Articolazione degli uffici di amministrazione/gestione dell'istituzione scolastica

II° Circolo Didattico "Prof. Arc. V. Caputi" di Bisceglie

Denominazione Ufficio	Ufficio protocollo e affari generali
Competenze	Tenuta del registro protocollo e archiviazione, corrispondenza in arrivo e partenza, predisposizione di circolari interne, trasmissioni copie e smistamento ai diversi uffici e plessi ed al personale della scuola, ecc. Ricevimento dell'utenza in orario di sportello riguardante l'area di appartenenza.
Personale assegnato all'ufficio	Simona De Marinis
Qualifica	Assistente amministrativa
Responsabile dell'ufficio	Dott. Giuseppe Tedeschi
Qualifica	Dirigente scolastico
Contatti	
Numero telefonico istituzionale	0803955056
PEO istituzionale	btee06900l@istruzione.it
PEC istituzionale	BTEE06900L@PEC.ISTRUZIONE.IT
Ricevimento	dalle ore 10.00 alle ore 12.00 dal lunedì al venerdì con front-office a cura dell'assistente amministrativa assegnata all'ufficio
Sede	Via XXV Aprile n.4 a Bisceglie