor dei moduli formativi e la delibera di assegnazione degli incarichi.

Si riportano di seguito le informazioni essenziali relativi all'incarico da assumere:

Tipologia di incarico	Esperto	Tutor
durata dell'incarico	30 ore Data inizio prevista: 19/10/2026 Data fine prevista: 31/08/2027	30 ore Data inizio prevista: 19/10/2026 Data fine prevista: 31/08/2027
oggetto specifico dell'incarico	L'esperto ha il compito di realizzare le attività formative ed è responsabile del processo di apprendimento finalizzato a migliorare le conoscenze, le competenze e le abilità specifiche degli alunni partecipanti. In particolare l'esperto deve: • <i>verificare i livelli di ingresso dei destinatari individuati in sede di candidatura;</i> • <i>individuare le aree tematiche in cui dividere il percorso;</i> • <i>rimodulare il percorso formativo a seconda dei livelli di ingresso;</i> • <i>definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi;</i> • <i>comunicare preventivamente</i>	Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività. In particolare, il tutor: • <i>predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi;</i> • <i>cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;</i> • <i>accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;</i> • <i>segnala in tempo reale al</i>

	<i>eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario;</i> • <i>effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza;</i> • <i>condividere periodicamente con il gruppo di coordinamento (esperti e tutor) e con il Dirigente Scolastico i risultati;</i> • <i>caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto;</i> • <i>controllare l'avanzamento dei percorsi;</i> • <i>alimentare la piattaforma di avanzamento;</i> • <i>redigere relazione periodica concordata con il gruppo di coordinamento (esperti e tutor), ove richiesta;</i> • <i>redigere relazione finale individuale contenente obiettivi strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo alunno.</i>	<i>Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;</i> • <i>cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;</i> • <i>partecipa alle riunioni con il Team di classe laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano;</i> • <i>partecipa alle riunioni con il gruppo di coordinamento (esperti e tutor);</i> • <i>Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso;</i> • <i>registra le anagrafiche;</i> • <i>inserisce la programmazione giornaliera delle attività;</i> • <i>concorda l'orario con gli esperti</i> • <i>provvede alla gestione della classe;</i> • <i>descrive e documenta i prodotti dell'intervento;</i> • <i>inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto.</i>
Oggetto comune dell'incarico	Le attività finanziate dal PN (docenza e tutoraggio) devono essere obbligatoriamente realizzate in orario extracurricolare. Tutte le attività formative inoltre devono essere svolte in copresenza dall'esperto e dal tutor. Le due figure formative collaborano altresì con il DS e il DSGA nell'attività di diffusione e pubblicizzazione del corso e nel compiere ogni altra attività che sia necessaria e funzionale alla conduzione e gestione del progetto, alla sua rendicontazione, ai monitoraggi e alle attività di documentazione richiesti dall'Autorità di Gestione. In particolare, con la profilazione sulla piattaforma Sistema Informativo Fondi (SIF2127) le figure formative (esperto e tutor) accedono al progetto e al modulo nei quali hanno il ruolo assegnato per svolgere le seguenti attività: Operazioni di avvio del modulo su SIF2127: L'operazione di avvio modulo dovrà essere effettuata prima dell'orario di inizio della prima attività. Per l'avvio del modulo devono essere state inserite almeno 5 giornate formative. Ogni giornata formativa può contenere una o più attività formative. Per avviare un modulo occorre completare: informazioni modulo, progettazione e gruppo classe. a) Informazioni del modulo: obiettivi dello specifico modulo, Metodologia/e utilizzata/e, Strumenti utilizzati	

	b) Progettazione (creazione delle singole attività formative che andranno a comporre il calendario del modulo): titolo, giorno, ora inizio e fine dell'attività, descrizione dell'attività, Esperto, Tutor, metodologia/e utilizzata/e strumenti, fase di realizzazione (accoglienza, analisi dei bisogni, proposta didattica, verifica in itinere, verifica finale, altro), sede, eventuale link relativo all'attività, eventuali file relativi all'attività. L'unità minima di progettazione è un'ora. c) Gruppo Classe: inserimento della lista dei partecipanti alle attività del modulo Operazioni di sviluppo del modulo su SIF2127: Una volta avviato il modulo, i formatori dovranno inserire le presenze e il diario delle attività (gli argomenti trattati e in che modo si è svolta l'attività formativa) per ogni attività giornaliera svolta. La rilevazione dell'attività deve essere effettuata contestualmente il giorno stesso in cui viene svolta e le firme in entrata ed uscita dei formatori (Esperto e Tutor) devono essere apposte contestualmente all'orario di inizio e conclusione delle attività come programmate (prima l'esperto e successivamente il tutor). La firma in ingresso dei docenti formatori viene comunque abilitata mezz'ora prima dell'inizio attività. È consentita anche una flessibilità in entrata di 30 minuti dall'orario di inizio attività per l'apposizione delle firme, ma ogni minuto di ritardo, pur se contenuto entro i 30 minuti, va recuperato al termine del percorso formativo. Gli eventuali ritardi, contenuti entro 30 minuti, non modificano infatti l'orario pianificato, ma posticipano automaticamente l'orario previsto per la firma in uscita. Con la conclusione del modulo i formatori dovranno compilare il questionario di "Chiusura moduli".	
conoscenze e competenze richieste per l'assolvimento dell'incarico	Dal verbale del collegio dei docenti del 10/09/2026: Titolo di studio: L'incarico di docente esperto nell'ambito dei moduli formativi cofinanziati dal FSE+ ha sempre ad oggetto una prestazione rientrante nelle competenze istituzionali, per cui il presente requisito è sempre soddisfatto. Titoli preferenziali possono essere il possesso della laurea in Scienze della Formazione Primaria o una laurea simile, di un'ulteriore laurea attinente alla disciplina dello specifico modulo, specifiche abilitazioni/specializzazioni ecc. attinenti al modulo Competenze ed esperienze professionali: Pregressa esperienza di docenza in progetti analoghi (PON, Progetti Aree a rischio di dispersione, ecc.), anni di insegnamento nella scuola primaria della disciplina attinente al modulo. Altri titoli culturali e scientifici: Master, corsi di perfezionamento, diplomi, pubblicazioni o certificazioni, ecc. pertinenti al modulo.	Dal verbale del collegio dei docenti del 10/09/2026: Titolo di studio: L'incarico di docente tutor nell'ambito dei moduli formativi cofinanziati dal FSE+ ha sempre ad oggetto una prestazione rientrante nelle competenze istituzionali, per cui il presente requisito è sempre soddisfatto. Competenze ed esperienze professionali: Pregressa esperienza di tutoraggio in progetti analoghi (PON, Progetti Aree a rischio di dispersione, ecc.), anni di servizio di insegnamento nella scuola primaria. Altri titoli culturali e scientifici: Corsi di formazione e aggiornamento pertinenti al modulo.
criteri di comparazione dei curricula	Dal verbale del collegio dei docenti del 10/09/2026: il livello di qualificazione professionale;	

	• le precedenti esperienze professionali/didattiche svolte nella scuola; • le pubblicazioni o altri titoli; • la congruenza dell'attività professionale svolta dal candidato con gli specifici obiettivi formativi dell'insegnamento.	
Compenso orario previsto (lordo Stato)	Euro 70,00	Euro 30,00

IL DIGENTE SCOLASTICO
GIUSEPPE TEDESCHI

Il documento è firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico
ai sensi dell'art.21 del D.lgs n.82 del 7 marzo 2005 e ss.mm.ii

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, **dichiara** sotto la propria responsabilità quanto segue:

- ☐ di aver preso visione delle condizioni previste dal bando
- ☐ di essere in godimento dei diritti politici
- ☐ di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti:

- ☐ di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti:

- ☐ di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
- ☐ di essere disponibile ad adattarsi al calendario del Progetto "Orizzonti al Sud"
- ☐ di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente
- ☐ di avere la competenza informatica per l'uso della piattaforma on line "**PN SIF 21/27**"
- ☐ di impegnarsi a svolgere con correttezza tempestività ed efficacia i compiti inerenti alla figura professionale per la quale si partecipa e a rispettare le regole di rilevazione delle presenze

Data _____ firma _____

Si allega alla presente:

- Documento di identità in fotocopia
- Dichiarazione di insussistenza cause ostative
- Curriculum Vitae

N.B.: **La domanda priva degli allegati e non firmati non verrà presa in considerazione**

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03 e successivo GDPR679/2016, autorizza l'istituto _____ al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data _____ firma _____



Cofinanziato
dall'Unione europea



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Intervento realizzato da



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo +



II CIRCOLO DIDATTICO "PROF. V. CAPUTI"
Via XXV Aprile, n. 4 - 76011 Bisceglie (BT)
tel. 080/3955056 – Cod. Scuola BTEE06900L
Uff. serv. 654 – C.F. 83004410722
e-mail istituzionale: btee06900l@istruzione.it
P.E.C.: BTEE06900L@PEC.ISTRUZIONE.IT
Sito della Scuola: <http://www.secondocircolobisceglie.edu.it/>



IL CIRCOLO TRA CONTINUITÀ
E
INNOVAZIONE

PIANO "AGENDA SUD"

INTERVENTI INTEGRATI DI RIDUZIONE DELLA DISPERSIONE SCOLASTICA E DEI DIVARI TERRITORIALI NELLE REGIONI DEL MEZZOGIORNO

Azione: ESO4.6.A1 – Potenziamento delle competenze di base, comprese le competenze chiave di cittadinanza e le competenze di ambito spaziale e territoriale

Sotto-azione: ESO4.6.A1.B – Integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.), di cittadinanza e di ambito spaziale e territoriale per il I ciclo

Progetto "ORIZZONTI AL SUD"

Codice progetto: ESO4.6.A1.B-FSEPNPU-2026-308

Codice CUP: F14D25003490007

Progetto realizzato con il contributo dell'Unione Europea

AL DIRIGENTE SCOLASTICO

II° CIRCOLO DIDATTICO

"PROF. ARC. V. CAPUTI"

BISCEGLIE

OGGETTO: DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA CAUSE OSTATIVE PER IL RUOLO DI _____

– Progetto "ORIZZONTI AL SUD"

Il sottoscritto _____

Nato a _____ il _____ residente a _____ Provincia di _____

Via _____ Codice Fiscale _____

ai fini dello svolgimento dell'incarico di _____ interno per la realizzazione del
Progetto "ORIZZONTI AL SUD" (Codice progetto: ESO4.6.A1.B-FSEPNPU-2026-308)

DICHIARA

ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 consapevole degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000:

- a) non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
- b) di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale nel procedimento in esame ai sensi e per gli effetti di quanto
 - non coinvolge interessi propri;
 - non coinvolge interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;
 - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;
 - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
- c) che non sussistono diverse ragioni di opportunità che si frappongano al conferimento dell'incarico in questione;
- d) di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito;
- e) di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;
- f) di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;
- g) di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso.

Firmato
