Articolazione degli uffici di amministrazione/gestione dell'istituzione scolastica

II° Circolo Didattico "Prof. Arc. V. Caputi" di Bisceglie

Denominazione Ufficio	Ufficio della didattica
Competenze	Iscrizioni, trasferimento alunni, statistiche, pratiche alunni diversamente abili, gestione adozione libri di testo, cedole librarie, rilascio certificazioni alunni, gestione fascicolo degli alunni, organizzazione prove invalsi, organizzazione viaggi di istruzione, rapporti per il censimento degli alunni, dispersione scolastica, comunicazione all'Ufficio PI del Comune dati mensa scolastica e segnalazioni per interventi di manutenzione degli edifici scolastici, tenuta degli inventari e discarico, contributi volontari dei genitori (PagoPA), adempimenti organi collegiali, ecc. Ricevimento dell'utenza in orario di sportello riguardante l'area di appartenenza.
Personale assegnato all'ufficio	Marta Belgiovine
Qualifica	Assistente amministrativa
Responsabile dell'ufficio	Dott. Giuseppe Tedeschi
Qualifica	Dirigente scolastico
Contatti	
Numero telefonico istituzionale	0803955056
PEO istituzionale	btee06900l@istruzione.it
PEC istituzionale	BTEE06900L@PEC.ISTRUZIONE.IT
Ricevimento	dalle ore 10.00 alle ore 12.00 dal lunedì al venerdì e dalle ore 16.00 alle ore 18.00 il giovedì con front-office a cura dell'assistente amministrativa assegnata all'ufficio
Sede	Via XXV Aprile n.4 a Bisceglie